



## GEDETAILLEERDE INSTRUCTIE

### Voortgezette vorming van de reservemilitairen

Redactionele overheid	HRB-DNR
Goedkeurende overheid	Directeur-generaal HR
Uitgevende overheid	HRA-R/Reg



Staat Edities / Revisies			
Editie	Revisie	Datum	Reden / Opmerking
001	000	16 Mar 12	Basisdocument, vervangt en heft op: - Instr SGP PROM Nr 436 van 18 Jan 1989 - HRG-C/Res Instr 005 van 09 Mar 04
Periodieke herziening: 48 m			
Totaal aantal bladzijden: 13 Totaal aantal bijlagen: 01			

Doelgroep van de richtlijn						
Niv	MOS Nr	Kwalificatie	AND/OR	Org	Functie	Kennis
				DG HR eenheid eenheid	HRB korpsComd ASE	need nice nice
Toepassingsgebied: Wanneer en waar van toepassing?						
Lijst trefwoorden: voortgezette vorming; vrijstellingen; verzakingen; uitstel; vormingscyclus; examencommissie						
Deze richtlijn is van toepassing in PV/PO/CT/Oefening						
Datum effectieve toepassing: Datum van publicatie						

**INHOUDSTAFEL**

1.	Algemeen.....	4
	a. Doel.....	4
	b. Boomstructuur.....	4
	c. Refertes.....	4
2.	Vormingscyclus van de reservekeuronderofficier.....	4
	a. Administratieve richtlijnen.....	4
	b. Procedure.....	4
3.	Vormingscyclus van de reservehoofdonderofficier.....	5
	a. Administratieve richtlijnen.....	5
	b. Procedure.....	5
4.	Vormingscyclus kapitein.....	6
	a. Administratieve richtlijnen.....	6
	b. Procedure.....	6
5.	Vormingscyclus majoor.....	7
	a. Facultatieve voorbereidingscursussen en proeven over de kennis van de tweede landstaal.....	7
	b. Informatie en vorming.....	8
6.	Vormingscyclus luitenant-kolonel en kolonel.....	9
	a. Taalproeven over de kennis van het Engels.....	9
	b. Informatie en vorming.....	10
7.	Algemeenheden.....	11

Bijlage A : Voorbeeld van een inlichtingensteekkaart

## 1. Algemeen

### a. Doel

Richtlijnen voor de vorming van reservemilitairen.

### b. Boomstructuur

(1) Onmiddellijk hoger gelegen wettelijke bepalingen, reglementen en/of richtlijnen

- DGHR-SPS-RESK-001

(2) Onmiddellijk lager gelegen reglementen en/of richtlijn(en)

- Nihil

### c. Refertes

- Wet van 16 Mei 01 betreffende het statuut van militairen van het reservekader van de Strijdkrachten (A16-R10)

- K.B van 03 Mei 03 betreffende het statuut van militairen van het reservekader van de Strijdkrachten (A16-R11)

## 2. Vormingscyclus van de reservekeuronderofficier

### a. Administratieve richtlijnen

HRB-DNR stuurt jaarlijks een nota met administratieve richtlijnen dienaangaande naar de eenheden. Deze nota omvat:

(1) een basisnota waarin de data van de geplande cursussen worden hernomen;

(2) een nominatieve lijst van de reserveonderofficieren die voldoen aan de anciënniteitsvoorwaarden om hun kandidatuur te stellen voor de vorming;

(3) in Bijl, een specifieke inlichtingensteekkaart voor de kandidaten voor bevordering (zie voorbeeld in Bijl A).

### b. Procedure

(1) De eenheid zal de kandidaat reservekeuronderofficier (KKOO) inlichten en hem de inlichtingensteekkaart in 2 Ex overmaken.

(2) De kandidaat antwoordt binnen de opgelegde termijnen beschreven in de basisnota, door de vervulde inlichtingensteekkaart terug te sturen naar zijn eenheid.

(3) De eenheid:

(a) stuurt 1 Ex van de inlichtingensteekkaart (met vermelding van het advies van de korpsComd) alsook de namen van de kandidaten die niet hebben geantwoord op de schriftelijke contactname van de eenheid naar HRB-DNR;

(b) klasseert 1 Ex van de inlichtingensteekkaart en de briefwisseling dienaangaande in het PD van de kandidaat.

(c) Ongunstig advies

Een verweerschrift tegen een ongunstig advies van de korpsComd kan binnen de 10 werkdagen ingediend worden volgend op de datum van kennisname van dit advies.

In dit geval dient bij de handtekening de vermelding "zie bijgevoegd verweerschrift" te worden aangebracht en wordt het advies van de tweede hiërarchische overheid gevraagd. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door HRB-DNR.

- (4) HRB-DNR zal de steekkaarten uitbaten en de lijsten met de weerhouden kandidaten overmaken aan het Org belast met de vorming.
- (5) Het vormingsOrg zal de kandidaten via hun eenheid convoceren.
- (6) Het vormingsOrg bezorgt aan:
  - (a) HRB-DNR:
    - (i) 1 Ex van de individuele uitslagensteekkaart van de proeven, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat;
    - (ii) een samenvattende nominatieve lijst met de uitslagen en de eventuele uitstellen en/of de definitieve mislukkingen.
  - (b) de eenheid:
    - (i) 1 Ex van de individuele uitslagensteekkaart van de proeven, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, voor klassement in het PD.
    - (ii) het attest van reservekeuronderofficier.
- (7) HRB-DNR bezorgt uiteindelijk het brevet van reservekeuronderofficier aan de eenheid t.v.v. betrokkene.

### **3. Vormingscyclus van de reservehoofdonderofficier**

#### **a. Administratieve richtlijnen**

HRB-DNR stuurt jaarlijks een nota met administratieve richtlijnen naar de eenheden. Deze nota omvat:

- (1) een basisnota waarin de data van de cursussen worden hernomen;
- (2) een nominatieve lijst van de reserveonderofficieren die voldoen aan de voorwaarden om hun kandidatuur te stellen aan desbetreffende vorming;
- (3) in Bijl, een specifieke inlichtingensteekkaart voor de kandidaten voor bevordering (zie voorbeeld in Bijl A).

#### **b. Procedure**

- (1) De eenheid zal de kandidaat reservehoofdonderofficier (KHOO) inlichten en hem de inlichtingensteekkaart in 2 Ex overmaken.
- (2) De reservemilitair antwoordt binnen de opgelegde termijnen beschreven in de basisnota, door de vervulde inlichtingensteekkaarten terug te sturen naar zijn eenheid.
- (3) De eenheid:
  - (a) stuurt 1 Ex van de inlichtingensteekkaart (met vermelding van het advies van de korpsComd) alsook de namen van de kandidaten die niet hebben geantwoord op de schriftelijke contactname van de eenheid naar HRB-DNR.
  - (b) klasseert 1 Ex van de inlichtingensteekkaart en de briefwisseling dienaangaande in het PD van de kandidaat.

- (c) **Ongunstig advies**  
Een verweerschrift tegen een ongunstig advies van de korpsComd kan binnen de 10 werkdagen ingediend worden volgend op de datum van kennisname van dit advies.  
In dit geval dient bij de handtekening de vermelding "zie bijgevoegd verweerschrift" te worden aangebracht en wordt het advies van de tweede hiërarchische overheid gevraagd. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door HRB-DNR.
- (4) Na uitbating van de steekkaarten door HRB-DNR, zal deze de lijsten met de weerhouden kandidaten overmaken aan het Org belast met de vorming.
- (5) Het vormingsOrg zal de kandidaten via hun eenheid convoceren.
- (6) Het vormingsOrg bezorgt aan:
- (a) HRB-DNR:
- (i) 1 Ex van de individuele uitslagensteekkaart van de proeven, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat;
- (ii) een samenvattende nominatieve lijst met de uitslagen en de eventuele uitstellen en/of de definitieve mislukkingen;
- (iii) 1 Ex van het attest van reservehoofdonderofficier.
- (b) de eenheid:
- (i) 1 Ex van de individuele uitslagensteekkaart van de proeven, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, voor klassemment in het PD;
- (ii) 1 Ex van het attest van reservehoofdonderofficier.

#### **4. Vormingscyclus kapitein**

##### **a. Administratieve richtlijnen**

HRB-DNR stuurt jaarlijks een nota met administratieve richtlijnen naar de eenheden. Deze nota omvat:

- (1) een basisnota waarin de door de KMS/DefCol vastgestelde data van de cursussen worden hernomen;
- (2) een nominatieve lijst van de reserveofficieren die voldoen aan de anciënniteitsvoorwaarden om hun kandidatuur te stellen voor desbetreffende vorming;
- (3) in Bijl, een specifieke inlichtingensteekkaart voor de kandidaten voor bevordering (zie voorbeeld in Bijl A).

##### **b. Procedure**

- (1) De eenheid zal de kandidaat kapitein van het reservekader inlichten en hem de inlichtingensteekkaart in 2 Ex overmaken.
- (2) De reservemilitair antwoordt binnen de opgelegde termijnen beschreven in de basisnota, door de vervulde inlichtingensteekkaarten terug te sturen naar zijn eenheid.
- (3) De eenheid:
- (a) stuurt 1 Ex van de inlichtingensteekkaart (met vermelding van het advies van de korpsComd) alsook de namen van de kandidaten die niet hebben geantwoord op de schriftelijke contactname van de eenheid naar HRB-DNR.

- (b) klasseert 1 Ex van de inlichtingensteekkaart en de briefwisseling dienaangaande in het PD van de kandidaat.
- (c) Ongunstig advies

Een verweerschrift tegen een ongunstig advies van de korpsComd kan binnen de 10 werkdagen ingediend worden volgend op de datum van kennisname van dit advies.

In dit geval dient bij de handtekening de vermelding "zie bijgevoegd verweerschrift" te worden aangebracht en wordt het advies van de tweede hiërarchische overheid gevraagd. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door HRB-DNR.
- (4) Na uitbating van de steekkaarten door HRB-DNR, zal deze de nominatieve lijsten met de weerhouden kandidaten overmaken aan KMS/DefCol.
- (5) KMS/DefCol zal de kandidaten via hun eenheid convoceren en zowel HRB-DNR alsook de eenheid op de hoogte houden van eventuele wijzigingen (aanvragen uitstel, afwezigheden, ...).
- (6) Na de vormingscyclus zal KMS/DefCol bezorgen aan:
  - (a) HRB-DNR:
    - (i) een samenvattende nominatieve lijst van de behaalde resultaten;
    - (ii) 1 Ex van de individuele uitslagensteekkaart, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat.
  - (b) de eenheid:
    - (i) 1 Ex van de individuele uitslagensteekkaart, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, voor klassemment in het PD.

## 5. Vormingscyclus majoor

### a. Facultatieve voorbereidingscursussen en proeven over de kennis van de tweede landstaal

- (1) HRB-DNR stuurt jaarlijks een nota met administratieve richtlijnen naar de eenheden. Deze nota omvat:
  - (a) een basisnota waarin de door het Taalcentrum van de Koninklijke Militaire School (TaalC/KMS) vastgelegde data van de cursussen en proeven worden hernomen;
  - (b) een nominatieve lijst van de reserveofficieren die voldoen aan de anciënniteitsvoorwaarden om hun kandidatuur te stellen;
  - (c) in Bijl, een specifieke inlichtingensteekkaart voor de kandidaten voor bevordering (zie voorbeeld in Bijl A) en een steekkaart (voorziene Bijl eigen aan de particuliere richtlijnen van HRA) voor de inschrijving voor de cursussen bij het TaalC/KMS.
- (2) De eenheid zal de kandidaat majoor in het reservekader inlichten en hem de inlichtingensteekkaart in 2 Ex alsook de Bijl voor inschrijving taal cursus overmaken.
- (3) De kandidaat:
  - (a) schrijft zichzelf rechtstreeks in bij het TaalC/KMS voor de facultatieve cursus en dit aan de hand van de daartoe voorziene Bijl;
  - (b) antwoordt binnen de opgelegde termijnen beschreven in de basisnota, door de vervulde inlichtingensteekkaarten terug te sturen naar zijn eenheid.

- (4) De eenheid:
  - (a) stuurt 1 Ex van de inlichtingensteekkaart (met vermelding van het advies van de korpsComd) alsook de namen van de kandidaten die niet hebben geantwoord op de schriftelijke contactname van de eenheid naar HRB-DNR;
  - (b) klasseert 1 Ex van de inlichtingensteekkaart en de briefwisseling dienaangaande in het PD van de kandidaat.
  - (c) Ongunstig advies  
Een verweerschrift tegen een ongunstig advies van de korpsComd kan binnen de 10 werkdagen ingediend worden volgend op de datum van kennisname van dit advies.  
In dit geval dient bij de handtekening de vermelding "zie bijgevoegd verweerschrift" te worden aangebracht en wordt het advies van de tweede hiërarchische overheid gevraagd. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door HRB-DNR.
- (5) HRB-DNR zal de steekkaarten uitbaten en de nominatieve lijsten met de weerhouden kandidaten overmaken aan TaalC/KMS.
- (6) Het TaalC/KMS zal de kandidaten via hun eenheid convoceren.
- (7) Het TaalC/KMS stelt na de taalproeven HRB-DNR in het bezit van:
  - (a) een samenvattende lijst die de behaalde resultaten van de kandidaten herneemt;
  - (b) een nominatieve lijst van de kandidaten die afwezig waren op de taalproeven.
- (8) HRB-DNR stelt de eenheid in het bezit van 2 Ex van notificatie van de door de kandidaat behaalde resultaten.
- (9) De eenheid zal 1 Ex van voormelde notificatie overmaken aan betrokken kandidaat. Het tweede Ex zal in het PD van betrokkene geklasseerd worden.

**b. Informatie en vorming**

- (1) HRB-DNR stuurt jaarlijks een nota met administratieve richtlijnen naar de eenheden. Deze nota omvat:
  - (a) een basisnota waarin de door KMS/DefCol vastgelegde data van de cursussen worden hernomen;
  - (b) een nominatieve lijst van de reserveofficieren die voldoen aan de voorwaarden om hun kandidatuur te stellen voor de vormingscyclus kandidaat hoofdofficier;
  - (c) in Bijl, een specifieke inlichtingensteekkaart voor de kandidaten voor bevordering (zie voorbeeld in Bijl A).
- (2) De eenheid zal de kandidaat inlichten en hem de inlichtingensteekkaart in 2 Ex overmaken.
- (3) De kandidaat antwoordt binnen de opgelegde termijnen beschreven in de basisnota, door de vervulde inlichtingensteekkaarten terug te sturen naar zijn eenheid.
- (4) De eenheid:
  - (a) stuurt 1 Ex van de inlichtingensteekkaart (met vermelding van het advies van de korpsComd) alsook de namen van de kandidaten die niet hebben geantwoord op de schriftelijke contactname van de eenheid naar HRB-DNR;
  - (b) klasseert 1 Ex van de inlichtingensteekkaart en de briefwisseling dienaangaande in het PD van de kandidaat.



- (c) Ongunstig advies
- Een verweerschrift tegen een ongunstig advies van de korpsComd kan binnen de 10 werkdagen ingediend worden volgend op de datum van kennisname van dit advies.
- In dit geval dient bij de handtekening de vermelding "zie bijgevoegd verweerschrift" te worden aangebracht en wordt het advies van de tweede hiërarchische overheid gevraagd. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door HRB-DNR.
- (5) HRB-DNR zal de steekkaarten uitbaten en de nominatieve lijsten met de weerhouden kandidaten overmaken aan KMS/DefCol.
- (6) KMS/DefCol zal de kandidaten via hun eenheid convoceren en zowel HRB-DNR alsook de eenheid op de hoogte houden van eventuele wijzigingen (aanvragen uitstel, afwezigheden, ...).
- (7) Na de vormingscyclus zal KMS/DefCol bezorgen aan:
- (a) HRB-DNR:
- (i) een samenvattende nominatieve lijst van de behaalde resultaten;
- (ii) 1 Ex van de individuele uitslagensteekkaart, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat.
- (b) de eenheid:
- (i) 1 Ex van de individuele uitslagensteekkaart, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, voor klassement in het PD.

## 6. Vormingscyclus luitenant-kolonel en kolonel

### a. Taalproeven over de kennis van het Engels

- (1) Elke kandidaat dient ten laatste vóór aanvang van desbetreffende vormingsfase het bewijs te leveren van een voldoende werkbare kennis van het Engels. Hiertoe dient betrokken reservemilitair te slagen in een SLP-test (waarbij de taalcompetentie minstens het Niv 2222 bereikt zoals bepaald in de STANAG 6001).
- (2) HRB-DNR stuurt jaarlijks een nota met administratieve richtlijnen naar de eenheden. De gegeven richtlijnen omvatten:
- (a) de data waarop de kandidaat een SLP-test kan afleggen in een vormingsOrg (normaliter KMS-TaalC/CaRe, tenzij anders bepaald);
- (b) de inschrijvingsprocedure;
- (c) de mogelijkheden tot eventuele herkansing (voor die kandidaten die faalden in één van de vereiste vaardigheden). Hiertoe zal de mogelijkheid gegeven worden om een "Individual Unit Testing" af te leggen.
- (3) De eenheid zal de betrokken kandidaat inlichten.
- (4) De kandidaat schrijft zich binnen de vooropgestelde termijn en in overeenstemming met de gestelde data in via de eenheid bij HRB-DNR.
- (5) HRB-DNR zal een nominatieve lijst van de ontvangen kandidaturen overmaken aan KMS-TaalC/CaRe.
- (6) KMS-TaalC/CaRe zal de ingeschreven kandidaten via hun eenheid convoceren.
- (7) KMS-TaalC/CaRe stelt na de taalproeven HRB-DNR in het bezit van een samenvattende lijst die de behaalde resultaten (slagen of mislukking) van de kandidaten herneemt.

- (8) KMS-TaalC/CaRe stelt de eenheid in het bezit van het attest in 2 Ex.
- (9) De eenheid zal een attest overmaken aan betrokken reservemilitair. Het tweede Ex van het attest zal in het PD van betrokkene geklasseerd worden.
- (10) Voor elke herkansing zal de inschrijving rechtstreeks geschieden door betrokken kandidaat. De berichtgeving zal geschieden zoals hiervoor Par (7) tot (9).

**b. Informatie en vorming**

- (1) HRB-DNR stuurt jaarlijks een nota met administratieve richtlijnen naar de eenheden. Deze nota omvat:
  - (a) een basisnota waarin de door KMS/DefCol vastgelegde data van de cursussen worden hernomen;
  - (b) een nominatieve lijst van de reserveofficieren die voldoen aan de voorwaarden om hun kandidatuur te stellen voor de hogere stafopleiding;
  - (c) in Bijl, een specifieke inlichtingensteekkaart voor de kandidaten voor bevordering (zie voorbeeld in Bijl A).
- (2) De eenheid zal de kandidaat inlichten en hem de inlichtingensteekkaart in 2 Ex overmaken.
- (3) De kandidaat antwoordt binnen de opgelegde termijnen beschreven in de basisnota, door de vervulde inlichtingensteekkaarten terug te sturen naar zijn eenheid.
- (4) De eenheid:
  - (a) stuurt 1 Ex van de inlichtingensteekkaart (met vermelding van het advies van de korpsComd) alsook de namen van de kandidaten die niet hebben geantwoord op de schriftelijke contactname van de eenheid naar HRB-DNR;
  - (b) klasseert 1 Ex van de inlichtingensteekkaart en de briefwisseling dienaangaande in het PD van de kandidaat.
  - (c) Ongunstig advies  
Een verweerschrift tegen een ongunstig advies van de korpsComd kan binnen de 10 werkdagen ingediend worden volgend op de datum van kennisname van dit advies.  
In dit geval dient bij de handtekening de vermelding "zie bijgevoegd verweerschrift" te worden aangebracht en wordt het advies van de tweede hiërarchische overheid gevraagd. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door HRB-DNR.
- (5) Na uitbating van de steekkaarten zullen de kandidaturen door HRB-DNR aan de directeur-generaal HR voorgelegd worden voor beslissing. De directeur-generaal HR is de bevoegde overheid om de kandidatuur te weerhouden of te weigeren. De beslissing van de directeur-generaal HR alsook de nominatieve lijsten van weerhouden kandidaten per vormingsmodule zullen zowel aan KMS (DefCol - desgevallend KHID) alsook aan de eenheden overgemaakt worden.
- (6) De eenheid zal de kandidaten informeren van de beslissing van de directeur-generaal HR en 1 Ex van de briefwisseling klasseren in het PD van betrokkene.
- (7) KMS/DefCol zal de kandidaten via hun eenheid convoceren en zowel HRB-DNR alsook de eenheid op de hoogte houden van eventuele wijzigingen (aanvragen uitstel, afwezigheden, ...).

- (8) Na de vormingscyclus zal KMS/DefCol bezorgen aan:
- (a) HRB-DNR:
    - (i) een samenvattende nominatieve lijst van de behaalde resultaten;
    - (ii) 1 Ex van de individuele uitslagensteekkaart, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat.
    - (iii) Een afschrift van het verslag die de beslissing van de deliberatiecommissie herneemt voor de mislukte kandidaten.
  - (b) de eenheid:
    - (i) 1 Ex van de individuele uitslagensteekkaart, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, voor klassement in het PD.

## 7. Algemeenheden

- a. De korpsComd is verantwoordelijk voor het informeren en opvolgen van de aan hem toegewezen reservemilitairen en zal toezien op de strikte toepassing van de richtlijnen hernoemen in deze instructie alsook de uitvoering van de gevraagde acties in de briefwisseling.
- b. De relatie tussen de eenheid enerzijds en de reservemilitair anderzijds dient als een wederzijdse wisselwerking te verlopen. De eenheid wordt gevraagd om GEEN fotokopie van de nota's met richtlijnen HRB-DNR die bestemd zijn voor de eenheid, over te maken aan de reservemilitairen maar op basis van de gegeven instructies hun betrokken reservist(en) correct aan te schrijven. Dit voorkomt dat de reservemilitair rechtstreeks contact opneemt met HRB-DNR waardoor de eenheid in het ongewisse blijft.
- c. Het niet correct uitvoeren van de voorgeschreven richtlijnen kunnen statutaire gevolgen hebben voor de reservemilitair. De richtlijnen en gevraagde acties in de nota's van HRB-DNR dienen bijgevolg strikt uitgevoerd te worden en de afsluitdata voor de inschrijvingen dienen gerespecteerd te worden. Laattijdige inschrijvingen, ongeacht de reden, zullen door HRB-DNR geweigerd worden en kunnen een impact hebben op de verdere militaire loopbaan van de reservemilitair.
- d. Alle aanvragen tot uitstel en/of verzaking van de reeds ingeschreven kandidaten, zowel vóór de aanvang van de cursus als tijdens de vormingscyclus, dienen te worden bevestigd met Mod B en overgemaakt te worden aan HRB-DNR.
- e. Vormingsmodules kunnen door het vormingsOrg onderworpen worden aan een plaatsbeperking. Hierdoor kan een eventuele kandidatuur een mogelijke verschuiving naar een volgend academiejaar inhouden of kan een andere dan de initiële gevraagde vormingsmodule worden opgelegd.
- f. De organisatie en inhoud van de vormingscyclus is een volledige bevoegdheid van het vormingsOrg die tevens belast is met de evaluatie van de kandidaten.
- g. Enkel de reservemilitairen die gerangschikt zijn in de getrainde reserve mogen deelnemen aan de voortgezette vorming.

**Bijlage A : Voorbeeld van een inlichtingensteekkaart<sup>1</sup>**

(Adm steuneenheid)

Datum: .....

Nr .....

**STEEKKAART VOOR DE KANDIDATEN TOT  
BEVORDERING IN HET RESERVEKADER**

**Kandidatuur voor de graad van**

.....

**1. IDENTIFICATIE VAN DE KANDIDAAT** (in te vullen door de Adm steuneenheid)

NAAM en initialen der voornamen van de kandidaat:

.....

Stamboeknummer:.....

Graad: .....

Korps en specialiteit : .....

Affectatie-eenheid : .....

**Dit document moet ingevuld en gedagtekend teruggestuurd worden aan de eenheid vóór : .....**

**2. INLICHTINGEN DOOR DE RESERVEMILITAIR IN TE VULLEN**

- Ik wens deel te nemen aan de vorming
- Ik wens een uitstel tot de volgende sessie (indien mogelijk)
- Ik verzaak aan verdere bevordering (deze verzaking is definitief en onomkeerbaar)

Datum :.....

Handtekening :.....

<sup>1</sup> Inhoud van elke rubriek is eigen aan type kandidatuur en de voorziene vormingsmodule(s).

---

**ADVIES VAN DE KORPSCOMMANDANT**

**GUNSTIG/ONGUNSTIG**

Handtekening : .....

NAAM : .....

Graad : .....

---

**ADVIES VAN DE BDE COMD of gelijkwaardig** (in geval van "ONGUNSTIG" advies van de korpsComd)

**GUNSTIG/ONGUNSTIG**

Handtekening : .....

NAAM : .....

Graad : .....

---

**VOORBEHOUDEN AAN HRB-DNR-G**