

Staat Edities / Revisies			
Editie	Revisie	Datum	Reden / Opmerking
001	000	16 Mar 12	Basisdocument, vervangt en heft op: <ul style="list-style-type: none"> - Reg A84 - DGHR-SPS-RESPLT-001 - Instructienota 004 - Instructienota 219 - Instructienota 427 - Instructienota 506C - Instructienota 581A
Periodieke herziening: 48 m			
Totaal aantal bladzijden: 93 Totaal aantal bijlagen: 05			

Doelgroep van het reglement						
Niv	MOS Nr	Kwalificatie	AND/OR	Org	Functie	Kennis
				DG HR DG Fmn eenheid eenheid	HRB KMS korpsComd ASE	need nice nice nice
Toepassingsgebied : Wanneer en waar van toepassing ?						
Lijst trefwoorden: prestaties; wederoproeping; VEP; training; wederdienstneming; eerste wederdienstneming; OBR; verzaking; opschorting; verbreking; voortgezette vorming; tuchtstelsel; schorsing; ambtsontheffing; ontslag; bevordering; afwezigheid om gezondheidsredenen Dit reglement is van toepassing in PV/PO/CT/Oefening Datum effectieve toepassing : Datum van publicatie						

INHOUDSTAFEL

001.	Algemeen.....	9
	a. Doel.....	9
	b. Boomstructuur.....	9
	c. Refertes.....	9
Hoofdstuk 1 - Prestaties uitgevoerd door de reservemilitairen.....		10
101.	De wederoproeping.....	10
	a. De vormingswederoproeping.....	10
	b. Prestaties in het kader van de basistraining.....	10
102.	De bijkomende prestaties.....	11
	a. De bevorderingsprestaties.....	12
	b. De vervolmakingsprestaties.....	12
	c. De vrijwillige encadreringsprestaties (VEP).....	12
103.	Het groeperen van prestaties.....	15
104.	De training.....	15
	a. Referentiekader.....	15
	b. Principes.....	15
	c. Behoud en opname van reservemilitairen in de getrainde reserve.....	18
	d. Beperkingen tot deelname aan militaire activiteiten.....	18
Hoofdstuk 2 - Aanwerving, dienstneming en wederdienstneming van reservemilitairen.....		19
201.	Aanwervingen.....	19
	a. Algemeen principe.....	19
	b. De vrijwillige toetreding tot het reservekader.....	19
	c. Toetreding van rechtswege.....	19
202.	Heropname in het kader van de reservemilitairen.....	19
	a. Algemeen.....	19
	b. Uitzondering met betrekking tot het overschrijden van de leeftijdslimiet.....	20
203.	Soorten dienst- en wederdienstnemingen.....	20
	a. De dienstneming.....	20
	b. De wederdienstneming.....	20
	c. Opeenvolgende wederdienstnemingen.....	21
	d. Aanvullende speciale dienstneming.....	21
	e. Aanvullende dienstneming.....	21
204.	Dienst- en wederdienstnemingen – algemene regels.....	21
	a. Duur.....	21
	b. De dienstnemings- en wederdienstnemingsakten.....	22
	c. Verzaking, schorsing en verbreking van de (weder)dienstneming.....	22
205.	De eerste wederdienstneming als reservevrijwilliger, reserveonderofficier of reserveofficier.....	22
	a. Betrokken personeel.....	22
	b. Voorwaarden.....	22
	c. Duur en bevoegdheden.....	23
	d. Administratie.....	23
206.	De wederdienstneming in de Reserve.....	24
	a. Betrokken personeel.....	24
	b. Voorwaarden.....	24

	c.	Duur en bevoegdheden	24
	d.	Administratie.....	24
207.		De aanvullende speciale (weder)dienstneming van de reservemilitair in de onmiddellijk beschikbare reserve (OBR)	25
	a.	Betrokken personeel	25
	b.	Voorwaarden	25
	c.	Duur en bevoegdheden	26
	d.	Verbreking van een aanvullende speciale (weder)dienstneming in de onmiddellijk beschikbare reserve	26
	e.	Verlenging van de aanvullende speciale dienst- of wederdienstneming	26
	f.	Administratie.....	27
	g.	Operationele inzet.....	28
208.		De verzaking en de opschorting.....	28
	a.	De verzaking aan de (weder)dienstneming.....	28
	b.	De opschorting van een wederdienstneming.....	29
209.		De verbreking van de (weder)dienstneming.....	30
	a.	Algemeen	30
	b.	Verbreking "van rechtswege"	30
	c.	Verbreking "op initiatief van de overheid"	30
	d.	Verbreking "op eigen verzoek"	30
	e.	Uitwerking.....	30
	f.	Het uittreden uit het reservekader.....	31
Hoofdstuk 3 - De Voortgezette vorming van de reservemilitairen			33
301.		De voortgezette vorming - algemeen	33
302.		Verzaking-uitstel-afwezigheid op ingangstest.....	33
	a.	Verzakingen.....	33
	b.	Uitstel	33
	c.	Afwezigheid op ingangstest	34
303.		Deelnemingsvoorwaarden voor de voortgezette vorming en termijnen.....	34
	a.	Basisvoorwaarden	34
	b.	Nevenvoorwaarden	34
	c.	Termijnen van antwoord voorzien voor het reservekader (tussen eenheid en reservist)	35
304.		Planning en opvolging.....	35
	a.	Planning van de opleiding, syllabus	35
	b.	Opvolging van de voortgezette vorming	35
305.		De Vormingscyclus reservekeuronderofficier	35
	a.	Doel van de vorming reservekeuronderofficier.....	35
	b.	Tijdstip tot deelname aan de vormingscyclus	35
	c.	Samenstelling en proeven	36
	d.	De examencommissie	36
	e.	Voorwaarden tot slagen.....	36
	f.	Maatregelen bij mislukking.....	37
	g.	Verloop.....	37
	h.	Administratie.....	37
306.		De vormingscyclus reservehoofdOOffr	38
	a.	Doel van de vorming reservehoofdOOffr	38
	b.	Tijdstip en deelname aan de vormingscyclus.....	38

	c.	Samenstelling en proeven	38
	d.	De examencommissie	39
	e.	Voorwaarden tot slagen.....	39
	f.	Maatregelen bij mislukking.....	39
	g.	Verloop.....	39
	h.	Administratie.....	40
307.		De vormingscyclus kapitein.....	40
	a.	Doel van de vorming kapitein.....	40
	b.	Tijdstip en deelname aan de vormingscyclus.....	40
	c.	Samenstelling en proeven	41
	d.	Voorwaarden tot slagen.....	41
	e.	Maatregelen bij mislukking.....	41
	f.	Verloop.....	42
	g.	Administratie.....	42
308.		De vormingscyclus majoor	42
	a.	Doel van de vorming majoor	42
	b.	Tijdstip en deelname aan de vormingscyclus.....	43
	c.	Samenstelling en proeven	43
	d.	De jury	44
	e.	Voorwaarden tot slagen.....	45
	f.	Maatregelen bij mislukking.....	45
	g.	Verloop.....	45
	h.	Administratie.....	46
309.		De vormingscyclus luitenant-kolonel.....	46
	a.	Doel van de vorming luitenant-kolonel.....	46
	b.	Tijdstip en deelname aan de vormingscyclus.....	46
	c.	Samenstelling en proeven	47
	d.	De jury	48
	e.	Voorwaarden tot slagen.....	48
	f.	Maatregelen bij mislukking.....	49
	g.	Verloop.....	49
	h.	Administratie.....	50
310.		De vormingscyclus kolonel	50
	a.	Doel van de vorming kolonel.....	50
	b.	Tijdstip en deelname aan de vormingscyclus.....	50
	c.	Samenstelling en proeven	50
	d.	De jury	52
	e.	Voorwaarden tot slagen.....	52
	f.	Maatregelen bij mislukking.....	52
	g.	Verloop.....	53
	h.	Administratie.....	53
		Hoofdstuk 4 - Korpsen en specialiteiten.....	54
401.		Algemeen.....	54
	a.	Indeling.....	54
	b.	Inschrijving.....	54
	c.	Overplaatsing.....	54
	d.	Varend personeel	55

402.	Overplaatsing van ambtswege	55
	a. De reserveofficieren en -onderofficieren	55
	b. De reservevrijwilligers.....	55
403.	Overplaatsing op aanvraag	56
	a. Reserveofficieren en -onderofficieren.....	56
	b. De reservevrijwilligers.....	56
Hoofdstuk 5 - Tucht en justitie		57
501.	Algemeen.....	57
	a. Tucht	57
	b. Justitie	57
	c. Ordemaatregelen.....	57
	d. Satatutaire maatregelen	57
502.	De schorsing bij ordemaatregel	57
	a. Bevoegdheid.....	57
	b. Duur van de maatregel.....	57
	c. Gevolgen betreffende de stand van de militair van het reservekader	58
	d. Procedure	58
503.	De Tijdelijke Ambtsontheffing bij Tuchtmaatregel (TATM)	58
	a. Bevoegdheid.....	58
	b. Procedure	58
	c. De militair gescheiden van het leger.....	59
504.	Het ontslag van ambtswege	59
	a. Algemeenheden	59
	b. Procedure	59
	c. Uitwerkingen van het ontslag van ambtswege.....	60
505.	De informatiecommissie	61
	a. Aanstellen van een informatiecommissie.....	61
	b. Samenstelling.....	61
	c. Procedure	61
Hoofdstuk 6 - De aanwijzingen		62
601.	Doel	62
602.	Bijhouden en wijzigen van de aanwijzing.....	62
603.	Getrainde reserve.....	62
604.	Niet-getrainde reserve	62
605.	Overgang van "niet-getrainde reserve" naar de "getrainde reserve"	62
606.	Personeel van het actief kader dat overgaat naar het reservekader	62
607.	Bijzondere administratieve situaties	63
	a. Aanwijzing naar ACARES/Mob Res	63
	b. Aanwijzing naar de getrainde reserve.....	63
608.	Bericht van aanwijzing – attest van militair in de getrainde reserve	63
	a. Doel.....	63
	b. Procedure	63
609.	Verandering van aanwijzing.....	64
	a. Doel.....	64
	b. Procedure	64
Hoofdstuk 7 - De bevordering		65

701.	Algemeen.....	65
	a. De graden	65
	b. Voorwaarden	65
702.	Anciënniteit in de graad	66
	a. Vastleggen van de anciënniteit	66
	b. De anciënniteit in de graad	66
703.	Bevordering van de reserveofficieren	66
	a. Algemeen	66
	b. Anciënniteitsvoorwaarden	67
704.	Bevordering van reserveonderofficieren	69
	a. Algemeen	69
	b. Anciënniteitsvoorwaarden	69
705.	Bevordering van de reservevrijwilligers	71
	a. Algemeen	71
	b. Anciënniteitsvoorwaarden	71
706.	De versnelde bevordering	72
	a. Vereiste anciënniteit	72
	b. Berekening nieuwe anciënniteit	72
707.	De aanstellingen	73
	a. Offr	73
	b. OOffr	73
	c. Einde aanstelling	73
708.	Administratie	73
	a. Bevordering	73
	b. Aanstellingen	74
709.	De evaluatie van de militair van het reservekader	74
	a. Algemeen	74
	b. Verschillen op gebied van frequentie	75
	c. Verschillen op gebied van inhoud	75
	d. Verschillen op gebied van procedure	75
Hoofdstuk 8 - De afwezigheid om gezondheidsredenen		76
801.	Algemeen.....	76
	a. Regelgeving.....	76
	b. Medische basiscriteria.....	76
	c. Reform	76
	d. De medische profylaxiemaatregelen.....	76
802.	Lichamelijke geschiktheid.....	77
	a. Algemeen	77
	b. Het medisch profiel tijdens de militaire loopbaan	77
	c. Tijdelijke of definitieve ongeschiktheid.....	78
	d. Ongeschiktheid van de reservemilitair in onbepaald verlof	78
	e. Militaire tests voor lichamelijke geschiktheid	78
803.	De afwezigheden om gezondheidsredenen (AGR).....	79
	a. Algemeen	79
	b. Wordt beschouwd als afwezig om gezondheidsredenen:	79
	c. Mogelijke voorvallen van afwezigheden om gezondheidsredenen (AGR)	79

d.	De militair van het reservekader, gehospitaliseerd of in observatie geplaatst in een militair hospitaal.....	81
804.	De procedure voor de Militaire Commissie voor Geschiktheid en Reform (MCGR) en de Militaire Commissie van Beroep voor Geschiktheid en Reform (MCBGR)	81
a.	Algemeen	81
b.	Bevoegdheden van de MCGR.....	82
c.	Beroepsprocedure tegen de beslissingen van de MCGR en de MC(B)GR.....	82

Bijlage A : Voorbeeld schematisch verloop procedure VEP periode 01 Jul x - 30 Jun x+1

Bijlage B : Attest van kennisname

Bijlage C : Professionele vaardigheden van de reservemilitair

Bijlage D : Biljet van definitief verlof

Bijlage E : Bericht van aanwijzing

001. Algemeen

a. Doel

Deze SPS heeft tot doel de beheersregels en de tewerkstellingsregels in overeenstemming met het statuut van de militairen van het reservekader nader vast te leggen.

b. Boomstructuur

(1) Onmiddellijk hoger gelegen wettelijke bepalingen, reglementen en/of richtlijnen

- DGHR-APG-RESK-001 - de inzet, beheer en tewerkstelling van de reserve
- DGHR-REG-RESK-001 - statuut van de militairen van het reservekader

(2) Onmiddellijk lager gelegen reglementen en/of richtlijnen

- DGHR-SPS-RESK-002 - Programma Joint Reserve
- DGHR-GI D-RESK-001 - de voortgezette vorming van de reservemilitairen

c. Refertes

(1) Wet van 16 Mei 01 houdende statuut van de militairen van het reservekader van de krijgsmacht (A16-R10)

(2) KB van 03 Mei 03 betreffende het statuut van de militairen van het reservekader van de krijgsmacht (A16-R11)

(3) DGHR-REG-WERV-001

Hoofdstuk 1 - Prestaties uitgevoerd door de reservemilitairen

101. De wederoproeping

a. De vormingswederoproeping

Een kandidaat-reservemilitair voert een vormingswederoproeping uit indien hij opgeroepen wordt om een onderdeel van zijn vorming te ontvangen. Het handelt hier over de kandidaat tijdens de basisopleidingsfase (MIF) in een vormingscentrum en tijdens de gespecialiseerde professionele vorming in een vormingsorganisme, alsook de kandidaat tijdens de complementaire vorming (de aanvullende opleidingsfase - en de gespecialiseerde professionele vorming, tot op het einde van de vormingscyclus).

b. Prestaties in het kader van de basistraining

De prestaties in kader van de basistraining zijn onderverdeeld in:

- (1) De "gewone wederoproeping" voor alle militairen van de getrainde en niet-getrainde reserve die tot doel heeft de basistraining van de reservemilitair op niveau te houden. De "gewone wederoproeping" vindt in principe steeds plaats in de affectatie-eenheid en in de affectatiefunctie.
- (2) De "bijkomende gewone wederoproeping" voor de reservemilitairen waarbij de inzet in overeenstemming met hun functie dit zou vereisen. Deze bijkomende gewone wederoproeping worden op vraag van de organisatie en volgens de beschikbaarheid van betrokken reservist toegekend.

De minister kan evenwel, op voorstel van CHOD, eenheden, organismen of delen ervan aanduiden waarbij de reservemilitair, die er op vrijwillige basis deel van uitmaakt, onderworpen wordt aan bijkomende prestaties. Dit kan het geval zijn voor zij die tot de onmiddellijke beschikbare reserve (OBR) behoren. Dit betekent dat voor alle categorieën van het reservekader de reservisten aan maximum 7 dagen per jaar als bijkomende gewone wederoproeping kunnen worden onderworpen. Deze zijn niet hergroepeerbaar.

De korpsComd bepaalt welke prestatie voldoet aan de voorwaarden van de "bijkomende gewone wederoproeping".

Sommige opdrachten vereisen meer gewone oproepingsdagen dan dat er jaarlijks worden toegekend om te voldoen aan de basistraining. Een jaarlijkse planning inzake deze specifieke behoeften aan bijkomende gewone wederoproeping zal voor eind van het jaar X m.b.t. behoeften jaar X+1 via hiërarchisch echelon aan HRB-DNR worden overgemaakt. Deze aanvragen dienen nominatief te worden gerechtvaardigd. De nodige richtlijnen zullen door HRB-DNR jaarlijks verspreid worden. In functie van de budgettaire mogelijkheden en de opgegeven prioriteiten van de hogere echelons zullen de nodige wederoproepingsdagen worden toegekend in het voorjaar van het jaar X+1.

Vervolgens kunnen de eenheden steeds tijdens het lopende jaar, in functie van de omstandigheden, bijkomende wederoproepingsdagen aanvragen, aanpassen of schrappen.

ENKEL HRB-DNR is bevoegd om deze bijkomende wederoproeping toe te kennen via het geautomatiseerd beheerssysteem van de reserve.

- (3) De reservemilitair die een aanvullende speciale dienstneming heeft ondertekend om te behoren tot de onmiddellijk beschikbare reserve, kan verplicht opgeroepen worden om een prestatie uit te voeren in het kader van deze aanvullende dienstneming.

Tijdens een dergelijke prestatie voert de betrokken reservemilitair een “speciale wederoproeping” uit. De duur van deze “speciale wederoproeping” is maximum NEGEN maanden (inbegrepen de voorbereiding- en administratieve periodes, met name de verloven).

Het inzetten van militairen uit de onmiddellijk beschikbare reserve in operaties of zendingen in het buitenland moet verplicht voorafgegaan worden door een individuele militaire opleidingsfase, een gespecialiseerde opleidingsfase in hun functie en/of, in voorkomend geval, een periode van integratie in hun affectatie-eenheid.

Deze speciale wederoproeping kan, tijdens een aanvullende speciale dienstneming, op elk moment, doch slechts éénmaal per aanvullende speciale dienstneming, opgelegd worden.

Door het niet ingaan op deze speciale wederoproeping, stelt de reservemilitair zich bloot aan gerechtelijke vervolging voor desertie, of disciplinaire sancties.

- (4) De “spoed- en mobilisatiewederoproeping”

(a) De “**spoedwederoproeping**” is een verplichte wederoproeping in een crisissituatie of periode van oorlog, van toepassing op alle reservemilitairen (al dan niet getraind), en afhankelijk van de behoeften bepaald door de regering. We onderscheiden de spoedwederoproeping in crisistoestand bij deze in periode van oorlog.

(b) De “**mobilisatiewederoproeping**” is een verplichte wederoproeping met het oog op een mobilisatie in oorlogstijd. Hij is van toepassing op alle reservemilitairen (al dan niet getraind).

- (c) Wijze van wederoproeping

De reservemilitairen worden in bovenvermelde periodes, in analogie met de procedure voorzien voor de militairen van het actief kader, wederopgeroepen door de eenheid.

♣ **Opmerking 1**

Zowel gewone als bijkomende gewone wederoproeping kunnen ook toegekend worden aan niet-getrainde reservisten en dit voor punctuele behoeften.

♣ **Opmerking 2**

De prestaties kunnen pas worden uitgevoerd eens de wederdienstnemingsakte (in voorkomend geval) werd ondertekend en overgemaakt aan HRB-DNR.

102. De bijkomende prestaties

De bijkomende prestaties zijn prestaties die de reservemilitair uitvoert bovenop de basistraining. Zij omvatten de vervolmakingsprestaties, de bevorderingsprestaties en de vrijwillige encadreringsprestaties (VEP).

Deze prestaties zijn enkel toegankelijk voor de militairen in de getrainde reserve.

Ze worden uitgevoerd op vrijwillige basis en mits toestemming van de korpsComd en/of desgevallend het hoger echelon (DG HR) en wat betreft de vervolmakings- en bevorderingsprestaties binnen het toegewezen wederoproepingskrediet.

a. De bevorderingsprestaties

Zij omvatten de cursussen en proeven voorzien voor de voortgezette vorming van de reserveofficieren en reserveonderofficieren. Voor de organisatie van deze prestaties, zie DGHR-REG-RESK-001 en hoofdstuk 3 met betrekking tot de voortgezette vorming.

De gecumuleerde duur van deze opgelegde prestaties mag 60 dagen per bevordering niet overschrijden.

Tijdens het jaar dat de reservemilitairen onderworpen zijn aan deze bevorderingsprestaties in het kader van de voortgezette vorming, worden Max 5 of 7 dagen (naargelang categorie) van deze prestaties beschouwd als basistrainingswederoproepingen en worden ze dus in rekening gebracht om te voldoen aan de voorwaarden om tot de getrainde reserve te blijven. De gelijkstelling van bevorderingsprestaties met basistrainingswederoproepingen vereist voor andere jaren (met behulp van de richtlijnen op de groepering van basistrainingswederoproepingen, zie Par 103.), is NIET toegestaan.

b. De vervolmakingsprestaties

(1) De vervolmakingsprestaties dragen bij tot het onderhouden en het perfectioneren van de kennis van de militair in de getrainde reserve. ENKEL HRB-DNR kan hiervoor de toelating geven.

☛ Opmerking

de activiteiten georganiseerd in een internationaal milieu en die opgenomen zijn in het programma "Joint Res", gecoördineerd met de defensiestaf (DG HR - HRB-DNR), dienen eveneens beschouwd te worden als vervolmakingsprestaties.

(2) Voorwaarden voor deelname

(a) De militair behorend tot de getrainde reserve kan de toestemming krijgen van zijn korpsComd om deel te nemen aan vervolmakingprestaties.

☛ Opmerking

indien een reservemilitair de toestemming heeft gekregen om zijn wederoproepingen voor basistraining te groeperen wegens zijn beperkte beschikbaarheid, dan kan hij geen vervolmakingsprestaties uitvoeren in het jaar (de jaren) waarin hij geen wederoproepingen voor training uitvoert.

(b) Aan de kandidaat-reservemilitair kan GEEN toelating gegeven worden om deel te nemen aan militaire activiteiten tenzij die opgenomen zijn in het vormingstraject en goedgekeurd door DG HR (HRB-DNR).

(c) De deelname mag op geen enkel moment de vorming van de kandidaat storen en vereist in alle gevallen zowel de toestemming van de commandant van het organisme waarvan hij afhangt als deze van DG HR (HRB-DNR).

c. De vrijwillige encadreringsprestaties (VEP)

Het instrument van de VEP zal niet oneigenlijk gebruikt worden. Het zal enkel worden toegepast voor het invullen van functies waar het verlies van specifieke competenties de werking van de organisatie of het welzijn van het personeel belemmert. Bovendien dient deze uitzonderingsmaatregel zich te beperken tot de korte termijn.

- (1) Betrokken personeel
 - (a) De minister kan beroep doen op reservemilitairen indien voor specifieke opdrachten geen militairen van het actief kader met specifieke bekwaamheden beschikbaar zijn.

De prestatie in dit kader uitgevoerd, wordt een VEP genoemd.
 - (b) ENKEL de reservemilitairen die deel uitmaken van de getrainde reserve mogen hun kandidatuur stellen met het oog op een VEP.
 - (c) De reservemilitair wiens kandidatuur aanvaard werd, ondertekent een dienstneming voor een periode van werkelijke dienst vastgelegd door DG HR in functie van de specifieke opdracht.
- (2) Voorwaarden
 - (a) Bij het aangaan van de dienstneming dient betrokkene te beschikken over de vereiste morele en professionele hoedanigheden alsook de onontbeerlijke medische geschiktheid voor deze (weder)dienstneming te bezitten.
 - (b) De reservemilitair van wie een voorgaande dienstneming in dit kader verbroken werd omdat zijn gedrag of zijn wijze van dienen geen voldoening schonk, mag geen nieuwe (weder)dienstneming aangaan met het oog op een VEP.
- (3) Duur en bevoegdheden
 - (a) De minister bepaalt de plaatsen voor de VEP's op voorstel van de CHOD en in functie van de behoeften.
 - (b) De duur van de aanvullende dienstneming voor een VEP wordt uitgedrukt in hele maanden en bedraagt minimum 2 en maximum 12 maanden. Op aanvraag van de reservemilitair en al naargelang de behoeften, kunnen wederdienstnemingen toegestaan worden.

Behoudens uitzonderlijke redenen waarover de minister oordeelt, mag de duur van alle VEP's tijdens de loopbaan van de reservemilitair een totaal van 48 maanden niet overschrijden.
 - (c) De korpsComd uit een gemotiveerd advies met betrekking tot de waarde van de betrokken (reserve)militair en dit tot de beoogde functie. Bovendien zal de korpsComd de encadreringsbehoefte grondig staven.
 - (d) Elke aanvraag zal door de diensten van DG HR (HRB) worden onderworpen aan een grondige studie van enerzijds de encadreringsbehoefte en anderzijds de kritieke geaardheid van de in te vullen functie gerelateerd aan betrokken posthouder in betrokken eenheid.
 - (e) De directeur-generaal HR is de bevoegde overheid om, na advies van de korpsComd, de (weder)dienstneming te aanvaarden of te weigeren.
- (4) Verbreking
 - (a) Op verzoek van de belanghebbende reservemilitair kan de directeur-generaal HR de (weder)dienstneming verbreken met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 maand, die ingaat na het verstrijken van de maand waarin betrokkene zijn verzoek heeft ingediend.

- (b) Met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 maand kan aan de VEP's te allen tijde een eind worden gesteld:
 - (i) als de kaderbehoeften ophouden te bestaan;
 - (ii) als het gedrag of de wijze van dienen van de reservemilitair geen voldoening meer schenkt.

De maatregel wordt getroffen door de minister op voorstel of na raadpleging van de hiërarchische overheden. In het geval bedoeld in punt (ii) hierboven worden de adviezen van deze overheden ondertekend door belanghebbende, die er binnen de 10 werkdagen een verweerschrift mag aan toevoegen.

De opzeggingstermijn gaat in na het verstrijken van de maand waarin de beslissing aan betrokkene werd bekend gemaakt.

(5) Administratie

- (a) De aanvraag tot (weder)dienstneming wordt opgesteld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.
- (b) De aanvraag tot de verbreking van de (weder)dienstneming wordt ingediend en behandeld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.
- (c) Elk ongunstig advies evenals het voorstel tot verbreking dient grondig te worden gemotiveerd.
- (d) Het advies van de korpsComd of het voorstel tot verbreking van de (weder)dienstneming wordt door betrokkene gedateerd en ondertekend.
- (e) Binnen de 10 werkdagen na kennisgeving van een ongunstig advies voor een (weder)dienstneming kan betrokkene een verweerschrift indienen bij de korpsComd.
- (f) De aanvraag tot dienstneming of het ongunstig advies voor een wederdienstneming, het eventueel verweerschrift en een kopie van de laatste evaluatienota, worden via de hiërarchische keten aan HRB-DNR bezorgd.
- (g) In geval van aanvaarding van zijn (weder)dienstneming ondertekent betrokkene een (weder)dienstnemingsakte:
 - (i) in zijn eenheid van zodra de mogelijkheid zich voordoet, of
 - (ii) in de eenheid waar hij zijn VEP uitvoert, ten laatste op de eerste dag van de prestatie.
- (h) Het model van de (weder)dienstnemingsakte wordt hernomen in Bijl E aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 – statuut van de militairen van het reservekader.
- (i) De aanvraag tot (weder)dienstneming evenals het voorstel tot verbreking van de (weder)dienstneming worden geklasseerd in het persoonlijk dossier van betrokkene.
- (j) Een (weder)dienstneming voor een VEP schort de lopende wederdienstneming van de reservemilitair niet op.
- (k) Voor de reservemilitair die een VEP uitvoert, worden de wederoproeping voor de basistraining, vereist om "getraind" te blijven, verondersteld te zijn uitgevoerd door het feit van de VEP. Het principe van hergroepering is hier niet van toepassing.

☞ Opmerking

de prestaties kunnen pas worden uitgevoerd eens de wederdienstnemingsakte werd ondertekend en overgemaakt aan HRB-DNR.

(6) Beschouwde periode

Het openstellen van de plaatsen waarbij het ritme berekend is op "een schooljaar" laat de personeelbeheerder van DG HR - HRB toe de opening van plaatsen te laten samenvallen met de cyclus voor de inplaatsstelling van het personeel.

De opening van de plaatsen dekt steeds de behoefte van Defensie voor de periode tussen 01 Jul jaar x en 30 Jun jaar x+1.

Bijl A aan deze richtlijn herneemt het schematisch verloop.

103. Het groeperen van prestaties

- (1) De reservemilitair kan, in functie van het trainingsprogramma en van zijn beschikbaarheid vragen om de jaarlijkse uit te voeren gewone oproepingen, a priori over een periode van 2 of 3 jaar te laten hergroeperen.
- (2) Deze hergroepering kan door HRB-DNR worden toegestaan. Deze aanvraag dient per Mod B aan HRB-DNR te worden voorgelegd voor goedkeuring.
- (3) Dit Mod B herneemt een motivering evenals het advies van de korpsComd.
- (4) De hergroepering a priori laat de reservemilitair toe om in de getrainde reserve te blijven tot op het einde van het jaar X+1 (of X+2), op voorwaarde dat de gecumuleerde minimumprestaties om getraind te blijven voorzien voor het jaar X en X+1 (en X+2) werden uitgevoerd in het jaar X.
- (5) Zodra de hergroepering werd toegestaan, mag de reservemilitair in de jaren X+1 (X+2) geen prestaties uitvoeren. De korpsComd zal de uitvoering van deze maatregel respecteren. Mogelijke afwijkingen dienen gemotiveerd aan HRB-DNR te worden voorgelegd

104. De training**a. Referentiekader**

Onder training verstaat men, de basistraining van de reservemilitairen in het kader van de gewone en bijkomende gewone wederoproepingen alsook alle andere prestaties. Bijgevolg komen alle wederoproepingen en prestaties in aanmerking tot het bekomen van het basisniveau van training.

b. Principes**(1) Doel van de training**

De training heeft als doel de reservemilitair toe te laten zijn taak in zijn affectatiefunctie efficiënt te vervullen.

(2) Trainingsniveau

- (a) Het trainingsniveau moet voldoen aan de operationele behoeften en moet optimaal zijn, teneinde voor de reservemilitairen nutteloze verplichtingen te vermijden en de hieraan verbonden investeringen te beperken.

- (b) Het basisniveau van training komt overeen met de minimum norm om "getraind" te blijven (5 dagen per jaar voor de vrijwilligers, 7 dagen per jaar voor de officieren en de onderofficieren).
 - (c) Dit niveau kan op vrijwillige basis opgedreven worden op aanvraag van de militaire overheden en in functie van de beschikbaarheid van de reservist.
 - (d) Men onderscheidt tevens:
 - (i) De getrainde reserve
De reservemilitair die medisch geschikt is en die voldoet aan de minimale vereiste trainingsnormen behoort tot de getrainde reserve. Enkel de getrainde reservist mag de bijkomende prestaties ter vervolmaking of bevordering uitvoeren.
 - (ii) De niet-getrainde reserve
De reservemilitair die het basisniveau van training niet wenst uit te voeren of niet uitgevoerd heeft, of die tijdelijk ongeschikt wordt bevonden voor de uitoefening van zijn functie, behoort tot de niet-getrainde reserve. Zolang hij deel uitmaakt van de niet-getrainde reserve mag hij geen bijkomende prestaties uitvoeren (bevorderings-, vervolmakings- en vrijwillige encadreringsprestaties).
- (3) Soepelheid van de training
- (a) Om aan de professionele verplichtingen en de beschikbaarheid van de reservemilitairen tegemoet te komen moeten de trainingsprogramma's zo soepel mogelijk opgemaakt worden.
 - (b) Dit principe moet zoveel mogelijk worden nageleefd om hen de mogelijkheid te bieden het tijdstip van de training in functie van hun professionele verplichtingen zelf te kiezen en een deel van de training te integreren in kamperiodes en oefeningen.
- (4) Attractieve en productieve training
- (a) Om een maximum aan militairen van het reservekader op vrijwillige basis aan te trekken moet de training zo attractief mogelijk gemaakt worden. Ze geschiedt principieel in de schoot van de eenheid van affectatie en in de functie van affectatie.
 - (b) In functie van de behoeften kan de reservist op vraag van de korpsComd en met akkoord van HRB-DNR op tijdelijke basis prestaties/training uitvoeren ten voordele van een andere eenheid.
 - (c) De bestaande trainingsprogramma's, ontworpen om de individuele en collectieve bekwaamheden van de militairen van het actief kader te verbeteren, moeten, in functie van de mogelijkheden en conform met de bestaande reglementering, toegankelijk zijn voor de reservemilitairen.
 - (d) Gezien het speciaal karakter van de wederoproeping van de reservemilitair, moeten de prestaties zodanig geregeld worden dat de trainingsperiodes één of meerdere volledige dagen bevatten. Trainingsprestaties omvatten doorgaans volledige dagtaken.

- (e) Gezien de specificiteit van de reservemilitair die moet wederopgeroepen worden:
 - (i) dienen de trainingsactiviteiten tijdig gepland te worden, na gezamenlijk akkoord tussen de eenheid en de reservemilitair;
 - (ii) dient een goede communicatie tussen de eenheid van affectatie en betrokkene te bestaan (dialogo, brieven, telefoon, fax, e-mail, ...).
- (5) Verantwoordelijkheden van de korpsComd
 - (a) De korpsComd is verantwoordelijk voor de training van zijn reservemilitairen. Hij neemt de nodige maatregelen om zijn reservemilitairen in de getrainde reserve te houden, rekening houdende met de principes hierboven vermeld. De uiteindelijke beslissing om deel te nemen, met alle statutaire gevolgen, is de verantwoordelijkheid van de reservemilitair.
 - (b) De korpsComd is verantwoordelijk voor het opstellen van het wederoproepingsdossier en, meer algemeen, voor de administratieve opvolging van zijn reservisten. Dit betekent concreet dat hij onder meer belast is met het bijhouden van het persoonlijk dossier, het tijdig versturen van de wederoproepingsdossiers, het opvolgen van alle prestaties, het opstellen van de bevorderingsvoordrachten en evaluatienota's, het tijdig overmaken van de ontvangen administratieve richtlijnen m.b.t. het volgen van specifieke vormingen (o.a. voortgezette vorming).
 - (c) Alle beheersregels voor de weekendprestaties en voor de intensieve dienst zijn analoog aan die voor het actief kader. Weekendprestaties en prestaties intensieve dienst dienen maximaal te worden vermeden. Ingesloten weekends (weekends zonder prestatie) dienen te worden vermeden en vergen een voorafgaand akkoord van HRB-DNR.
 - (d) De korpsComd zal ook jaarlijks, en dit uiterlijk voor 01 Feb, na verificatie van de werkelijk gepresteerde dagen die tellen als wederoproeping in de basistraining, het "bericht van aanwijzing" of het "attest van getrainde reservist" aan zijn reservist overmaken.

Tussentijdse wijzigingen aan het "bericht van aanwijzing" dienen ASAP te worden nagestuurd. Het bericht van aanwijzing en aanverwante documenten zijn hernomen als Bijl E aan deze richtlijn.
 - (e) Een goede coördinatie tussen de reservist en zijn eenheid is noodzakelijk. De korpsComd zal jaarlijks de planning van zijn activiteiten overmaken aan de reservist teneinde de wederoproeping voor het komende jaar te coördineren.
- (6) Verantwoordelijkheden van de reservist
 - (a) Iedere reservist zal zich ervan vergewissen dat hij tijdig opgeroepen wordt om de basistrainingsprestaties uit te voeren die noodzakelijk zijn om in de getrainde reserve te blijven.
 - (b) De reservist zal erop toezien dat hij de prestatiecontrolefiche en de verklaring op eer (Mod 52) invult, ondertekent en overmaakt aan de eenheid. Hij zal zich ervan vergewissen dat de documenten weldegelijk zijn toegekomen.
 - (c) De reservist wordt geacht om naast zijn eigen administratieve situatie ook zijn loopbaansituatie (voortgezette vormingen, bevordering, ...) steeds van nabij op te volgen.

(d) Elke persoonlijke toestandswijziging (van juridische aard, administratieve aard, ...) moet steeds aan zijn eenheid worden gemeld.

c. Behoud en opname van reservemilitairen in de getrainde reserve

Zie hiervoor het Reg houdende het statuut van de militairen van het reservekader DGHR-REG-RESK-001 – hoofdstuk 2 Par 202 c.

d. Beperkingen tot deelname aan militaire activiteiten

De hierna opgesomde activiteiten worden NIET in aanmerking genomen als wederoproepingsdagen. Ze komen niet in aanmerking tot het bekomen van het basisniveau van training. Weekendprestaties worden hiervoor eveneens niet toegelaten.

- (1) Deelname aan korpsmaaltijden, drinks, ...;
- (2) Deelname aan plechtigheden (als toeschouwer);
- (3) Deelname aan marsen als stapper (Vierdaagse van de IJzer, MESA, ...);
- (4) Bestuurs- en andere bijeenkomsten in het kader van de activiteiten van de verenigingen (al dan niet gesubsidieerd door Defensie).

Afwijkingen van hierboven vermelde maatregel dienen bij HRB-DNR aangevraagd te worden.

Hoofdstuk 2 - Aanwerving, dienstneming en wederdienstneming van reservemilitairen

201. Aanwervingen

a. Algemeen principe

Om de getalsterkte van de Reserve op peil te houden wordt enerzijds beroep gedaan op een vrijwillige toetreding tot het reservekader en wordt anderzijds voor bepaalde militairen van het actief kader, na hun loopbaan in het actief kader, een verplichte overgang naar het reservekader voorzien.

b. De vrijwillige toetreding tot het reservekader

- (1) De burgers die na rekrutering aanvaard worden als kandidaat-reservemilitair. De nadere regels betreffende de werving zijn hernomen in DGHR-REG-WERV-001.
- (2) De beroeps- of aanvullingsmilitairen op datum van hun pensioen. Zij worden op hun aanvraag en voor zover de kaderbehoeften van de krijgsmacht het toelaten, toegelaten tot de overeenkomstige categorie van het reservekader en dit met hun graad die zij bezitten en met hun anciënniteit in die graad.

c. Toetreding van rechtswege

Worden voor een duur van tien jaar van rechtswege opgenomen in het reservekader met de graad die zij bezitten en met hun anciënniteit in die graad:

- (1) de beroeps- of aanvullingsmilitairen van wie het ontslag is aangenomen;
- (2) de hulpofficieren van wie de dienstneming op aanvraag wordt verbroken of verstreken is;
- (3) de militairen korte termijn die met onbepaald verlof worden gezonden;
- (4) de officieren kapelmeesters van wie het ontslag is aangenomen;
- (5) de onderofficieren muzikanten van wie het ontslag is aangenomen;
- (6) de militair EVMi (vrijwillige militaire inzet) die niet opgenomen is in een andere personeelscategorie van het actief kader, waarvan de dienstneming of de wederdienstneming op aanvraag werd verbroken of is verstreken en die in zijn periode van opleiding is geslaagd.

202. Heropname in het kader van de reservemilitairen

a. Algemeen

- (1) De voormalige reservemilitair wiens (eerste) wederdienstneming werd verbroken omdat hij de hoedanigheid van kandidaat in het actief kader had verworven, kan in geval van mislukking in zijn vorming als kandidaat, opnieuw worden opgenomen in het kader van de reservemilitairen, in zijn voormalig statuut, op zijn aanvraag en na goedkeuring van de directeur-generaal HR.

Betrokken militair wordt de anciënniteit in de graad verleend die hij zou verworven hebben indien hij het reservekader niet had verlaten.

- (2) De bepalingen van Par 202.a.(1) hiervoor zijn niet van toepassing op:
- (a) de voormalige reserveofficier wiens (eerste) wederdienstneming werd verbroken omdat hij een dienstneming heeft aangegaan in de hoedanigheid van:
 - (i) kandidaat-onderofficier of kandidaat-vrijwilliger van het actief kader;
 - (ii) kandidaat-onderofficier of kandidaat-vrijwilliger korte termijn;
 - (iii) kandidaat-onderofficier muzikant.
 - (b) de voormalige reserveonderofficier wiens (eerste) wederdienstneming werd verbroken omdat hij een dienstneming heeft aangegaan in de hoedanigheid van:
 - (i) kandidaat-vrijwilliger van het actief kader;
 - (ii) kandidaat-vrijwilliger korte termijn.

b. Uitzondering met betrekking tot het overschrijden van de leeftijdslimiet

Wanneer de kaderbehoeften het vereisen, kan de minister van Landsverdediging evenwel een reservemilitair toelaten in het reservekader te blijven of er opnieuw in te worden opgenomen na 31 Dec van het jaar waarvan de reservemilitair de leeftijd van zestig jaar heeft bereikt, dit met het oog op het verrichten van wederoproeping en prestaties, voor zover de duur ervan minder dan twee maanden bedraagt. Deze reservemilitair kan niet meer worden bevorderd tot een hogere graad.

Deze uitzondering wordt gemaakt om een reservemilitair toe te laten na de leeftijd van zestig jaar in de reserve te blijven of terug in te worden opgenomen. Het doel is in te spelen op duidelijk geïdentificeerde kaderbehoeften. Deze uitzonderingsmaatregel kan alzo de bezetting garanderen van sommige hooggespecialiseerde functies zoals deze van arts, waarvan is gebleken dat het personeelsbestand onder de militairen van het actief kader deficitair is. Deze mogelijkheid beperkt zich evenwel tot wederoproeping en bijkomende prestaties van een totale duur beperkt tot twee maanden/60 dagen en sluit alzo de vrijwillige encadreringsprestatie uit. Hiervoor zal een aparte wederdienstnemingsakte voor de exacte duur worden opgesteld. Bijl C aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 – statuut van de militairen van het reservekader, herneemt het model van deze akte.

203. Soorten dienst- en wederdienstnemingen

a. De dienstneming

De kandidaat-reservevrijwilliger, de kandidaat-reserveonderofficier of de kandidaat-reserveofficier ondertekent een dienstnemingsakte volgens de bepalingen hernomen in DGHR-REG-WERV-001. De dienstneming als kandidaat reservemilitair wordt aangegaan voor de duur van vijf jaar.

b. De wederdienstneming

Bij de kennisgeving van het slagen in zijn vorming kan de kandidaat-reservevrijwilliger, de kandidaat-reserveonderofficier of de kandidaat-reserveofficier een eerste wederdienstneming aangaan respectievelijk in de hoedanigheid van reservevrijwilliger, reserveonderofficier of reserveofficier (zie hierna). Model eerste wederdienstneming hernomen in Bijl A aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 – statuut van de militairen van het reservekader.

c. Opeenvolgende wederdienstnemingen

Opeenvolgende wederdienstnemingen (zie hierna) waarvoor het model van de wederdienstnemingsakte hernomen is in Bijl B aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 – statuut van de militairen van het reservekader, mogen onder bepaalde voorwaarden door de volgende categorieën militairen worden aangegaan:

- (1) de reservemilitair, na afloop van zijn verplichtingen in de reserve, volgens zijn oorspronkelijk statuut;
- (2) de reservemilitair die zijn (eerste) wederdienstneming wenst te hernieuwen;
- (3) de militairen die van rechtswege werden opgenomen in het reservekader op het einde van hun militaire verplichtingen (na periode van 10 jaar);
- (4) de gepensioneerde beroeps- of aanvullingsmilitairen in toepassing van de gecoördineerde wetten op de militaire pensioenen;
- (5) de voormalige reservemilitairen, heropgenomen in het reservekader in toepassing van Par 202. hiervoor.
- (6) al naar gelang het geval de reservemilitair die om kaderbehoeften na het overschrijden van de leeftijdslimiet van 60 jaar verder wordt ingezet – zie Par 202.b. hiervoor (model akte in Bijl C aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 – statuut van de militairen van het reservekader).

d. Aanvullende speciale dienstneming

Om te kunnen behoren tot de onmiddellijk beschikbare reserve (OBR) dient de reservemilitair een aanvullende speciale dienstneming met een duur van een jaar aan te gaan. Deze dienstneming kan elke keer hernieuwd worden door opeenvolgende wederdienstnemingen met een duur van een jaar. (zie hierna). Model akte hernomen in Bijl D aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 – statuut van de militairen van het reservekader.

e. Aanvullende dienstneming

De reservemilitair kan eveneens een aanvullende dienstneming aangaan om “vrijwillige encadreringsprestaties ” uit te voeren (zie Par 102.c.). Model akte hernomen in Bijl E aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 – statuut van de militairen van het reservekader.

204. Dienst- en wederdienstnemingen – algemene regels**a. Duur**

- (1) De duur van de dienst- en wederdienstnemingen wordt vermeld in de betrokken Par en is van toepassing in periode van vrede.

In periode van oorlog worden de lopende dienstnemingen en wederdienstnemingen van rechtswege verlengd tot de dag vastgesteld door de minister en dit uiterlijk tot de dag bepaald voor het op vredesvoet brengen van het leger.

- (2) Elke nieuwe akte van wederdienstneming, met uitzondering van de aanvullende wederdienstnemingsakten, stelt van rechtswege een einde aan elke vroegere dienstneming of wederdienstneming vanaf die datum.

b. De dienstnemings- en wederdienstnemingsakten

- (1) Het model van de verschillende dienstnemings- en wederdienstnemingsakten is hernomen als Bijl aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 – statuut van de militairen van het reservekader.
- (2) De dienst- en wederdienstnemingsakten worden opgesteld in drie exemplaren in de taal van betrokkene (N of F). Eén Ex van de aanvaarde akte wordt overhandigd aan betrokkene, het tweede Ex wordt geklasseerd in het persoonlijk dossier van betrokkene en het derde wordt bezorgd aan HRB-DNR.
- (3) Geen enkele prestatie kan worden uitgevoerd alvorens de wederdienstnemingsakte werd ondertekend en overgemaakt aan HRB-DNR.

c. Verzaking, schorsing en verbreking van de (weder)dienstneming

- (1) Een militair van het reservekader kan aan een (weder)dienstneming verzaken vooraleer een (weder)dienstnemingsakte te ondertekenen (zie hierna).
- (2) Het aangaan van een dienstneming als kandidaat-reserveofficier of -reserveonderofficier schorst elke lopende wederdienstneming van de betrokken reservemilitair in zijn initiële categorie. De op deze wijze geschorste wederdienstneming wordt terug van kracht in het geval van verlies van de hoedanigheid van kandidaat-reserveofficier of kandidaat-reserveonderofficier. De duur van deze wederdienstneming wordt van rechtswege verlengd met de duur van de schorsing.
- (3) Tijdens de normale uitvoering van elke wederdienstneming kan de reservemilitair, op eigen verzoek, een opschorting van deze wederdienstneming bekomen (zie hierna).
- (4) De dienstneming of wederdienstneming van de militair van het reservekader kan van rechtswege, op initiatief van de militaire overheid of op verzoek van de (kandidaat)-reservemilitair worden verbroken (zie hierna).
- (5) Op elk moment kan de reservemilitair van de directeur-generaal HR de verbreking van zijn wederdienstneming bekomen, indien hij daartoe een schriftelijke aanvraag indient.

205. De eerste wederdienstneming als reservevrijwilliger, reserveonderofficier of reserveofficier**a. Betrokken personeel**

De eerste wederdienstneming als reservevrijwilliger, reserveonderofficier of reserveofficier kan worden aangegaan door de kandidaat-reservemilitair na het slagen in de voorziene basisvorming.

b. Voorwaarden

- (1) De kandidaat-reservevrijwilliger, -reserveonderofficier of -officier moet geslaagd zijn in zijn vorming en dient over de nodige kwalificaties te beschikken die de basisvoorwaarde vormen om in de betrokken categorie opgenomen te worden.
- (2) Voor het einde van de dienstneming en binnen de drie maanden die volgen op het slagen van de vorming kan de kandidaat-reservevrijwilliger, -reserveonderofficier of -officier een wederdienstneming in de hoedanigheid van respectievelijk reservevrijwilliger, reserveonderofficier of reserveofficier aangaan als hij voldoet aan de vooraf bepaalde

studievoorwaarden om de hoedanigheid van reservemilitair te verwerven of aan de taalkennisvoorwaarden.

- (3) De kandidaat-reservemilitair die, in voorkomend geval, voor het einde van de dienstneming en binnen de drie maanden die volgen op het slagen van de vorming, nog niet aan de voormelde studievoorwaarden om de hoedanigheid van reservemilitair te verwerven of aan de taalkennisvoorwaarden voldoet, kan enkel een wederdienstneming in de hoedanigheid van reservemilitair aangaan op het ogenblik dat hij aan deze voorwaarden voldoet.

Wanneer hij, op het einde van de dienstneming of de wederdienstneming in de hoedanigheid van kandidaat-reservemilitair, nog altijd niet voldoet aan de voormelde studievoorwaarden en met een attest van regelmatige lesbijwoning bewijst dat hij zijn studies voortzet, kan hij opeenvolgende wederdienstnemingen van een jaar in de hoedanigheid van kandidaat-reservemilitair aangaan zonder dat de duur van de dienstnemingen en wederdienstnemingen in de hoedanigheid van kandidaat-reservemilitair op het ogenblik van het slagen in de vorming als kandidaat-reservemilitair evenwel de normale duur van de door betrokkene gevolgde burgervorming met meer dan twee jaar overschrijdt. Een daartoe voorziene wederdienstnemingsakte dient te worden opgemaakt. Het model is hernomen in Bijl F aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 – statuut van de militairen van het reservekader.

- (4) Bij het aangaan van de eerste wederdienstneming dient betrokkene de vereiste morele en professionele hoedanigheden alsook de medische geschiktheid onontbeerlijk voor de personeelscategorie en de desbetreffende functie, te bezitten.

c. Duur en bevoegdheden

- (1) De eerste wederdienstneming als reservevrijwilliger, -onderofficier of -officier wordt aangegaan voor een duur van tien jaar onmiddellijk na het slagen in de desbetreffende vorming.
- (2) De eerste wederdienstneming wordt aanvaard of geweigerd door de directeur-generaal HR.
- (3) De KorpsComd brengt voorafgaandelijk advies uit over de kandidaat-reservemilitair bedoeld in Par 205.a.

d. Administratie

- (1) Het model van de eerste wederdienstnemingsakte wordt hernomen in Bijl A aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 – statuut van de militairen van het reservekader. Het wordt opgesteld en bijgehouden volgens de bepalingen van Par 204.b.(2).
- (2) Vanaf de dag van ondertekening van de eerste wederdienstnemingsakte wordt de reservemilitair automatisch in de getrainde reserve geplaatst tot 31 Dec van het jaar volgend op de ondertekening van de wederdienstnemingsakte.

206. De wederdienstneming in de Reserve

a. Betrokken personeel

De wederdienstneming kan, op hun verzoek, worden aangegaan door:

- (1) de reservemilitair;
- (2) de militairen die van rechtswege werden opgenomen in het reservekader;
- (3) de beroeps- of aanvullingsmilitairen op hun pensioendatum, in toepassing van de gecoördineerde wetten op de militaire pensioenen;
- (4) de voormalige reservemilitair, in de gevallen zoals voorzien in Par 202.

b. Voorwaarden

- (1) De voormalige reservemilitair wordt heropgenomen in het kader van de reservemilitairen, in de gevallen zoals voorzien in Par 202, indien hij hierom verzoekt.
- (2) De overige wederdienstnemingen worden aangegaan in functie van de kaderbehoeften van de krijgsmacht.
- (3) Bij het aangaan van de wederdienstneming dient betrokkene de vereiste morele en professionele hoedanigheden alsook de medische geschiktheid, onontbeerlijk voor de personeelscategorie en de desbetreffende functie, te bezitten.

c. Duur en bevoegdheden

- (1) De wederdienstnemingen worden aangegaan voor een duur van vijf jaar met uitzondering van zij die in voorkomend geval verkeren zoals gesteld in Par 202.b. hiervoor.
- (2) De directeur-generaal HR is de bevoegde overheid om de wederdienstnemingen te aanvaarden, met uitzondering van zij die in voorkomend geval verkeren zoals gesteld in Par 202.b. hiervoor.
- (3) De korpsComd brengt voorafgaandelijk advies uit over de reservemilitairen.

d. Administratie

- (1) De aanvraag tot wederdienstneming wordt ingediend en behandeld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.
 - (a) beroeps- of aanvullingsmilitairen op hun pensioendatum dienen een Mod B in DRIE maanden voor de aanvangsdatum van hun pensioendatum;
 - (b) de reservemilitair moet het jaar voorafgaand op de aanvangsdatum van de wederdienstneming het Mod B indienen. Een nota wordt door HRB-DNR tijdig aan de betrokken eenheden overgemaakt;
 - (c) het Mod B wordt overgemaakt aan de diensten HRB-DNR.
- (2) De korpsComd brengt een gemotiveerd advies uit op basis van het persoonlijk dossier van betrokkene. Volgende factoren staven het advies:
 - (a) Competentieprofiel van de aanvragen (burgercompetenties, expertise, ervaring, ...);
 - (b) Leeftijd (noodzaak aan verjonging);
 - (c) Behoefte van de eenheid (in bijzonder de impact bij niet-verlenging);
 - (d) Andere doorslaggevende argumenten.

- (3) Elk ongunstig advies dient te worden gemotiveerd.
- (4) Het advies wordt door betrokkene gedateerd en ondertekend.
- (5) Binnen de tien werkdagen na kennisgeving van een ongunstig advies kan betrokkene een verweerschrift indienen bij de korpsComd.
- (6) Bovendien kan de reservemilitair vragen om, binnen de hiervoor voorziene termijn, gehoord te worden door de korpsComd. Tijdens dit onderhoud kan betrokkene zich laten bijstaan door een raadgever naar keuze (advocaat, andere militair van het actief kader of van het reservekader).
- (7) In geval van aanvaarding van zijn wederdienstneming door de directeur-generaal HR (zie Par 206.c(2)), ondertekent betrokkene een wederdienstnemingsakte.
- (8) Het model van de wederdienstnemingsakte wordt hernoemen in Bijl B aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 - statuut van de militairen van het reservekader en wordt opgesteld en bijgehouden volgens de bepalingen van Par 204.b.(2).
- (9) De aanvraag tot wederdienstneming wordt geklasseerd in het persoonlijk dossier van betrokkene.

207. De aanvullende speciale (weder)dienstneming van de reservemilitair in de onmiddellijk beschikbare reserve (OBR)

a. Betrokken personeel

ENKEL de reservemilitairen die deel uitmaken van de getrainde reserve mogen op vrijwillige basis hun kandidatuur stellen met het oog op een (weder)dienstneming in de onmiddellijk beschikbare reserve.

b. Voorwaarden

- (1) Bij het aangaan van de aanvullende speciale (weder)dienstneming dient betrokkene de vereiste morele en professionele hoedanigheden alsook de onontbeerlijke medische geschiktheid te bezitten.
- (2) Om een aanvullende speciale (weder)dienstneming te kunnen aangaan, moet de reservemilitair voldoen aan de specifieke voorwaarden inzake gevolgde vorming, training en beschikbaarheid.
- (3) Worden niet toegelaten een aanvullende speciale (weder)dienstneming in de onmiddellijk beschikbare reserve aan te gaan:
 - (a) de reservevrijwilliger die toegelaten werd om een dienstneming aan te gaan als kandidaat-reserveofficier of als kandidaat-reserveonderofficier;
 - (b) de reserveonderofficier die toegelaten werd om een dienstneming aan te gaan als kandidaat-reserveofficier;
 - (c) de reservemilitair voor wie een voortgezette vorming in het kader van zijn bevordering voorzien is (ingeschreven) in het betrokken jaar;
 - (d) de reservemilitair die bij het einde van zijn lopende aanvullende speciale (weder)dienstneming niet voldaan heeft aan de verplichtingen betreffende de aanvullende speciale wederdienstnemingen;

- (e) de reservemilitair wiens aanvullende speciale (weder)dienstneming verbroken werd vanwege ongepast gedrag of wijze van dienen.

c. Duur en bevoegdheden

- (1) Op voorstel van de CHOD opent de minister, in functie van de behoeften, jaarlijks plaatsen voor de onmiddellijk beschikbare reserve. In de loop van het jaar worden plaatsen geopend in functie van een punctuele operationele behoefte.
- (2) De aanvullende speciale dienstneming wordt aangegaan voor een duur van 1 jaar en kan op aanvraag van de reservemilitair worden hernieuwd door opeenvolgende wederdienstnemingen voor periodes van één jaar. De (weder)dienstnemingen vangen aan de dag vastgesteld in de speciale wederdienstnemingsakte.

Indien de duur van de aanvullende speciale (weder)dienstneming werd verlengd in het geval zoals voorzien in Par 207.e. hierna, begint de hernieuwing van de lopende (weder)dienstneming slechts na afloop van deze verlenging.

- (3) De directeur-generaal HR is de bevoegde overheid om, na advies van de korpsComd en ACOS Ops&Trg, de aanvullende speciale (weder)dienstnemingen te aanvaarden of te weigeren.

d. Verbreking van een aanvullende speciale (weder)dienstneming in de onmiddellijk beschikbare reserve

- (1) De lopende aanvullende speciale (weder)dienstneming wordt van rechtswege beëindigd indien de betrokken reservemilitair:
 - (a) ophoudt tot het reservekader te behoren;
 - (b) in definitief verlof geplaatst wordt;
 - (c) van het leger weggezonden wordt;
 - (d) gereformeerd wordt;
 - (e) niet meer tot de getrainde reserve behoort;
 - (f) zijn Europese nationaliteit verliest.
- (2) De aanvullende speciale (weder)dienstneming kan op voorstel van de korpsComd door de directeur-generaal HR worden verbroken, indien:
 - (a) het gedrag of de wijze van dienen van een reservemilitair tijdens de uitvoering van prestaties in de onmiddellijk beschikbare reserve geen voldoening geeft;
 - (b) betrokkene geen gevolg geeft aan een speciale wederoproeping.

De verbreking gaat in, vijftien werkdagen na een beslissing van de directeur-generaal HR.

- (3) Op verzoek van de reservemilitair wordt de lopende aanvullende speciale (weder)dienstneming door de directeur-generaal HR na advies van de korpsComd verbroken door middel van een opzeggingstermijn van één maand. De opzeggingstermijn gaat in na het verstrijken van de maand waarin betrokkene zijn verzoek heeft ingediend.

e. Verlenging van de aanvullende speciale dienst- of wederdienstneming

Wanneer op de voorziene afsluitdatum van een lopende aanvullende speciale (weder)dienstneming de reservemilitair nog een prestatie uitvoert in het kader van een

speciale wederoproeping, wordt deze aanvullende speciale (weder)dienstneming van rechtswege verlengd tot op het einde van de speciale wederoproeping.

f. Administratie

- (1) De aanvraag tot (weder)dienstneming alsook de aanvraag tot verbreking worden ingediend en behandeld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.
- (2) De aanvraag omvat naast het Mod B volgende documenten:
 - (a) Een recent attest van medische geschiktheid voor deelname aan buitenlandse zendingen;
 - (b) Het attest "Verklaring van kennisname", zoals hernomen in Bijl B aan deze richtlijn, ingevuld door de werkgever van betrokken reservemilitair;
 - (c) Een formulier "Professionele vaardigheden" (competentieprofiel), zoals hernomen in Bijl C aan deze richtlijn, waarin betrokkene enerzijds duidelijk zijn contactgegevens en anderzijds zijn professionele vaardigheden en/of specialisaties vermeldt.
- (3) Het volledig aanvraagdossier dient ten laatste DRIE maanden vóór de aanvangsdatum OBR toe te komen bij HRB-DNR. Onvolledige of laattijdige dossiers zullen "zonder gevolg" worden teruggestuurd.
- (4) De korpsComd brengt zijn advies uit betreffende de aanvullende speciale wederdienstneming alvorens die voor beslissing aan de directeur-generaal HR voor te leggen.
- (5) Elke kandidatuur OBR zal aan ACOS Ops&Trg worden voorgelegd voor bijkomend advies rekeninghoudend met de professionele vaardigheden van de reservemilitair enerzijds en de behoeften van Defensie anderzijds. Het is de bedoeling om de reservist terdege op basis van zijn bekwaamheden in te zetten. Het advies ACOS Ops&Trg is doorslaggevend om al dan niet de kandidatuur OBR te aanvaarden.
- (6) Elk ongunstig advies evenals het voorstel tot verbreking dient behoorlijk te worden gemotiveerd.
- (7) Het advies van de korpsComd of het voorstel tot verbreking van de aanvullende speciale (weder)dienstneming moet door betrokkene worden gedateerd en ondertekend.
- (8) Binnen de 10 werkdagen na kennisgeving van een ongunstig advies of na een voorstel tot verbreking van de aanvullende speciale (weder)dienstneming kan betrokkene een verweerschrift indienen bij de korpsComd.
- (9) In geval van aanvaarding van zijn aanvullende speciale (weder)dienstneming ondertekent betrokkene een akte van aanvullende speciale wederdienstneming.
- (10) Het model van de aanvullende speciale (weder)dienstnemingsakte wordt hernomen in Bijl D aan het Reg DGHR-REG-RESK-001 - statuut van de militairen van het reservekader. De akte wordt ondertekend uiterlijk op de dag dat de aanvullende speciale (weder)dienstneming aanvangt.
- (11) De aanvraag en de beslissing door de directeur-generaal HR tot de aanvullende speciale (weder)dienstneming evenals deze met betrekking tot de verbreking ervan, worden geklasseerd in het persoonlijk dossier van betrokkene.

- (12) Een aanvullende speciale (weder)dienstneming voor de onmiddellijk beschikbare reserve schort de lopende (weder)dienstneming van de reservemilitair niet op.
- (13) De reservemilitair behorende tot de onmiddellijk beschikbare reserve kan worden onderworpen aan bijkomende gewone wederoproeping (zie Par 101.b.(3)) en kan desgevallend éénmaal per dienstneming OBR verplicht worden opgeroepen voor deelname aan een oefening of voor operationele inzet.
- (14) Wanneer de reservemilitair geen aanvullende speciale wederdienstneming in de onmiddellijk beschikbare reserve aangaat, stopt zijn lopende aanvullende speciale (weder)dienstneming op de voorziene afloopdatum, zelfs wanneer de reservemilitair gehospitaliseerd is of met verlof om gezondheidsredenen ten gevolge van een ongeluk of een ziekte opgelopen tijdens de uitvoering van zijn aanvullende speciale (weder)dienstneming.
- (15) De periode gedekt door de aanvullende speciale (weder)dienstneming wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van de anciënniteit in het kader van de versnelde bevordering, voor de reservemilitair:
 - (a) die, in de gevallen voorzien in Par 207.b.(3)(d) en (e), niet wordt toegelaten een nieuwe aanvullende speciale (weder)dienstneming in de onmiddellijk beschikbare reserve aan te gaan;
 - (b) van wie de (weder)dienstneming werd verbroken.

g. Operationele inzet

De aandacht wordt hierbij gevestigd dat de reservemilitair NIET noodzakelijk een aanvraag moet indienen om te behoren tot de OBR als hij zich wenst kandidaat te stellen voor een buitenlandse operatie. In dat geval volstaat het om een Mod B op te maken dat na advies korpsComd overgemaakt wordt aan HRB-DNR voor advies (controle "statutaire" beschikbaarheid). Bij het Mod B dient te worden toegevoegd:

- (1) Een recent attest van medische geschiktheid voor deelname aan buitenlandse zendingen. Dit medisch attest moet opgemaakt worden volgens de richtlijnen van COMOPSMED;
- (2) Het formulier inzake zijn professionele vaardigheden zoals hernomen in Bijl C aan deze richtlijn, waarin betrokkene enerzijds duidelijk zijn contactgegevens en anderzijds zijn competentieprofiel en/of specialisaties vermeldt.

Vervolgens maakt HRB-DNR het Mod B over aan ACOS Ops&Trg voor opportuniteit (opname reservelijst, aanduiding, afwijzing, ...) welke kenbaar wordt gemaakt via dit Mod B aan HRB-DNR. HRB-DNR neemt er kennis van en stuurt het Mod B terug naar de eenheid.

Indien ACOS Ops&Trg betrokken reservemilitair effectief wenst in te zetten, zal ACOS Ops&Trg de diensten van HRB-DNR hiervan op de hoogte stellen. Uiteindelijk zal HRB-DNR de nodige wederoproepingsdagen (Incl. deze die desgevallend nodig geacht worden voor de voorbereidingsfase) programmeren en toekennen.

208. De verzaking en de opschorting

a. De verzaking aan de (weder)dienstneming

- (1) Een kandidaat verzaakt aan zijn (weder)dienstneming in het reservekader, indien hij deze (weder)dienstneming niet aangaat.

- (2) Een militair van het reservekader verzaakt aan een (weder)dienstneming indien hij deze (weder)dienstneming niet aangaat binnen de 3 maanden volgend op de betekening van de beslissing van de aanvaarding.
 - (3) De (kandidaat)militair van het reservekader die wenst te verzaken aan een (weder)dienstneming brengt, naargelang het geval, zijn korpsComd of de commandant van het vormingsorganisme ervan op de hoogte. Deze kennisgeving wordt opgesteld en behandeld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen. De kennisgeving wordt geklasseerd in het persoonlijk dossier van betrokkene.
 - (4) De kandidaat-reservemilitair die verzaakt aan zijn eerste wederdienstneming verliest van rechtswege de hoedanigheid van kandidaat wanneer:
 - (a) de kandidaat-reservemilitair in basisvorming met definitief verlof wordt geplaatst;
 - (b) de kandidaat-reserveofficier of -onderofficier terug geaffecteerd wordt in zijn voormalige eenheid of vormingsorganisme in zijn vorige categorie. Zijn voorafgaande wederdienstneming als reservemilitair, geschorst bij de ondertekening van de dienstneming als kandidaat-reserveofficier of reserveonderofficier, wordt terug van kracht en wordt verlengd met de duur van de schorsing.
 - (5) De reservemilitair die verzaakt aan zijn dienstneming als kandidaat-reserveofficier of kandidaat-reserveonderofficier wordt geaffecteerd in zijn voormalige eenheid of vormingsorganisme.
 - (6) De reservemilitair die verzaakt aan zijn wederdienstneming wordt met definitief verlof geplaatst op datum einde militaire verplichtingen of op einde van de lopende dienstneming.
- b. De opschorting van een wederdienstneming**
- (1) Een reservemilitair van de getrainde reserve die in de fysieke onmogelijkheid verkeert om de verplichtingen verbonden aan zijn statuut van reservemilitair na te komen, kan, op zijn verzoek, van de directeur-generaal HR de toestemming verkrijgen om zijn lopende wederdienstneming op te schorten.
 - (2) Voorwaarden:
 - (a) de opschorting wordt beperkt tot 2 volledige jaren en dient per volledig jaar te worden genomen;
 - (b) de opschorting van de wederdienstneming brengt de toepassing van de bepalingen inzake het afzien van bevordering eveneens met zich mee.
 - (c) na verloop van de voorziene termijnen gaat de reservemilitair, hetzij op voorstel van HRB-DNR, hetzij op voorstel van de korpsComd, over naar de niet-getrainde Reserve en wordt hij door de personeelsbeheerders in ACARES (Administratief Centrum - Centre Administratif van de Reserve) geaffecteerd.
 - (3) De aanvraag wordt opgesteld en behandeld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen. Zij dient te worden gemotiveerd en, in voorkomend geval, te worden vergezeld van eventuele rechtvaardigende stukken. De beslissing wordt geklasseerd in het persoonlijk dossier van betrokkene.

209. De verbreking van de (weder)dienstneming

a. Algemeen

- (1) Deze Par behandelt de verbreking van de (weder)dienstneming van de militair van het reservekader van rechtswege, op initiatief van de overheid en op verzoek van de betrokkene.
- (2) De verbreking van de aanvullende speciale (weder)dienstneming in de onmiddellijk beschikbare reserve wordt behandeld in Par 207.d. hiervoor.

b. Verbreking "van rechtswege"

De (weder)dienstneming van de militair van het reservekader wordt van rechtswege verbroken in de volgende gevallen:

- (1) door het verlies van de hoedanigheid van kandidaat-reservemilitair of van reservemilitair;
- (2) door het verwerven van een hoedanigheid van kandidaat in het actief kader;
- (3) door het verlies van de vereiste nationaliteit;
- (4) op 31 Dec van het jaar waarin de reservemilitair de leeftijd van 60 jaar bereikt.

c. Verbreking "op initiatief van de overheid"

De (weder)dienstneming van de militair van het reservekader kan op initiatief van de overheid verbroken worden in volgende gevallen:

- (1) door reform indien de militair van het reservekader om medische redenen definitief niet meer in staat is om te dienen;
- (2) van ambtswege indien:
 - (a) de militair van het reservekader zich aan ernstige, met zijn staat niet overeen te brengen feiten schuldig heeft gemaakt;
 - (b) tijdens zijn prestaties beroepsongeschiktheid is gebleken.

d. Verbreking "op eigen verzoek"

De dienstneming of wederdienstneming van de militair van het reservekader kan worden verbroken op verzoek van de betrokkene.

- (1) De kandidaat-reservemilitair kan gedurende zijn vormingscyclus te allen tijde en op eenvoudige schriftelijke aanvraag de verbreking van zijn dienstneming bekomen van de commandant van de eenheid waartoe betrokkene zich op dat moment bevindt.
- (2) De reservemilitair kan bij de korpsComd schriftelijk zijn ontslag aanbieden. Dit ontslag kan evenwel geweigerd worden indien de Koning (ResOffr) of Minister (ResOOffr en ResVrijw) oordeelt dat het strijdig is met het dienstbelang.
- (3) De schriftelijke aanvragen worden opgesteld en behandeld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.

e. Uitwerking

- (1) De verbreking van rechtswege heeft uitwerking van zodra de situaties beschreven in Par 209.b.(1) tot (4) hierboven zich voordoen.

- (2) De verbreking van ambtswege heeft uitwerking:
 - (a) de dag volgend na deze van de kennisgeving van de beslissing aan de kandidaat-reservemilitair of reservemilitair, behalve wanneer een latere datum expliciet wordt vermeld;
 - (b) de derde werkdag na de dag van verzending van de aangetekende brief van kennisgeving van de beslissing indien de kandidaat-reservemilitair of reservemilitair niet in persoon verwittigd kan worden, behalve wanneer een latere datum expliciet wordt vermeld.

Het ontslag van ambtswege kan evenwel niet worden uitgesproken vóór het verstrijken van een termijn van 15 werkdagen, te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de onderzoeksraad in verband met het bestaan van de verweten feiten, en van zijn gemotiveerde adviezen betreffende hun karakter van gewichtigheid en van hun onverenigbaarheid met de staat van militair van het reservekader.

- (3) De verbreking op verzoek, aanvaard door de bevoegde overheid, heeft uitwerking op:
 - (a) de dag volgend na deze van de kennisgeving van de beslissing in persoon aan de kandidaat-reservemilitair of reservemilitair, behalve wanneer een latere datum expliciet wordt vermeld;
 - (b) de derde werkdag na de dag van verzending van de aangetekende brief van kennisgeving van de beslissing indien de kandidaat-reservemilitair of reservemilitair niet in persoon verwittigd kan worden, behalve wanneer een latere datum expliciet wordt vermeld.
- (4) Voor een kandidaat-reservemilitair of reservemilitair aan wie de verbreking van zijn dienstneming of wederdienstneming ter kennis wordt gebracht en die in behandeling is in een hospitaal ten gevolge van een ongeval opgelopen of een ziekte opgedaan of verergerd in werkelijke dienst, wordt de dienstnemings- of wederdienstnemingstermijn verlengd totdat hij het hospitaal verlaat omdat hij erom verzoekt of omdat zijn gezondheidstoestand het mogelijk maakt. Deze mogelijkheid wordt in voorkomend geval door een militair arts van het actief kader vastgesteld.

f. Het uittreden uit het reservekader

- (1) De verbreking van de (weder)dienstneming van de militair van het reservekader brengt in de volgende gevallen het uittreden uit het reservekader met zich mee:
 - (a) als gevolg van het verlies van de hoedanigheid van kandidaat-reservemilitair tijdens de vormingscyclus;
 - (b) als gevolg van de bepalingen in Par 209.b.(2) tot (4);
 - (c) als gevolg van de bepalingen in Par 209.c.;
 - (d) als gevolg van het vroegtijdig met definitief verlof zenden, wegens een teveel aan militairen van het reservekader;
 - (e) als gevolg van het aanvaarden van het ontslag op aanvraag van kandidaat-reservemilitair of reservemilitair.
- (2) De reservemilitair die geen nieuwe wederdienstneming aangaat of van wie deze niet wordt aanvaard, treedt eveneens uit het reservekader en bevindt zich in definitief verlof.

- (3) Het uittreden uit het reservekader betekent dat de voormalige militair van de reserve géén militaire verplichtingen meer heeft.
- (4) De voormalige militair van het reservekader, met definitief verlof in navolging van de bepalingen in paragrafen 209.b.(4), 209.c.(1) en 209.f.(1)(d), behoudt zijn graad eershalve. De minister kan deze eregraad echter ontnemen indien de betrokken militair zich onwaardig getoond heeft hem te behouden.
- (5) De militair van het reservekader bevindt zich in de toestand "met definitief verlof geplaatst" op het ogenblik van de verbreking van de (weder)dienstneming. Het model van het "biljet voor definitief verlof" vindt u in Bijl D aan deze richtlijn.
- (6) Het persoonlijk en medisch dossier van betrokkene wordt behandeld en gearchiveerd volgens de van kracht zijnde administratieve voorschriften.
- (7) Wanneer een in dienst zijnde reservemilitair gescheiden is van het leger, hetzij ten gevolge van oorlogsomstandigheden, hetzij door uitzonderlijke omstandigheden die niet aan hem te wijten zijn, wordt elke bepaling betreffende het uittreden uit het reservekader in dit opzicht opgeschort gedurende zijn afwezigheid.

Hoofdstuk 3 - De Voortgezette vorming van de reservemilitairen

301. De voortgezette vorming - algemeen

Rekening houdende met de categorie waartoe de reservemilitair behoort, is de voortgezette vorming erop gericht:

- zich voor te bereiden op de uitoefening van een functie die beantwoordt aan de toegewezen vakrichting, competentiepool of expertisedomein;
- zich voor te bereiden op de beroepsproeven met het oog op de bevordering in de hierna vermelde graden of personeelscategorieën.

De voortgezette vorming van de reservemilitair bestaat uit een aantal vormingscycli die beantwoorden aan de toegang tot de graden van eerste sergeant-majoor, adjudant-chef, kapitein, majoor, luitenant-kolonel en kolonel.

Tijdens de vormingscyclus verrichten de reservemilitairen "bevorderingsprestaties".

Uitzonderlijk en na akkoord van de DG HR, kunnen de cursussen gespreid worden binnen eenzelfde academiejaar over twee opeenvolgende sessies of over twee kalenderjaren, indien er maar één sessie per jaar is. De deelname aan de gesplitste sessie over twee kalenderjaren vergt evenwel dat betrokken reservemilitair tot de "getrainde reserve" dient te blijven behoren (dus ook voor het tweede kalenderjaar).

302. Verzaking-uitstel-afwezigheid op ingangstest

a. Verzakingen

- (1) De reservemilitair kan op elk moment zelfs nadat hij werd aanvaard, verzaken om bevorderingsprestaties aan te vangen of verder te zetten. Deze verzaking is definitief en onomkeerbaar.
- (2) De verzakingsaanvraag wordt ingediend en behandeld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.

b. Uitstel

- (1) Voorafgaand aan de vorming

De reservemilitair die in het kader van een voortgezette vorming onmogelijk aan een cursus of een examen kan deelnemen, kan bij HRB-DNR, volgens de geldende administratieve richtlijnen, om een uitstel vragen. Het aantal toegestane uitstellen hangt af van de uitsluitingsdatum van de reservemilitair evenals van de datum definitief verlof.

Er wordt geen uitstel toegestaan indien dit een uitsluiting van verdere bevordering tot gevolg zou hebben.

Indien niet kan worden voldaan aan de prestaties en de beroepsproeven vereist voor toegang tot een hogere graad, wordt de betrokken reservemilitair beschouwd als definitief te hebben verzaakt aan bevordering.

(2) Tijdens de vorming

De commandant van de school of van de eenheid waar de reservemilitair een cursus volgt, kan aan de DG HR een gemotiveerd voorstel van uitstel van één jaar voorleggen, wanneer de reservemilitair niet langer de professionele, karakteriële of fysieke hoedanigheden bezit om in de vorming te slagen.

Dit uitstel kan slechts één maal per vormingscyclus verkregen worden. De reservemilitair die niet langer de vereiste hoedanigheden bezit en die al een uitstel verkregen heeft, evenals de reservemilitair van wie het uitstel door de DG HR geweigerd wordt, wordt van elke bevorderingsprestatie uitgesloten.

De reservemilitair die noodgedwongen dient te stoppen tijdens de vorming valt onder dezelfde regelgeving waarbij als uitzondering een uitstel aan DG HR door betrokken reservemilitair kan worden aangevraagd. Dit uitstel is éénmalig en wordt als een herkansing aanzien. Bij eventuele falen in de beroepsproeven of bij afwezigheid, zal deze mislukking als "definitief" worden beschouwd, waardoor betrokkene aan elke verdere bevorderingsprestatie wordt uitgesloten.

c. **Afwezigheid op ingangstest**

De reservemilitair die niet komt opdagen op de dag waarop de ingangstest plaatsgrijpt, zal, ongeacht de redenen daartoe worden uitgesloten van de verdere deelname aan de voorziene vorming waarvoor hij is ingeschreven. De reservemilitair dient zich desgevallend tijdig te informeren wanneer de test zal plaatsgrijpen (contactname eenheid, vormingsorganisme - informatie via website DG HR).

303. Deelnemingsvoorwaarden voor de voortgezette vorming en termijnen

a. **Basisvoorwaarden**

De reservemilitair moet deel uitmaken van de getrainde reserve bij aanvang van de voortgezette vorming.

De reservemilitair is niet definitief mislukt in de proeven.

De reservemilitair moet beantwoorden aan de voorwaarden die verbonden zijn in het kader van de bevordering in de graad, zie hiervoor hoofdstuk 7.

Bovendien moet de geschiktheid en de wijze van dienen van de reservemilitair voldoende geacht worden voor de uitoefening van de functie in de hogere graad.

b. **Nevenvoorwaarden**

De reservemilitair mag niet tot de onmiddellijk beschikbare reserve behoren op het ogenblik van de aanvang van de vorming.

De deelname aan de vorming kan niet plaatsgrijpen gedurende het jaar waarin betrokken reservist een hergroepering van prestaties uitvoert en ook niet tijdens de jaren die vallen binnen de hergroeperingsperiode.

De reserveofficier die uit het kader der beroepsofficieren komt en die van bevordering heeft afgezien of definitief afgewezen is terwijl hij tot dat kader behoorde, mag in het kader van de reserveofficieren niet meer mededingen voor de bevordering.

Mocht deze officier zich nochtans in oorlogstijd, in periode van oorlog of in crisistoestand door zijn militaire hoedanigheden onderscheiden, dan zou hij, bij beslissing van de minister, opnieuw de graad kunnen innemen van voor de bevordering.

De reserveonderofficier gesproten uit het kader van de beroepsonderofficieren en die in dit kader een definitieve mislukking heeft ondergaan voor de proeven voor de toegang tot de graad van eerste sergeant-majoor of adjudant-chef of die definitief afgezien heeft van deelname aan deze proeven, is niet meer gemachtigd om zich aan te bieden voor de proeven voor de toegang tot deze graden in het reservekader. Mocht deze onderofficier zich nochtans in oorlogstijd, in periode van oorlog of in crisistoestand door zijn militaire hoedanigheden onderscheiden, dan zou hij, bij beslissing van de minister, opnieuw de graad kunnen innemen van voor de bevordering.

c. Termijnen van antwoord voorzien voor het reservekader (tussen eenheid en reservist)

- (1) De reservemilitair die aan de voorwaarden voldoet, wordt door zijn eenheid verwittigd dat hij in aanmerking komt voor het volgen van een voortgezette vorming. Binnen een door HRB-DNR opgelegde termijn moet de reservemilitair schriftelijk te kennen geven dat hij ofwel kandidaat is om deel te nemen aan de voortgezette vorming, ofwel uitstel vraagt ofwel wenst te verzaken. Indien er geen reactie volgt vanwege de reservemilitair binnen de opgelegde termijn, zal deze als verzakend aan de deelname worden beschouwd.
- (2) De aanvraag tot deelname wordt voor advies voorgelegd aan de korpsComd van de reservemilitair en overgemaakt aan HRB-DNR.

304. Planning en opvolging

a. Planning van de opleiding, syllabus

- (1) Steunende op de einddoelstellingen, worden de planning van de opleiding, de syllabus opgesteld door de vormingsorganismen en goedgekeurd door DG HR.
- (2) De te onderwijzen materie en de belangrijkheidscoëfficiënten worden in de planning van de opleiding bepaald.

b. Opvolging van de voortgezette vorming

- (1) In nauwe samenwerking met de eenheden van affectatie en de vormingsorganismen wordt de voortgezette vorming van de reservemilitairen door HRB-DNR opgevolgd.
- (2) De reservemilitair wordt door zijn eenheid op de hoogte gehouden van ALLE voorwaarden met betrekking tot de uit te voeren prestaties en de deelnemingsvoorwaarden inzake de voortgezette vorming voor zijn personeelscategorie.

305. De Vormingscyclus reservekeuronderofficier

a. Doel van de vorming reservekeuronderofficier

Vorbereiden op de beroepsproeven die toegang geven tot de graad van eerste sergeant-majoor.

b. Tijdstip tot deelname aan de vormingscyclus

- (1) De eerste sergeant van het reservekader die voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan de voortgezette vorming mag vanaf N + 4 jaar (N is het jaar van

benoeming in de graad van eerste sergeant) de vormingscyclus aanvangen. Alle prestaties moeten in elk geval gebeurd zijn vóór de uitsluitingsdatum.

- (2) De eerste sergeant-chef van het aanvullingskader die het wenst, kan zijn kandidatuur stellen voor de graad van eerste sergeant-majoor, 2 maanden voor zijn vertrekdatum van in pensioenstelling. De betrokken onderofficier neemt deel aan cursussen en legt de beroepsproeven af.

c. Samenstelling en proeven

De vormingscyclus reservekeuronderofficier bestaat uit:

- (1) Een ingangstest

Voorafgaand aan de vormingscyclus (Infodag – theoretische vorming – beroepsproeven) zal een ingangstest plaatsgrijpen in de schoot van de vormingsinstelling. Deze ingangstest is uitsluitend voor verdere deelname. Om te slagen moet de betrokken reservemilitair minstens de helft van de punten behalen.

Bij mislukking in de test kan de kandidaat zich na verloop van 6 maanden voor een volgende sessie inschrijven.

- (2) Een Infodag

Er wordt een Infodag georganiseerd, minstens 2 maanden voor de aanvang van de fase van de theoretische vorming. De deelname aan deze Infodag is verplicht.

Gedurende deze dag ontvangt de kandidaat de documentatie en de richtlijnen met betrekking tot de theoretische vorming.

- (3) Een fase theoretische vorming van 4 weken in de Koninklijke School voor Onderofficieren (KSOO)

De inhoud van de cursus is opgenomen in een syllabus uitgegeven door DG Fmn.

Op het einde van de gevolgde theoretische vorming, volgt een schriftelijk examen dat geldt als beroepsproef. Deze heeft als doel de kandidaat te evalueren op kennis, begrip, en gebruik van de onderwezen materie met betrekking tot de gegeven modules "Kennis Defensie" en "Leadership en management". De evaluatie gebeurt door een examencommissie.

d. De examencommissie

- (1) Samenstelling: beslissing van de commandant van de KSOO

- (2) De examencommissie moet de grondige kennis van de moedertaal van de kandidaat bezitten.

- (3) Werking

De examencommissie is verantwoordelijk voor de redactie van de vragen, het verloop van het examen en de evaluatie van de kandidaat.

e. Voorwaarden tot slagen

Om te slagen moet de kandidaat minstens de helft van de punten behalen.

f. Maatregelen bij mislukking

- (1) De kandidaat die niet het vereiste minimum behaalt, verschijnt voor een deliberatiecommissie die zich beraadt over hetzij het slagen van de kandidaat, hetzij over een herexamen binnen de opgelegde termijnen, hetzij over een definitieve mislukking.
- (2) Een mislukking op het herexamen of het feit dat een kandidaat het herexamen binnen de opgelegde termijn niet kan afleggen wordt als een definitieve mislukking beschouwd.
- (3) Indien de kandidaat meerdere dagen afwezig is tijdens de vorming, kan de schoolComd aan HRB-DNR een gemotiveerd voorstel indienen waarbij betrokken kandidaat al dan niet de cursus stopt of uitzonderlijk de cursus opnieuw geheel of gedeeltelijk mag aanvatten of verder zetten bij de eerstvolgende sessie.

g. Verloop

- (1) Bij het begin van het jaar N + 3 jaar (N is het jaar van benoeming in de graad van eerste sergeant), zal de reservemilitair die aan de voorwaarden voldoet om de vorming reservekeuronderofficier te volgen, geïnformeerd worden over ALLE nadere regels met betrekking tot de uit te voeren prestaties en de voorwaarden tot deelname aan deze vorming.
- (2) Als gevolg van deze kennisgeving kan de reserveonderofficier, binnen de termijnen voorzien in Par 303.c. hiervoor:
 - (a) zijn kandidatuur stellen om deel te nemen aan de theoretische vorming;
 - (b) verzaken aan de bevordering;
 - (c) uitstel vragen.
- (3) Aanvaarding van de kandidatuur
 - (a) Elke kandidatuur dient geïnviseerd door de korpsComd voor advies. De aanvaarding wordt gegeven door HRB-DNR.
 - (b) Indien de geschiktheid en/of de manier van dienen als onvoldoende worden beoordeeld door de korpsoverste van de eenheid van affectatie, wordt de kandidatuur als ONGUNSTIG voorgesteld.

Het ongunstig advies dient te worden gemotiveerd en zal door de korpsComd van de eenheid van affectatie aan betrokkene ter kennis worden gebracht. Deze laatste beschikt over een termijn van 10 werkdagen, vanaf de kennisgeving van het advies, om eventueel een verweerschrift in te dienen.

Deze termijn wordt op 30 werkdagen gebracht indien betrokkene zijn verblijf in het buitenland heeft gemeld.
- (4) De reserveonderofficieren waarvan de kandidatuur aanvaard wordt, worden opgeroepen om deel te nemen aan de ingangstest.

h. Administratie

- (1) De administratie van de vormingscyclus reservekeuronderofficier verloopt volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.
- (2) Tijdens de vormingscyclus, zijn de reserveonderofficieren bij het vormingsorganisme onder het regime "bevorderingsprestaties" geplaatst.

- (3) Voor elke kandidaat die geslaagd is in het eindexamen van de theoretische vorming, wordt door het vormingsorganisme een attest reservekeuronderofficier opgesteld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen. Een Ex van dit attest wordt in het persoonlijk dossier van de kandidaat geklasseerd.
- (4) Na de theoretische vorming worden de resultaten, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, in het persoonlijk dossier van de kandidaat geklasseerd.
- (5) Een samenvattende tabel met de uitslagen wordt door het vormingsorganisme aan HRB-DNR overgemaakt. HRB-DNR bezorgt uiteindelijk het brevet van reservekeuronderofficier aan de eenheid t.a.v. betrokkene.

306. De vormingscyclus reservehoofdOOfr

a. Doel van de vorming reservehoofdOOfr

Deze vorming heeft tot doel aan de kandidaat reservehoofdOOfr de competenties te verstrekken, nodig om de taken te kunnen uitvoeren eigen aan de functies van reservehoofdOOfr in het reservekader en om de verantwoordelijkheden verbonden aan de graden van reservehoofdOOfr te dragen. Het slagen in de beroepsproeven kan toegang geven tot de graad van adjudant-chef (in geval van een gunstige voordracht door het bevorderingscomité).

b. Tijdstip en deelname aan de vormingscyclus

- (1) De adjudanten van het reservekader die voldoen aan de voorwaarden voor deelname aan de voortgezette vorming mogen vanaf N + 4 jaar (N is het jaar van benoeming in de graad van adjudant) de vormingscyclus aanvangen. Alle prestaties moeten in elk geval uitgevoerd zijn vóór de datum van uitsluiting.
- (2) De adjudant van het actief kader die het wenst en die aan de voorwaarden voldoet, kan zijn kandidatuur aan de diensten van HRB-DNR stellen om de voortgezette vorming van reservehoofdOOfr te volgen.

c. Samenstelling en proeven

De vormingscyclus reservehoofdOOfr bestaat uit:

- (1) Een ingangstest

Voorafgaand aan de vormingscyclus (Infodag – theoretische vorming – beroepsproeven) zal een ingangstest plaatsgrijpen in de schoot van de vormingsinstelling. Deze ingangstest is uitsluitend voor verdere deelname. Om te slagen moet de betrokken reservemilitair minstens de helft van de punten beschikken.

Bij mislukking in de test kan de kandidaat zich na verloop van 6 maanden voor een volgende sessie inschrijven.

- (2) Een Infodag

Er wordt een Infodag georganiseerd, minstens 2 maanden voor de aanvang van de fase van de theoretische vorming. De deelname aan deze Infodag is verplicht.

Gedurende deze dag ontvangt de kandidaat de documentatie en de richtlijnen met betrekking tot de theoretische vorming.

- (3) Een fase van theoretische vorming van 4 weken in de KSOO
 - (a) De inhoud van de cursus is opgenomen in een syllabus uitgegeven door DG Fmn.
De theoretische vorming bestaat uit drie modules: module "leadership", module "management" en module "kennis Defensie".
 - (b) Op het einde van de gevolgde theoretische vorming, volgt een schriftelijk examen dat geldt als beroepsproef. Deze heeft als doel de kandidaat te evalueren op kennis, begrip, en gebruik van de onderwezen materie met betrekking tot de gegeven modules "Kennis Defensie", "leadership" en "Management". De evaluatie gebeurt door een examencommissie.
- d. De examencommissie**
 - (1) Samenstelling van de examencommissie: zie de reglementering die van toepassing is op het actief kader.
 - (2) De examencommissie moet de grondige kennis van de moedertaal van de kandidaat bezitten.
 - (3) Werking
De examencommissie is verantwoordelijk voor de redactie van de vragen, het verloop van het examen en de evaluatie van de kandidaat.
- e. Voorwaarden tot slagen**

Om te slagen moet de kandidaat minstens de helft van de punten behalen.
- f. Maatregelen bij mislukking**
 - (1) De kandidaat die niet het vereiste minimum behaalt verschijnt voor een deliberatiecommissie, aangeduid door de DG HR, die zich beraadt over hetzij het slagen van de kandidaat hetzij over een herexamen binnen de opgelegde termijnen, hetzij over een definitieve mislukking.
 - (2) Een mislukking op het herexamen of het feit dat een kandidaat het herexamen binnen de opgelegde termijn niet kan afleggen wordt als een definitieve mislukking beschouwd.
 - (3) Indien de kandidaat meerdere dagen afwezig is tijdens de vorming, kan de schoolComd aan HRB-DNR een gemotiveerd voorstel indienen waarbij betrokken kandidaat al dan niet de cursus stopt of uitzonderlijk de cursus opnieuw geheel of gedeeltelijk mag aanvatten of verder zetten bij de eerstvolgende sessie.
- g. Verloop**
 - (1) Bij het begin van het jaar N + 3 jaar (N is het jaar van benoeming in de graad van adjudant), zal de reservemilitair die aan de voorwaarden voldoet om de vorming reservehoofdOOffr te volgen, geïnformeerd worden over ALLE nadere regels met betrekking tot de uit te voeren prestaties en de voorwaarden tot deelname aan de vorming.
 - (2) Als gevolg van deze kennisgeving kan de reserveonderofficier, binnen de termijnen voorzien in Par 303.c. hiervoor:
 - (a) zijn kandidatuur stellen om deel te nemen aan de theoretische vorming;
 - (b) verzaken aan de bevordering;

(c) uitstel vragen.

(3) Aanvaarding van de kandidatuur

(a) Elke kandidatuur dient geïmprimeerd door de korpsComd. De aanvaarding wordt gegeven door HRB-DNR.

(b) Indien de geschiktheid en/of de manier van dienen als onvoldoende worden beoordeeld door de korpsoverste van de eenheid van affectatie, wordt de kandidatuur als ONGUNSTIG voorgesteld.

Het ongunstig advies dient te worden gemotiveerd en zal door de korpsComd van de eenheid van affectatie aan betrokkene ter kennis worden gebracht. Deze laatste beschikt over een termijn van 10 werkdagen, vanaf de kennisgeving van het advies, om eventueel een verweerschrift in te dienen. Deze termijn wordt op 30 werkdagen gebracht indien betrokkene zijn verblijf in het buitenland heeft gemeld.

(4) De reserveonderofficieren waarvan de kandidatuur aanvaard wordt, worden opgeroepen om deel te nemen aan de ingangstest.

h. Administratie

(1) De administratie van de vormingscyclus reservehoofdOOfr verloopt volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.

(2) Tijdens de vormingscyclus, zijn de reserveonderofficieren bij het vormingsorganisme onder het regime "bevorderingsprestaties" geplaatst.

(3) Voor elke kandidaat die geslaagd is in het eindexamen van de theoretische vorming, wordt een attest reservehoofdOOfr opgesteld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen. Een Ex van dit attest wordt in het persoonlijk dossier van de kandidaat geklasseerd.

(4) Na de theoretische vorming worden de resultaten, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, in het persoonlijk dossier van de kandidaat geklasseerd.

(5) Een samenvattende tabel met de uitslagen wordt door het vormingsorganisme aan HRB-DNR overgemaakt.

307. De vormingscyclus kapitein

a. Doel van de vorming kapitein

Deze vorming heeft tot doel bij de reserveofficier de nodige competenties te ontwikkelen om functies van lager officier van het reservekader in de schoot van een staf uit te oefenen. Het slagen in de beroepsproeven geeft toegang tot de graad van kapitein.

b. Tijdstip en deelname aan de vormingscyclus

(1) De reserveofficieren die voldoen aan de voorwaarden voor deelname aan de voortgezette vorming mogen vanaf N + 3 jaar (N is het jaar van benoeming in de graad van luitenant) de vormingscyclus aanvangen. Alle prestaties moeten in elk geval uitgevoerd zijn vóór de datum van uitsluiting.

(2) De reserveofficieren in een "joint" functie nemen deel aan de vormingscyclus van de macht waartoe zij behoren.

c. Samenstelling en proeven

De vormingscyclus kapitein bestaat uit:

(1) Een informatiefase en een zelfstudiefase

Deze fase, die samen minimum 4 en maximum 8 maanden duurt, omvat 2 Infodagen in de Koninklijke Militaire School (KMS).

- (a) Op de eerste Infodag overhandigt het vormingsorganisme aan de kandidaat documentatie ter voorbereiding van de theoretische vorming. Deze voorbereiding is gebaseerd op een persoonlijke studie.

De documentatie moet de kandidaat de mogelijkheid bieden zich de basisprincipes die van toepassing zijn tijdens de theoretische vorming eigen te maken. Zij omvat ook nuttige richtlijnen voor de uitvoering van prestaties en proeven voor de bevordering.

- (b) Op de tweede Infodag legt de kandidaat een ingangstest af over de ontvangen documentatie. Deze ingangstest is uitsluitend voor verdere deelname. Om te slagen moet de betrokken reservemilitair minstens de helft van de punten beschikken.

Bij mislukking in de test kan de kandidaat zich na verloop van zes maanden voor een volgende sessie inschrijven voor zover de uitsluitingsdatum niet bereikt is.

- (c) De deelname aan beide Infodagen is verplicht.

(2) Een fase theoretische vorming van 3 weken in de KMS

De theoretische vorming bestaat uit de module "operaties eigen aan de component" van de basis stafvorming.

De onderwezen materie in de module wordt door de KMS in een leerplan opgenomen.

De specifieke beroepsproef van de reserveofficier die de basis stafvorming heeft gevolgd, bevat een schriftelijk examen op het einde van de vorming met betrekking tot de in de module "operaties eigen aan de component" onderwezen stof.

d. Voorwaarden tot slagen

Om te slagen moet de kandidaat minstens 50% behalen op het geheel der punten toegekend aan de voorziene beroepsproeven.

e. Maatregelen bij mislukking

- (1) De kandidaat die geen 50% behaalt in zijn vormingsfase, mag de vorming niet opnieuw volgen. Hij dient enkel het schriftelijk examen voorzien op het einde van de vorming opnieuw af te leggen tijdens een volgende sessie en dit voor zover de uitsluitingsdatum niet werd bereikt.

- (2) De kandidaat die een tweede mislukking ondergaat of de kandidaat die zich niet kan aanbieden voor een tweede poging - ongeacht de reden - wordt als definitief mislukt beschouwd.

Er wordt geen uitstel verleend voor de tweede poging.

- (3) Indien de kandidaat meerdere dagen afwezig is tijdens de vorming, kan de schoolComd aan HRB-DNR een gemotiveerd voorstel indienen waarbij betrokken kandidaat al dan

niet de cursus stopt of uitzonderlijk de cursus opnieuw geheel of gedeeltelijk mag aanvatten of verder zetten bij de eerstvolgende sessie.

f. Verloop

- (1) De reservemilitairen die aan de voorwaarden voldoen om de vorming kapitein te volgen worden jaarlijks via de eenheid door HRB-DNR geïnformeerd over ALLE nadere regels met betrekking tot de uit te voeren prestaties en de voorwaarden tot deelname aan de vorming.
- (2) Als gevolg van deze kennisgeving kan de reserveofficier, binnen de termijnen voorzien in Par 303.c. hiervoor:
 - (a) zijn kandidatuur stellen om deel te nemen aan de vormingscyclus;
 - (b) verzaken aan de bevordering;
 - (c) uitstel vragen.
- (3) Aanvaarding van de kandidatuur
 - (a) Elke kandidatuur dient geïmprimeerd door de korpsComd voor advies. De aanvaarding wordt gegeven door HRB-DNR.
 - (b) Indien de geschiktheid en/of de manier van dienen als onvoldoende worden beoordeeld door de korpsoverste van de eenheid van affectatie, wordt de kandidatuur als ONGUNSTIG voorgesteld.

Het ongunstig advies dient te worden gemotiveerd en zal door de korpsComd van de eenheid van affectatie aan betrokkene ter kennis worden gebracht. Deze laatste beschikt over een termijn van 10 werkdagen, vanaf de kennisgeving van het advies, om eventueel een verweerschrift in te dienen.

Deze termijn wordt op 30 werkdagen gebracht indien betrokkene zijn verblijf in het buitenland heeft gemeld.
- (4) De reserveofficieren waarvan de kandidatuur aanvaard wordt, worden uitgenodigd op een eerste Infodag.

g. Administratie

- (1) De administratie van de vormingscyclus kapitein verloopt volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.
- (2) Tijdens de vormingscyclus worden de reserveofficieren bij het vormingsorganisme onder het regime "bevorderingsprestaties" geplaatst.
- (3) Na de theoretische vorming worden de resultaten, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, in zijn persoonlijk dossier geklasseerd.

308. De vormingscyclus majoor

a. Doel van de vorming majoor

Deze vorming heeft tot doel bij de reserveofficier de competenties te ontwikkelen die noodzakelijk zijn voor een hoofdOffr van het reservekader om staffuncties in een nationaal of internationaal kader uit te oefenen. Het slagen in de beroepsproeven kan toegang geven tot de graad van majoor (in geval van een gunstige voordracht door het bevorderingscomité).

b. Tijdstip en deelname aan de vormingscyclus

- (1) De reserveofficieren die voldoen aan de voorwaarden voor deelname aan de voortgezette vorming mogen vanaf N + 3 jaar (N is het jaar van benoeming in de graad van kapitein) de vormingscyclus aanvangen. Alle prestaties moeten in elk geval uitgevoerd zijn vóór de datum van uitsluiting.
- (2) De kapitein en de kapitein-commandant van het actief kader kan, indien hij het wenst, zijn kandidatuur aan de diensten van HRB-DNR stellen voor de graad van majoor in de reserve voor zover de uitsluitingsdatum niet werd bereikt.

De aanvraag tot overgang naar het reservekader, met verplichte melding van al dan niet deelname aan bevordering in dit kader, moet 2 maanden voor zijn vertrekdatum van in pensioenstelling ingediend worden.

De reserveofficieren komende van het actief kader zijn vrijgesteld van de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van majoor waaraan ze voldaan hebben of waarvan zij vrijgesteld waren als kandidaat-majoor van het beroepskader. Hetzelfde geldt wat betreft de taalexamens.

De reserveofficier die uit het kader van de beroepsofficieren komt en in dit kader definitief is afgewezen of verzaakt heeft bij de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van majoor, kan niet meer deelnemen aan de proeven voor bevordering tot de graad van majoor. Is hij evenwel, in het beroepskader, definitief afgewezen bij de taalexamens voor de bevordering tot de graad van majoor, dan kan hij de taalexamens voor de bevordering tot de graad van majoor in het reservekader afleggen.

c. Samenstelling en proeven

De vormingscyclus majoor bestaat uit:

- (1) Een voorbereidingscursus voor de proef over de kennis van de tweede landstaal (facultatief).

Als voorbereiding op de proef over de kennis van de tweede landstaal, worden taalcursussen georganiseerd door de Koninklijke Militaire School (KMS). Deelname aan deze cursussen is op vrijwillige basis, na inschrijving volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen. Hiervoor worden geen prestaties toegekend.

- (2) De proef over de kennis van de tweede landstaal.

Deze proef verloopt volgens de voorschriften opgenomen in A16-L4 en DGHR-REG-FMNAUT-002.

- (a) Om te slagen moet de kandidaat tenminste de helft van de punten behalen.
- (b) De kandidaat die mislukt is of niet komt opdagen, mag zich een tweede en laatste keer voor het taalexamen aanbieden, binnen de 6 maanden na de eerste mislukking. Er wordt voor de tweede poging geen enkel uitstel verleend.
- (c) Een tweede mislukking wordt als definitief beschouwd. Een kandidaat die definitief mislukt is voor het taalexamen mag niet meer deelnemen aan de bevorderingsprestaties.

(3) Een informatiefase en een zelfstudiefase

De kandidaat kan pas worden ingeschreven tot deelname aan de informatiefase indien hij geslaagd is in het taalexamen.

Deze fase, die samen minimum 4 en maximum 8 maanden duurt, omvat 2 Infodagen in de Koninklijke Militaire School (KMS).

(a) Op de eerste Infodag overhandigt het vormingsorganisme aan de kandidaat de nodige documentatie m.b.t. "World Politics" welke deel uitmaakt van de theoretische vorming. De materie hernoemen in deze documentatie dient door persoonlijke studie eigen te worden gemaakt.

(b) Op de tweede Infodag legt de kandidaat een ingangstest af over de ontvangen documentatie. Deze ingangstest is uitsluitend voor verdere deelname temeer de vorming nadien zich in deze context situeert. Om te slagen moet de betrokken reservemilitair minstens de helft van de punten beschikken.

Bij mislukking in de test kan de kandidaat zich na verloop van 6 maanden voor een volgende sessie inschrijven voor zover de uitsluitingsdatum niet bereikt is.

(c) De deelname aan beide Infodagen is verplicht.

(4) Een vormingsfase van 3 weken in de KMS (niet noodzakelijk opeenvolgend maar in eenzelfde academiejaar georganiseerd)

(a) Gedurende de volledige vorming wordt de kandidaat geëvalueerd volgens het evaluatieconcept uitgegeven door de KMS.

Dit concept heeft als doel de professionele competenties verbonden aan de vorming en de functionele competenties van de kandidaat te meten en na te gaan of de einddoelen van de vorming bereikt werden.

(b) De specifieke beroepsproef van de reserveofficier die de vorming voor kandidaat-hoofdOffr van het reservekader heeft gevolgd, bevat volgende proeven (professionele competenties):

- een schriftelijk examen betreffende de in de module "inleiding tot de joint operaties" (IJO) onderwezen stof;
- een mondeling examen voor een jury betreffende de in de module "Recht van de gewapende conflicten" (RGC) onderwezen stof.

d. De jury

(1) De jury wordt samengesteld door DG HR op vraag van het vormingsdepartement van de KMS. De jury wordt bijgestaan door een of meerdere raadgevers, aangeduid door de commandant van de KMS. Ze mogen aan alle activiteiten van de jury deelnemen, behalve aan de deliberatie. De jury bestaat uit:

(a) een voorzitter: een hoofdOffr van het actief kader met minstens de graad van luitenant-kolonel;

(b) twee andere leden: minstens twee hoofdOffren waarvan één tot het reservekader mag behoren;

(c) de raadgevers zijn minstens hoofdOffr (Min .50 – geslaagd majoorsexamen).

(2) De leden van de jury moeten de grondige kennis van de moedertaal van de kandidaat bezitten.

e. Voorwaarden tot slagen

- (1) De professionele competenties (ingangstest alsook de schriftelijke en mondelinge eindproeven) zijn gequoteerd op punten. De evaluatie van de functionele competenties (waar onder de evaluatie van het gedrag) krijgt een beoordeling "voldoende" of "onvoldoende".
- (2) Om te slagen moet de kandidaat:
 - (a) minstens 50% van de punten behalen op deingangstest (voorwaarde tot het volgen van de vormingsfase);
 - (b) minstens 50% van de punten behalen in de vormingsfase, IJO en RGC samengeteld;
 - (c) tevens op het einde van de vorming een vermelding "voldoende" behalen op de evaluatie van de functionele competenties.

f. Maatregelen bij mislukking

- (1) De kandidaat die niet het vereiste minimum behaalt (zowel op de professionele als op de functionele competenties), verschijnt voor een deliberatiecommissie die zich beraadt over hetzij het slagen van de kandidaat, hetzij over een herexamen binnen de gestelde voorwaarden, hetzij over een definitieve mislukking (eerste poging - met uitzondering van de evaluatie van de functionele competenties).
- (2) De kandidaat die geen 50% behaalt in de vormingsfase, heeft de mogelijkheid zijn examen met betrekking tot het schriftelijk en mondeling gedeelte (IJO en RGC) als tweede poging af te leggen tijdens de eerstvolgende sessie (mits te voldoen aan de vereiste voorwaarden). De vormingsfase mag NI ET opnieuw worden gevolgd.
- (3) Een tweede mislukking of afwezigheid - ongeacht de redenen hiertoe - voor de deelname aan de eindexamens (tweede poging) wordt als "definitief" beschouwd.
- (4) Indien betrokken kandidaat een "onvoldoende" scoort op de evaluatie van de functionele competenties, wordt hij beschouwd als zijnde "definitief mislukt".
- (5) Indien de kandidaat meerdere dagen afwezig is tijdens de vorming, kan de schoolComd aan HRB-DNR een gemotiveerd voorstel indienen waarbij betrokken kandidaat al dan niet de cursus stopt of uitzonderlijk de cursus opnieuw geheel of gedeeltelijk mag aanvatten of verder zetten bij de eerstvolgende sessie.

g. Verloop

- (1) De reservemilitairen die aan de voorwaarden voldoen om de vorming majoor te volgen worden jaarlijks via de eenheid door HRB-DNR geïnformeerd over ALLE nadere regels met betrekking tot de uit te voeren prestaties en de voorwaarden tot deelname aan de vorming.
- (2) Als gevolg van deze kennisgeving kan de reserveofficier, binnen de termijnen voorzien in Par 303.c. hiervoor:
 - (a) zijn kandidatuur stellen om deel te nemen aan de vormingscyclus;
 - (b) verzaken aan de bevordering;
 - (c) uitstel vragen.

(3) Aanvaarding van de kandidatuur

- (a) Elke kandidatuur dient geïmprimeerd door de korpsComd voor advies. De aanvaarding wordt gegeven door HRB-DNR.
- (b) Indien de geschiktheid en/of de manier van dienen als onvoldoende worden beoordeeld door de korpsoverste van de eenheid van affectatie, wordt de kandidatuur als ONGUNSTIG voorgesteld.

Het ongunstig advies dient te worden gemotiveerd en zal door de korpsComd van de eenheid van affectatie aan betrokkene ter kennis worden gebracht. Deze laatste beschikt over een termijn van 10 werkdagen, vanaf de kennisgeving van het advies, om eventueel een verweerschrift in te dienen.

Deze termijn wordt op 30 werkdagen gebracht indien betrokkene zijn verblijf in het buitenland heeft gemeld.

- (4) De reserveofficieren waarvan de kandidatuur aanvaard wordt, worden uitgenodigd op een eerste Infodag.

h. Administratie

- (1) De administratie van de vormingscyclus majoor verloopt volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.
- (2) Tijdens de vormingscyclus worden de reserveofficieren bij het vormingsorganisme onder het regime "bevorderingsprestaties" geplaatst.
- (3) Na de theoretische vorming worden de resultaten, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, in zijn persoonlijk dossier geklasseerd.

309. De vormingscyclus luitenant-kolonel

a. Doel van de vorming luitenant-kolonel

Deze vorming heeft tot doel de reserveofficier voor te bereiden op de uitoefening van hoge staffuncties in het reservekader in een nationaal of internationaal kader, alsook de vereiste competenties te ontwikkelen in een van de domeinen, hetzij "operaties", hetzij "management en leadership" hetzij "veiligheid en defensie". Het slagen in de beroepsproeven kan toegang geven tot de graad van luitenant-kolonel (in geval van een gunstige voordracht door het bevorderingscomité).

b. Tijdstip en deelname aan de vormingscyclus

- (1) De reserveofficieren die voldoen aan de voorwaarden voor deelname aan de voortgezette vorming mogen vanaf N + 3 jaar (N is het jaar van benoeming in de graad van majoor) de vormingscyclus aanvangen. Alle prestaties moeten in elk geval uitgevoerd zijn vóór de datum van uitsluiting.
- (2) De majoor van het actief kader kan, indien hij het wenst, zijn kandidatuur aan de diensten van HRB-DNR stellen voor de graad van luitenant-kolonel in de reserve.

De aanvraag tot overgang naar het reservekader, met verplichte melding van al dan niet deelname aan bevordering in dit kader, moet 2 maanden voor zijn vertrekdatum van in pensioenstelling ingediend worden.

Betrokken officier is vrijgesteld van de vormingscyclus en van de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van luitenant-kolonel.

- (3) De reserveofficier die houder is van het hoger stafbrevet of van het brevet van militair administrateur of van het hoger brevet van militair administrateur wordt volledig vrijgesteld van de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van luitenant-kolonel. Hiertoe diende hij
 - (a) met succes, naargelang het geval, de hogere stafopleiding of de hogere opleiding voor militair administrateur te hebben gevolgd;
 - (b) minimum in de graad van majoor te zijn benoemd.

c. Samenstelling en proeven

- (1) Een proef over de kennis van het Engels

Voorafgaand aan de vormingsfase hernomen in de bevorderingsprestaties ter voorbereiding van de beroepsproeven, moet de kandidaat het bewijs leveren (attest) van een voldoende werkbare kennis van het Engels, zoals bedoeld hierna.

Levert het bewijs van een voldoende werkbare kennis van het Engels, de reserveofficier die geslaagd is voor een test die door een organisme erkend door de DG Fm georganiseerd wordt. De taalcompetentie, moet minstens die van het niveau 2222 bereiken van de eisen inzake taalcompetentie bedoeld in de standardization agreement (STANAG) 6001 van de NAVO.

Reserveofficieren afkomstig uit het kader van de beroepsofficieren zijn vrijgesteld van de test betreffende de kennis van het Engels zoals hiervoor omschreven als ze eraan voldaan hebben als beroepsofficier.

Dit attest wordt afgeleverd aan HRB-DNR ten laatste vóór aanvang van de vormingsfase. Voor zover HRB-DNR nog niet in bezit werd gesteld van dit attest, zal de kandidaat slechts "onder voorbehoud" tot deelname aan de informatiefase worden ingeschreven.

- (2) Een informatiefase en een zelfstudiefase

Deze fase, die samen minimum 4 en maximum 8 maanden duurt, omvat 2 Infodagen in de Koninklijke Militaire School (KMS).

- (a) Op de eerste Infodag overhandigt het vormingsorganisme aan de kandidaat documentatie ter voorbereiding van de theoretische vorming. Deze voorbereiding is gebaseerd op een persoonlijke studie.

De documentatie moet de kandidaat de mogelijkheid bieden zich de basisprincipes die van toepassing zijn tijdens de theoretische vorming eigen te maken. Zij omvat ook nuttige richtlijnen voor de uitvoering van prestaties en proeven voor de bevordering.

- (b) Op de tweede Infodag legt de kandidaat een ingangstest af over de ontvangen documentatie. Deze ingangstest is uitsluitend voor verdere deelname. Om te slagen moet de betrokken reservemilitair minstens de helft van de punten beschikken.

Bij mislukking in de test kan de kandidaat zich na verloop van 6 maanden voor een volgende sessie inschrijven voor zover de uitsluitingsdatum niet bereikt is.

- (c) De deelname aan beide Infodagen is verplicht.

- (3) Een vormingsfase van 3 weken in de KMS (niet noodzakelijk opeenvolgend maar in eenzelfde academiejaar georganiseerd)

De kandidaat wordt pas effectief ingeschreven tot deelname aan de vormingsfase indien betrokkene beschikt over het voorziene attest met betrekking tot de kennis van het Engels.

(a) In samenspraak met zijn korpsoverste, rekeninghoudend met de voorziene functie en met de beschikbare modules, uit de kandidaat zijn voorkeur inzake één te volgen module uit deze voorzien voor de hogere stafopleiding van officieren van het actief kader. De gevraagde module wordt door de directeur-generaal HR vooraf goedgekeurd.

(b) Gedurende de volledige vorming wordt de kandidaat geëvalueerd volgens het evaluatieconcept uitgegeven door de KMS.

Dit concept heeft als doel de professionele competenties verbonden aan de vorming en de functionele competenties van de kandidaat te meten en na te gaan of de einddoelen van de vorming bereikt werden.

(c) Het programma van de beroepsproeven (professionele competenties) bestaat uit het opstellen en het mondeling verdedigen voor een jury van een proefschrift over een gekozen onderwerp.

d. De jury

(1) De jury wordt deels samengesteld door DG HR op vraag van het vormingsdepartement van de KMS en bestaat uit:

(a) een voorzitter: een hoofdOffr van het actief kader met de graad van kolonel;

(b) een eerste lezer: een hoofdOffr of een expert (Mil of burger), aan te duiden door tussenkomst van DG HR;

(c) een tweede lezer: een hoofdOffr behorend tot de KMS.

De leden van de jury moeten de grondige kennis van de moedertaal van de kandidaat bezitten.

(2) De jury wordt bijgestaan door:

(a) de chef van de betrokken leerstoel/departement van de KMS, die waakt over de coherentie van de toegekende punten eigen aan het proefschrift binnen de betrokken departement/leerstoel;

(b) een secretaris, behorend tot het DefCol.

e. Voorwaarden tot slagen

(1) De professionele competenties (ingangstest alsook de schriftelijke en mondelinge eindproeven) zijn gequoteerd op punten. De evaluatie van de functionele competenties (waar onder de evaluatie van het gedrag) krijgt een beoordeling "voldoende" of "onvoldoende".

(2) Om te slagen moet de kandidaat:

(a) minstens 50% van de punten behalen op deingangstest (voorwaarde tot het volgen van de vormingsfase);

(b) minstens 50% van de punten behalen op het geheel van het gevraagde proefschrift (schriftelijke en mondelinge proef samen);

(c) tevens op het einde van de vorming een vermelding "voldoende" behalen op de evaluatie van de functionele competenties.

f. Maatregelen bij mislukking

- (1) De kandidaat die niet het vereiste minimum behaalt, verschijnt voor een deliberatiecommissie die zich beraadt over hetzij het slagen van de kandidaat, hetzij over een herexamen binnen de gestelde voorwaarden, hetzij over een definitieve mislukking (eerste poging – met uitzondering van de evaluatie van de functionele competenties).
- (2) De kandidaat die geen 50% behaalt op het geheel van het gevraagde proefschrift heeft de mogelijkheid zijn schriftelijk en mondeling gedeelte (proefschrift) als tweede poging af te leggen tijdens de eerstvolgende sessie (mits te voldoen aan de vereiste voorwaarden). De vormingsfase mag NI ET opnieuw worden gevolgd.
- (3) Een tweede mislukking of afwezigheid – ongeacht de redenen hiertoe – voor de deelname aan de eindexamens (tweede poging) wordt als “definitief” beschouwd.
- (4) Indien betrokken kandidaat een “onvoldoende” scoort op de evaluatie van de functionele competenties, wordt hij beschouwd als zijnde “definitief mislukt”.
- (5) Indien de kandidaat meerdere dagen afwezig is tijdens de vorming, kan de schoolComd aan HRB-DNR een gemotiveerd voorstel indienen waarbij betrokken kandidaat al dan niet de cursus stopt of uitzonderlijk de cursus opnieuw geheel of gedeeltelijk mag aanvatten of verder zetten bij de eerstvolgende sessie.

g. Verloop

- (1) De reservemilitairen die aan de voorwaarden voldoen om de vorming luitenant-kolonel te volgen worden jaarlijks door HRB-DNR geïnformeerd over ALLE nadere regels met betrekking tot de uit te voeren prestaties en de voorwaarden tot deelname aan de vorming.
- (2) Als gevolg van deze kennisgeving kan de reserveofficier, binnen de termijnen voorzien in Par 303.c. hiervoor:
 - (a) zijn kandidatuur stellen om deel te nemen aan de vormingscyclus;
 - (b) verzaken aan de bevordering;
 - (c) uitstel vragen.
- (3) Aanvaarding van de kandidatuur
 - (a) Elke kandidatuur dient geviseerd door de korpsComd voor advies. De aanvaarding wordt gegeven door HRB-DNR.
 - (b) Indien de geschiktheid en/of de manier van dienen als onvoldoende worden beoordeeld door de korpsoverste van de eenheid van affectatie, wordt de kandidatuur als ONGUNSTIG voorgesteld.

Het ongunstig advies dient te worden gemotiveerd en zal door de korpsComd van de eenheid van affectatie aan betrokkene ter kennis worden gebracht. Deze laatste beschikt over een termijn van 10 werkdagen, vanaf de kennisgeving van het advies, om eventueel een verweerschrift in te dienen.

Deze termijn wordt op 30 werkdagen gebracht indien betrokkene zijn verblijf in het buitenland heeft gemeld.
- (4) De reserveofficieren waarvan de kandidatuur aanvaard wordt, worden uitgenodigd op een eerste Infodag.

h. Administratie

- (1) De administratie van de vormingscyclus luitenant-kolonel verloopt volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.
- (2) Tijdens de vormingscyclus worden de reserveofficieren bij het vormingsorganisme onder het regime "bevorderingsprestaties" geplaatst.
- (3) Na de theoretische vorming worden de resultaten, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, in zijn persoonlijk dossier geklasseerd.

310. De vormingscyclus kolonel**a. Doel van de vorming kolonel**

Deze vorming heeft tot doel de reserveofficier voor te bereiden op de uitoefening van hoge staffuncties in het reservekader in een nationaal of internationaal kader, alsook de vereiste competenties te ontwikkelen in een van de domeinen, hetzij "operaties", hetzij "management en leadership" hetzij "veiligheid en defensie". Het slagen in de beroepsproeven kan toegang geven tot de graad van kolonel (in geval van een gunstige voordracht door het bevorderingscomité).

b. Tijdstip en deelname aan de vormingscyclus

- (1) De reserveofficieren die voldoen aan de voorwaarden voor deelname aan de voortgezette vorming mogen vanaf N + 3 jaar (N is het jaar van benoeming in de graad van luitenant-kolonel) de vormingscyclus aanvangen. Alle prestaties moeten in elk geval uitgevoerd zijn vóór de datum van uitsluiting.
- (2) De luitenant-kolonel van het actief kader kan, indien hij het wenst, zijn kandidatuur stellen voor de graad van kolonel in de reserve.

De aanvraag tot overgang naar het reservekader, met verplichte melding van al dan niet deelname aan bevordering in dit kader, moet 2 maanden voor zijn vertrekdatum van in pensioenstelling ingediend worden.

Betrokken officier is vrijgesteld van de vormingscyclus en van de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van kolonel.

- (3) De reserveofficier die houder is van het hoger stafbrevet of van het brevet van militair administrateur of van het hoger brevet van militair administrateur wordt volledig vrijgesteld van de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van kolonel. Hiertoe diende hij met succes, naargelang het geval, de hogere stafopleiding of de hogere opleiding voor militair administrateur te hebben gevolgd.

c. Samenstelling en proeven

- (1) Een proef over de kennis van het Engels

Voorafgaand aan de vormingsfase hernomen in de bevorderingsprestaties ter voorbereiding van de beroepsproeven, moet de kandidaat het bewijs leveren (attest) van een voldoende werkbare kennis van het Engels, zoals bedoeld hierna.

Levert het bewijs van een voldoende werkbare kennis van het Engels, de reserveofficier die geslaagd is voor een test die door een organisme erkend door de DG Fm georganiseerd wordt. De taalcompetentie, moet minstens die van het niveau 2222

bereiken van de eisen inzake taalcompetentie bedoeld in de standardization agreement (STANAG) 6001 van de NAVO.

Reserveofficieren afkomstig uit het kader van de beroepsofficieren zijn vrijgesteld van de test betreffende de kennis van het Engels zoals hiervoor omschreven als ze eraan voldaan hebben als beroepsofficier.

Dit attest wordt afgeleverd aan HRB-DNR ten laatste vóór aanvang van de vormingsfase. Voor zover HRB-DNR nog niet in bezit werd gesteld van dit attest, zal de kandidaat slechts "onder voorbehoud" tot deelname aan de informatiefase worden ingeschreven.

(2) Een informatiefase en een zelfstudiefase

Deze fase, die samen minimum 4 en maximum 8 maanden duurt, omvat 2 Infodagen in de Koninklijke Militaire School (KMS).

- (a) Op de eerste Infodag overhandigt het vormingsorganisme aan de kandidaat documentatie ter voorbereiding van de theoretische vorming. Deze voorbereiding is gebaseerd op een persoonlijke studie.

De documentatie moet de kandidaat de mogelijkheid bieden zich de basisprincipes die van toepassing zijn tijdens de theoretische vorming eigen te maken. Zij omvat ook nuttige richtlijnen voor de uitvoering van prestaties en proeven voor de bevordering.

- (b) Op de tweede Infodag legt de kandidaat een ingangstest af over de ontvangen documentatie. Deze ingangstest is uitsluitend voor verdere deelname. Om te slagen moet de betrokken reservemilitair minstens de helft van de punten beschikken.

Bij mislukking in de test kan de kandidaat zich na verloop van zes maanden voor een volgende sessie inschrijven voor zover de uitsluitingsdatum niet bereikt is.

- (c) De deelname aan beide Infodagen is verplicht.

(3) Een vormingsfase van 3 weken (niet noodzakelijk opeenvolgend maar in eenzelfde academiejaar georganiseerd) in de KMS

De kandidaat wordt pas effectief ingeschreven tot deelname aan de vormingsfase indien betrokkene beschikt over het voorziene attest met betrekking tot de kennis van het Engels.

- (a) In samenspraak met zijn korpsverste, rekeninghoudend met de voorziene functie en met de beschikbare modules, uit de kandidaat zijn voorkeur inzake één te volgen module uit deze voorzien voor de hogere stafopleiding van officieren van het actief kader. Merk op, de te volgen module dient verschillend te zijn van de eertijds gevolgde module als kandidaat luitenant-kolonel. De gevraagde module wordt door de directeur-generaal HR vooraf goedgekeurd.

- (b) Gedurende de volledige vorming wordt de kandidaat geëvalueerd volgens het evaluatieconcept uitgegeven door de KMS.

Dit concept heeft als doel de professionele competenties verbonden aan de vorming en de functionele competenties van de kandidaat te meten en na te gaan of de einddoelen van de vorming bereikt werden.

- (c) Het programma van de beroepsproeven (professionele competenties) bestaat uit het opstellen en het mondeling verdedigen voor een jury van een proefschrift over een gekozen onderwerp.

d. De jury

- (1) De jury wordt deels samengesteld door DG HR op vraag van het vormingsdepartement van de KMS en bestaat uit:
 - (a) een voorzitter: een hoofdOffr van het actief kader met de graad van kolonel;
 - (b) een eerste lezer: een hoofdOffr of een expert (Mil of burger), aan te duiden door tussenkomst van DG HR;
 - (c) een tweede lezer: een hoofdOffr behorend tot de KMS;De leden van de jury moeten de grondige kennis van de moedertaal van de kandidaat bezitten.
- (2) De jury wordt bijgestaan door:
 - (a) de chef van de betrokken leerstoel/departement van de KMS, die waakt over de coherentie van de toegekende punten eigen aan het studiewerk binnen de betrokken departement/leerstoel;
 - (b) een secretaris, behorend tot het DefCol.

e. Voorwaarden tot slagen

- (1) De professionele competenties (ingangstest alsook de schriftelijke en mondelinge eindproeven) zijn gequoteerd op punten. De evaluatie van de functionele competenties (waar onder de evaluatie van het gedrag) krijgt een beoordeling "voldoende" of "onvoldoende".
- (2) Om te slagen moet de kandidaat:
 - (a) minstens 50% van de punten behalen op de ingangstest (voorwaarde tot het volgen van de vormingsfase);
 - (b) minstens 50% van de punten behalen op het geheel van het gevraagde proefschrift (schriftelijke en mondelinge proef samen);
 - (c) tevens op het einde van de vorming een vermelding "voldoende" behalen op de evaluatie van de functionele competenties.

f. Maatregelen bij mislukking

- (1) De kandidaat die niet het vereiste minimum behaalt, verschijnt voor een deliberatiecommissie die zich beraadt over hetzij het slagen van de kandidaat, hetzij over een herexamen binnen de gestelde voorwaarden, hetzij over een definitieve mislukking (eerste poging - met uitzondering van de evaluatie van de functionele competenties).
- (2) De kandidaat die geen 50% behaalt op het geheel van het gevraagde proefschrift heeft de mogelijkheid zijn schriftelijk en mondeling gedeelte (proefschrift) als tweede poging af te leggen tijdens de eerstvolgende sessie (mits te voldoen aan de vereiste voorwaarden). De vormingsfase mag NIET opnieuw worden gevolgd.
- (3) Een tweede mislukking of afwezigheid - ongeacht de redenen hiertoe - voor de deelname aan de eindexamens (tweede poging) wordt als "definitief" beschouwd.

- (4) Indien betrokken kandidaat een "onvoldoende" scoort op de evaluatie van de functionele competenties, wordt hij beschouwd als zijnde "definitief mislukt".
- (5) Indien de kandidaat meerdere dagen afwezig is tijdens de vorming, kan de schoolComd aan HRB-DNR een gemotiveerd voorstel indienen waarbij betrokken kandidaat al dan niet de cursus stopt of uitzonderlijk de cursus opnieuw geheel of gedeeltelijk mag aanvatten of verder zetten bij de eerstvolgende sessie.

g. Verloop

- (1) De reservemilitairen die aan de voorwaarden voldoen om de vorming kolonel te volgen worden jaarlijks door HRB-DNR geïnformeerd over ALLE nadere regels met betrekking tot de uit te voeren prestaties en de voorwaarden tot deelname aan de vorming.
- (2) Als gevolg van deze kennisgeving kan de reserveofficier, binnen de termijnen voorzien in Par 303.c. hiervoor:
 - (a) zijn kandidatuur stellen om deel te nemen aan de vormingscyclus;
 - (b) verzaken aan de bevordering;
 - (c) uitstel vragen.
- (3) Aanvaarding van de kandidatuur
 - (a) Elke kandidatuur dient geïnviseerd door de korpsComd voor advies. De aanvaarding wordt gegeven door HRB-DNR.
 - (b) Indien de geschiktheid en/of de manier van dienen als onvoldoende worden beoordeeld door de korpsoverste van de eenheid van affectatie, wordt de kandidatuur als ONGUNSTIG voorgesteld.

Het ongunstig advies dient te worden gemotiveerd en zal door de korpsComd van de eenheid van affectatie aan betrokkene ter kennis worden gebracht. Deze laatste beschikt over een termijn van 10 werkdagen, vanaf de kennisgeving van het advies, om eventueel een verweerschrift in te dienen.

Deze termijn wordt op 30 werkdagen gebracht indien betrokkene zijn verblijf in het buitenland heeft gemeld.
- (4) De reserveofficieren waarvan de kandidatuur aanvaard wordt, worden uitgenodigd op een eerste Infodag.

h. Administratie

- (1) De administratie van de vormingscyclus kolonel verloopt volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.
- (2) Tijdens de vormingscyclus worden de reserveofficieren bij het vormingsorganisme onder het regime "bevorderingsprestaties" geplaatst.
- (3) Na de theoretische vorming worden de resultaten, gedateerd en ondertekend "voor gezien" door de kandidaat, in zijn persoonlijk dossier geklasseerd.

Hoofdstuk 4 - Korpsen en specialiteiten

401. Algemeen

a. Indeling

- (1) De reserveofficieren en -onderofficieren worden ingedeeld in korpsen. In sommige korpsen worden zij bovendien ingedeeld in specialiteiten. De korpsen en specialiteiten worden bepaald door de Koning.
- (2) De reservevrijwilligers worden ingedeeld in ambten.

b. Inschrijving

- (1) De reserveofficieren en -onderofficieren worden ingeschreven in een korps/specialiteit op het tijdstip waarop zij respectievelijk tot majoor (gesproten uit de laterale bijzondere werving), onderluitenant en tot sergeant worden benoemd. De inschrijving kan evenwel plaats hebben vanaf de dag tot aanstelling.
- (2) Om te kunnen worden opgenomen in een korps of specialiteit, waar geen enkel ambt van sergeant is voorzien, moet de kandidaat met goed gevolg het examen hebben afgelegd dat in dat korps, en in voorkomend geval in die specialiteit, dat voorzien is voor de overgang naar de graad van eerste sergeant-majoor.
- (3) Ieder reserveofficier en -onderofficier, onverschillig in welk korps of welke specialiteit hij is ingeschreven, kan worden aangewezen om dienst te doen in elk organisme van Defensie.

c. Overplaatsing

- (1) Op zijn aanvraag kan de reservemilitair worden overgeplaatst, naargelang het geval, van krijgsmachtdeel, korps, specialiteit of ambt (zie hierna).
- (2) In het belang van de dienst kan de reservemilitair van ambtswege worden overgeplaatst, naargelang het geval, van krijgsmachtdeel, korps, specialiteit of ambt (zie hierna).
- (3) Wanneer een nieuwe indeling van de reserveofficieren of -onderofficieren ingevolge een wijziging in de organisatie van Defensie, moet plaats hebben, kan de reserveofficier of -onderofficier worden overgeplaatst van krijgsmachtdeel, korps of specialiteit.
- (4) **Opmerking**
Een overplaatsing van ambtswege of op aanvraag van krijgsmachtdeel, korps, specialiteit of ambt is mogelijk voor zover:
 - (a) er opengestelde plaatsen zijn;
 - (b) betrokkene geslaagd is in de eventueel voorgeschreven reconversie cursus (inclusief evaluatieperiodes).
- (5) De aanvragen of voorstellen tot overplaatsing van krijgsmachtdeel, korps, specialiteit of ambt worden ingediend en behandeld volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen. Zij dienen ondubbelzinnig, naargelang het geval, de motieven van het voorstel of de desiderata van betrokkene te bevatten.

Indien betrokkene niet akkoord gaat met een voorstel tot overplaatsing, dan ondertekent en dagtekent hij het voorstel. Vanaf dit ogenblik beschikt hij over een termijn van 8 werkdagen, om een verweerschrift op te stellen dat bij het voorstel zal worden gevoegd.

Een Ex van de aanvraag of van het voorstel tot overplaatsing, met vermelding van de beslissing, wordt geklasseerd in het persoonlijk dossier van betrokkene.

- (6) HRB-DNR kan betrokkene eventueel aanwijzen voor het volgen van een reconversie cursus (inclusief stage- en evaluatieperiode, indien vereist).
- (7) In ieder geval dient de goedkeuring door de Koning of door een door hem aangewezen overheid te worden gegeven.

d. Varend personeel

- (1) De reservemilitair die titularis is van een militair luchtvaartbrevet, behoort tot het reserve varend personeel en mag deelnemen aan de luchtdienst.
- (2) De reservemilitair die deelneemt aan de luchtdienst, maakt deel uit van één van de categorieën van het varend personeel van hun krijgsmachtdeel onder de voorwaarden en volgens de procedures die geldig zijn voor de militairen van het actief kader.
- (3) Hij wordt geschorst of geschrapt uit deze categorieën volgens de regels en de procedure die geldig zijn voor de militairen van het actief kader.

402. Overplaatsing van ambtswege

a. De reserveofficieren en -onderofficieren

- (1) Elke reserveofficier en -onderofficier kan van ambtswege, in het belang van de dienst, worden overgeplaatst:
 - (a) van een krijgsmachtdeel naar een ander;
 - (b) in eenzelfde krijgsmachtdeel, van een korps naar een ander;
 - (c) van een krijgsmachtdeel naar een bijzonder korps;
 - (d) van een bijzonder korps naar een krijgsmachtdeel;
 - (e) in een zelfde korps, van een specialiteit naar een andere.
- (2) De overplaatsing van ambtswege wordt bevolen door:
 - (a) de Koning voor de reserveofficier;
 - (b) de minister voor de reserveonderofficier.

b. De reservevrijwilligers

- (1) De reservevrijwilliger kan van ambtswege, in het belang van de dienst, worden overgeplaatst:
 - (a) van een krijgsmachtdeel naar een ander;
 - (b) in een zelfde krijgsmachtdeel, van een ambt naar een ander.
- (2) De overplaatsing van ambtswege van de reserveVrijw wordt bevolen door de directeur-generaal HR op gemotiveerd voorstel van de korpsComd.

403. Overplaatsing op aanvraag

a. Reserveofficieren en -onderofficieren

- (1) De reserveofficier en -onderofficier kan op zijn aanvraag veranderen van krijgsmachtdeel, korps of specialiteit.
- (2) Voor de overplaatsing op aanvraag is bevoegd:
 - (a) de Koning voor de reserveofficier;
 - (b) de minister voor de reserveonderofficier.

b. De reservevrijwilligers

- (1) De reservevrijwilliger kan op zijn aanvraag van krijgsmachtdeel en van ambt veranderen.
- (2) De DG HR is bevoegd voor de overplaatsing op aanvraag van de reservevrijwilliger.

Hoofdstuk 5 - Tucht en justitie

501. Algemeen

a. Tucht

Wanneer hij in dienst is, is de militair van het reservekader onderworpen aan het krijgstuchtelijk stelsel van de beroepsmilitairen. Wanneer hij in onbepaald verlof is, wordt de militair van het reservekader onderworpen aan het krijgstuchtelijk stelsel van de beroepsmilitairen wanneer er een verband met zijn hoedanigheid van militair van het reservekader kan vastgelegd worden. De tuchtrechtspleging wordt schriftelijk gevoerd voor de militair van het reservekader met onbepaald verlof.

b. Justitie

De militair van het reservekader in dienst is onderworpen aan de militaire strafwetten. De militair van het reservekader met onbepaald verlof is slechts onderworpen aan de bepalingen van de militaire strafwetten die gelden voor de militairen met onbepaald verlof.

c. Ordemaatregelen

Wanneer de minister oordeelt dat de aanwezigheid van een militair van het reservekader in de krijgsmacht de tucht of de goede naam van het leger aantast, kan hij deze laatste bij ordemaatregel schorsen.

d. Statutaire maatregelen

De volgende statutaire maatregelen kunnen worden uitgesproken ten opzichte van de militair van het reservekader:

- (1) de tijdelijke ambtsontheffing bij tuchtmaatregel (TATM);
- (2) het ontslag van ambtswege.

Deze statutaire maatregelen kunnen worden uitgesproken voor dezelfde feiten, waarvoor reeds een tuchtstraf werd opgelegd.

502. De schorsing bij ordemaatregel

a. Bevoegdheid

De schorsing bij ordemaatregel wordt uitgesproken door de minister.

b. Duur van de maatregel

- (1) De schorsing wordt genomen voor een maximale duur van 3 maanden.
- (2) De minister kan zo nodig de maatregel met 3 maanden verlengen, mits een gemotiveerde beslissing.
- (3) Wanneer een rechtsvordering wordt ingesteld wegens de feiten die aan de schorsing ten grondslag liggen, moet deze laatste uiterlijk 6 maanden na het einde van de rechtsvordering een einde nemen, in de andere gevallen mag de duur van de schorsing 2 jaar niet overtreffen.

c. Gevolgen betreffende de stand van de militair van het reservekader

- (1) De schorsing bij ordemaatregel plaatst de militair van het reservekader met onbepaald verlof.
- (2) Indien geen sanctie, die het uittreden uit het reservekader tot gevolg heeft, wordt uitgesproken, worden de wederoproeping en de prestaties gedurende de periode van schorsing omgezet in periodes van werkelijke dienst.
- (3) Wanneer de ambtsontheffing bij tuchtmaatregel wordt uitgesproken zonder dat ze voor de hele schorsingstijd geldt, worden de wederoproeping en de prestaties gedurende de aanvullende periode omgezet in periodes van werkelijke dienst.
- (4) Wanneer ontslag van ambtswege of militaire degradatie wordt uitgesproken of wanneer de militair van het reservekader door veroordeling, zonder uitstel uitgesproken, ontzet is uit een van de in artikel 31, 1° of 6°, van het Strafwetboek genoemde rechten, dan wordt de schorsing omgezet in non-activiteit.

d. Procedure

- (1) De aanvraag tot schorsing en de eventuele verlenging van deze laatste wordt door de korpsComd zo vlug mogelijk ingediend, in overeenstemming met de administratieve bepalingen die van toepassing zijn op de verschillende categorieën van het beroepspersoneel.
- (2) Deze aanvraag dient exclusief gegrond te worden op een van de in Par 501.(4) gedefinieerde motieven. Ze kan maar alleen voor zwaarwichtige redenen worden voorgesteld.

In zijn beoordeling zal de korpsComd rekening houden met de aard en de ernst van de inbreuk of de fout, evenals met de mogelijke gevolgen voor betrokkene en/of in het militair milieu.

503. De Tijdelijke Ambtsontheffing bij Tuchtmaatregel (TATM)

a. Bevoegdheid

De minister kan, bij tuchtmaatregel, een militair van het reservekader in dienst voor een bepaalde tijd van zijn ambt ontheffen.

De non-activiteit bestaat in het tijdelijk verwijderen van de militair van het reservekader uit zijn ambt. Deze maatregel vormt dus in principe een ernstige waarschuwing voor een eventueel definitieve ambtsontheffing zonder een vrijheidsberoving uit te maken.

De op non-activiteitstelling bij tuchtmaatregel kan toegepast worden op de militair van het reservekader die een veroordeling heeft opgelopen, die herhaalde tuchtstraffen heeft ondergaan, die gestraft is geweest voor een ernstig vergrijp of die, om tuchtrekenen, het voorwerp is geweest van een voorstel tot definitieve ambtsontheffing.

b. Procedure

- (1) De maatregel wordt getroffen:
 - (a) op gemotiveerd voorstel, op basis van de motieven hernomen in de Par "Bevoegdheid" zie hiervoor. Het voorstel zal, langs hiërarchische weg, overgemaakt worden aan HRA-E/D dat op zijn beurt het dossier voor de minister zal opstellen;

- (b) hetzij op initiatief van de minister. In dit geval zal deze laatste vooraf de hiërarchische overheid van de betrokken militair raadplegen.
 - (2) De procedure verloopt in overeenstemming met de reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op de verschillende categorieën van het beroepspersoneel.
 - (3) De TATM plaatst de militair van het reservekader met onbepaald verlof.
- c. **De militair gescheiden van het leger**
- (1) Wanneer een in dienst zijnde militair van het reservekader gescheiden is van het leger, hetzij tengevolge van oorlogsomstandigheden, hetzij door uitzonderlijke omstandigheden die niet aan hem te wijten zijn, dan wordt deze periode van afwezigheid, wanneer ze ten einde is, geheel of ten dele omgezet in ambtsontheffing, indien de aan de afwezigheid ten grondslag liggende feiten of het gedrag van de militair van het reservekader gedurende zijn afwezigheid, niet in overeenstemming is met zijn staat van militair van het reservekader.
 - (2) De maatregel wordt genomen in overeenstemming met de bepalingen die het ontslag van ambtswege regelen (zie Par 504. hiernavolgend).

504. Het ontslag van ambtswege

a. Algemeenheden

- (1) De militair van het reservekader kan van ambtswege worden ontslagen:
 - (a) indien hij zich aan ernstige, met zijn staat niet overeen te brengen feiten schuldig heeft gemaakt.

De maatregel wordt in dit geval genomen na raadpleging van een onderzoeksraad, die nagaat of de feiten vaststaan en die een advies uitbrengt over de ernst ervan.

De regels inzake de samenstelling van de onderzoeksraad en de procedure voor deze raad van toepassing op de militairen van het actief kader, zijn, desgevallend per personeelscategorie, van toepassing op de militair van het reservekader.

♣ **Opmerking**

De militair wordt van ambtswege uit zijn ambt ontzet zonder de tussenkomst van een onderzoeksraad indien hij zonder uitstel veroordeeld wordt tot de, zelfs tijdelijke, ontzetting uit één van de rechten bedoeld in Art 31, 1° en 6° van het Strafwetboek.
 - (b) indien tijdens zijn prestaties beroepsongeschiktheid is gebleken.

De maatregel wordt in dit geval genomen enkel op voorstel van de hiërarchische meerderen, bijgevolg zonder tussenkomst van een onderzoeksraad.
- (2) De maatregel wordt genomen:
 - (a) voor de reserveofficieren, door de Koning, op het gemotiveerde verslag van de minister;
 - (b) voor de reserveonderofficieren en de reservevrijwilligers, door een gemotiveerde beslissing van de minister.

b. Procedure

- (1) Indien de militair van het reservekader zich aan ernstige, met zijn staat niet overeen te brengen feiten schuldig heeft gemaakt, maakt de hiërarchische meerdere, met een

functie ten minste gelijk aan die van korpsComd, een omstandig verslag op met een uiteenzetting van de feiten, een advies over hun ernst en het voorstel de betrokken militair van het reservekader voor een onderzoeksraad te doen verschijnen.

Het omstandig verslag kan in welbepaalde gevallen worden opgemaakt door een informatiecommissie die met dat doel werd aangesteld door de minister (zie Par 505. hierna)

- (2) Indien de militair van het reservekader tijdens zijn prestaties beroepsongeschikt is gebleken, dan maakt de hiërarchische meerdere met een functie ten minste gelijk aan die van korpsComd een voorstel op voor het ontslag van ambtswege.
- (3) De betrokken militair van het reservekader wordt in kennis gesteld van het verslag of voorstel. Hij ondertekent het onder de melding "Gezien". Hij kan er binnen de 5 werkdagen, een verweerschrift aan toevoegen.
- (4) Iedere beschouwing die de opsteller van het verslag of voorstel in verband met dit verweerschrift nuttig mocht achten, moet ter kennis van de betrokken militair worden gebracht. Hij ondertekent het onder de melding "Gezien" en beschikt over een nieuwe termijn van 5 werkdagen om, indien hij dit wenst, een aanvullend verweerschrift op te maken.
- (5) Het dossier, waarbij een inventaris van de stukken gevoegd is, wordt langs hiërarchische weg aan HRA-E/D gezonden. HRB-DNR dient op de hoogte te worden gesteld van deze actie.
- (6) Iedere hiërarchische meerdere brengt over de toe te passen maatregel een advies uit, waarvan aan de betrokken militair kennis wordt gegeven. Deze tekent het onder de melding "Gezien". Wordt een nieuw feit aangevoerd, dan beschikt de betrokken militair over een termijn van 5 werkdagen, om, indien hij dit wenst, een aanvullend verweerschrift op te maken.
- (7) Wanneer de onderzoeksraad oordeelt dat de feiten vaststaan en niet overeen te brengen zijn met de staat van militair, dan beoordeelt de Koning of minister hun gewichtigheid en tevens hun onverenigbaarheid met de staat van militair van het reservekader en kan hij het ontslag van ambtswege uitspreken.

Het ontslag van ambtswege kan evenwel niet worden uitgesproken vóór het verstrijken van een termijn van 15 werkdagen, te rekenen vanaf de kennisgeving aan de betrokken militair van het reservekader, van de beslissing van de onderzoeksraad.

- (8) Indien wegens de aard van de feiten of de omstandigheden militaire geheimhouding is geboden, worden het omstandig verslag en de adviezen niet onmiddellijk aan de betrokken militair medegedeeld.

Deze zal echter van die stukken inzage mogen nemen en zijn verweermiddelen, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, binnen de 5 werkdagen mogen voordragen, vooraleer een beslissing te zijnen aanzien wordt genomen. Deze mededeling is niet vereist, indien de minister aan het verslag geen gevolg geeft.

c. Uitwerkingen van het ontslag van ambtswege

- (1) De militair van het reservekader die van ambtswege wordt ontslagen, houdt op tot het reservekader te behoren en wordt met definitief verlof geplaatst op ontslagdatum.
- (2) Het ontslag van ambtswege brengt het verlies van de graad met zich mee.

505. De informatiecommissie

a. Aanstellen van een informatiecommissie

Teneinde het omstandig verslag (zie Par 504.b.(1) hiervoor) op te stellen kan de minister een informatiecommissie aanstellen of doen aanstellen door de militaire overheid in de hiernavolgende gevallen:

- (1) indien hij langs een andere weg dan de hiërarchische, op de hoogte wordt gebracht van feiten die van aard zijn het ontslag van ambtswege van een militair van het reservekader te rechtvaardigen;
- (2) in eenzelfde geval, militairen van het reservekader betrokken zijn die geen enkele gemeenschappelijke hiërarchische meerdere hebben;
- (3) in het geval de betrokken militair van het reservekader geen hiërarchische meerdere heeft.

b. Samenstelling

De informatiecommissie bestaat uit:

- (1) een beroepsopperOffr of beroepshoofdOffr, voorzitter;
- (2) een beroepsmilitair van dezelfde personeelscategorie, met een hogere graad dan de betrokken militair van het reservekader;
- (3) een militair van het reservekader van dezelfde personeelscategorie, met een hogere graad dan de betrokken militair van het reservekader of, in dezelfde graad, meer anciënniteit.

c. Procedure

- (1) De informatiecommissie hoort de betrokken militair van het reservekader, die zich mag laten bijstaan door een militair of door een advocaat. De verklaringen worden in de notulen ingeschreven en door hem ondertekend.
- (2) De betrokken militair van het reservekader ondertekent de voorstellen van de commissie onder de melding "Gezien".
- (3) Het voorstel van de informatiecommissie wordt bezorgd aan HRA-E/D.

Hoofdstuk 6 - De aanwijzingen

601. Doel

Dit hoofdstuk heeft tot doel de basisrichtlijnen betreffende de bepaling van de aanwijzingen van de reservemilitairen vast te leggen alsook de administratieve procedures die in dit verband moeten worden nageleefd.

602. Bijhouden en wijzigen van de aanwijzing

De aanwijzing van de reservemilitair, getrainde of niet-getrainde reserve, wordt door HRB-DNR bepaald en bijgehouden in het personeelsbestand van Defensie.

603. Getrainde reserve

De reservemilitairen die aan de minimum trainingsnormen voldoen, maken deel uit van de getrainde reserve en worden aangewezen voor een eenheid of staf voor zover een behoefte bestaat overeenstemmend met het competentieprofiel (professionele vaardigheden) van betrokken reservist.

Deze aanwijzingen worden door HRB-DNR bepaald, rekening houdend met de functies voorzien voor de Reserve op de organieke tabel (OT) van de eenheden en staven en met onder meer de volgende elementen en/of criteria :

- de hoedanigheid van het individu;
- het medisch profiel;
- het trainingsniveau en de verkregen kennis;
- de persoonlijke desiderata;
- de woonplaats (regionalisatie);
- de veiligheidsgraad;
- het beroep en de gedane studies, specifieke professionele bekwaamheden;
- het ambt, het taalsysteem en indien mogelijk de graad van de reservemilitair dienen overeen te stemmen met deze van de functie;
- de wezenlijke behoefte binnen Defensie.

604. Niet-getrainde reserve

De reservemilitairen die niet aan de minimum trainingsnormen voldoen, worden principieel in de niet-getrainde reserve geplaatst (ACARES/Mob Res, beheerd door HRA-E/N) - zie Par 104 Training.

605. Overgang van "niet-getrainde reserve" naar de "getrainde reserve"

Zie DGHR-REG-RESK-001, hoofdstuk 2.

606. Personeel van het actief kader dat overgaat naar het reservekader

Dit personeel blijft tot 31 Dec van het jaar volgend op de overgang naar het reservekader in de getrainde reserve.

Rekening houdend met de beschikbare functies voorzien voor de Reserve en met de criteria vermeld in Par 603. hiervoor, alsook rekening houdend met het advies van de korpsComd, wordt hij desgevallend aangewezen voor dezelfde eenheid.

607. Bijzondere administratieve situaties

a. Aanwijzing naar ACARES/Mob Res

De reservemilitair die zich in één van de hieronder vermelde specifieke situaties bevindt, gaat over naar ACARES/Mob Res, module "mobiliseerbare reserve" (beheerd door HRA-E/N):

- (1) die een wederoproepingsuitstel bij mobilisatie heeft bekomen;
- (2) die werd veroordeeld en werd opgesloten in de gevangenis;
- (3) die werd geschrapt uit de bevolkingsregisters;
- (4) die deserteur is voor een periode langer dan 3 maanden;
- (5) die tot de niet-getrainde reserve behoort na beslissing HRB-DNR;
- (6) indien er geen verdere behoefte binnen Defensie bestaat om betrokkene langer te houden.

b. Aanwijzing naar de getrainde reserve

De reservemilitair die zich niet meer in één van bovenvermelde situaties bevindt, bekomt een aanwijzing rekening houdend met de criteria vermeld in Par 603 hiervoor.

608. Bericht van aanwijzing - attest van militair in de getrainde reserve

a. Doel

- (1) Het bericht van aanwijzing is een document dat aan de reservemilitairen, in vredetijd, de noodzakelijke informatie verschaft met betrekking tot hun aanwijzing, indien zij onderworpen worden aan een wederoproeping (zie nadere regels hernomen in hoofdstuk 1 m.b.t. de prestaties uitgevoerd door de reservemilitairen).
- (2) Indien de reservemilitair behoort tot de getrainde reserve, wordt het bericht van "aanwijzing" beschouwd als "attest van getrainde reservist". In dit geval vermeldt het document dat betrokkene deel uitmaakt van de getrainde reserve tot en met 31 Jan van het volgend jaar. Model van dit attest is hernomen in de Bijl E aan deze richtlijn.

b. Procedure

- (1) Het document wordt door de administratieve eenheid van betrokkene opgesteld in zijn taalstelsel, volgens de relevante van kracht zijnde administratieve richtlijnen.
- (2) Het document wordt jaarlijks vóór 01 Feb hernieuwd en aan betrokkene per gewone zending toegestuurd. Indien er een wijziging optreedt in één van de karakteristieken die op het document voorkomen of indien de reservemilitair een nieuwe aanwijzing bekomt dan wordt het document ook hernieuwd.
- (3) Indien betrokkene zijn ontvangstbewijs (zie Bijl E aan deze richtlijn) niet terugzendt, wordt hem het document per aangetekend schrijven toegestuurd.

- (4) Enkel het meest recente bericht van aanwijzing is voor de reservemilitair van toepassing. Met dit attest kan betrokkene beroep doen op de verschillende diensten toegankelijk voor militairen van de getrainde reserve volgens de voorschriften ad hoc.

609. Verandering van aanwijzing

a. Doel

- (1) De component/algemene directie/stafdepartement of de eenheid kan een verandering van aanwijzing van hun reservemilitairen voorstellen aan HRB-DNR.
- (2) De reservemilitair kan tevens een nieuwe aanwijzing aanvragen.

b. Procedure

- (1) Het voorstel of de aanvraag wordt door de administratieve eenheid opgesteld en moet met een gemotiveerd advies per Mod B langs de voorziene hiërarchische echelons aan HRB-DNR worden bezorgd voor beslissing.
- (2) Na overleg met de betrokken component/algemene directie/stafdepartement of de eenheid van de reservemilitair wordt door HRB-DNR eventueel een nieuwe aanwijzing vastgelegd. In dit geval stelt de administratieve eenheid van de nieuwe eenheid van affectatie een nieuw bericht van aanwijzing op.
- (3) Indien de administratieve eenheid en de eenheid van affectatie niet dezelfde zijn, moet elke verandering van aanwijzing aan de administratieve eenheid, o/c van de affectatie-eenheid, worden gemeld.

Hoofdstuk 7 - De bevordering

701. Algemeen

a. De graden

De graden van de reservemilitairen zijn dezelfde als die van de militairen van het actief kader. Zij worden verleend door:

- (1) de Koning voor de reserveofficieren;
- (2) de minister voor de reserveonderofficieren en de reservevrijwilligers.

b. Voorwaarden

- (1) De reservemilitairen, gerangschikt in de niet-getrainde reserve, komen niet in aanmerking voor bevordering zolang zij tot die niet-getrainde reserve behoren. Indien de vereiste bevorderingsprestaties werden afgelegd voordat de reservemilitair naar de niet-getrainde reserve is overgegaan zal hij, bij zijn wederopname in de getrainde reserve EN na het verstrijken van de vereiste anciënniteitsperiode in de getrainde reserve, bevorderd kunnen worden tot de hogere graad.

- (2) De bevordering van de reservemilitairen is niet gelijk aan de bevordering van de militairen van het actief kader. De reservemilitair moet de gewone wederoproeping hebben verricht en, desgevallend, de bijkomende gewone wederoproeping en de bijkomende prestaties voorzien voor zijn personeelscategorie.

De bevordering van de reservemilitairen heeft plaats in het korps en de specialiteit waarvoor zij zijn aangewezen. De bevordering op basis van een bevorderingscomité is afgestemd op de behoeften van de krijgsmacht.

- (3) De graden van lager reserveofficier (met uitzondering van Kapt), van reserveonderofficier (met uitzondering van 1SgtMaj, AdjtChef, AdjtMaj) en van reservevrijwilliger worden naar anciënniteit verleend.

Enkel de reservemilitairen die geschikt worden bevonden een functie van de hogere graad uit te oefenen komen in aanmerking voor bevordering.

De geschiktheid en de wijze van dienen worden beoordeeld door de minister na gemotiveerd advies van de hiërarchische meerderen.

Geen enkel ongunstig advies mag aan de minister worden toegezonden zonder dat de reservemilitair binnen een termijn van 10 werkdagen zijn verweer heeft kunnen doen gelden. Evenwel wordt voor het eerste ongunstig advies deze termijn op 30 werkdagen gebracht indien de reservemilitair de militaire overheid van zijn verblijf in het buitenland heeft verwittigd.

De kandidatuur van de reservemilitair (lager officier, lager onderofficier en vrijwilliger) die voorbijgegaan werd in de bevordering (t.t.z. waarvoor de benoeming op voorziene datum werd geweigerd tengevolge een negatief advies uitgesproken door de hiërarchische autoriteiten) wordt opnieuw onderzocht binnen een termijn van 5 jaar sinds het eerste onderzoek. De reservemilitair die niet bevorderd werd na dit tweede onderzoek neemt niet meer deel aan de bevordering.

- (4) De reservemilitair kan evenmin bevorderd worden als hij hetzij in non-activiteit, hetzij geschorst bij ordemaatregel of gescheiden van het leger is. Op het ogenblik dat hij terug in werkelijke dienst komt of op onbepaald verlof wordt geplaatst, kan de reservemilitair worden bevorderd, met terugwerkende kracht, onder de voorwaarden die gelden voor de militairen van het actief kader.
- (5) Indien de reservemilitair, wegens leeftijdsgrens (gekoppeld aan einde lopende dienstneming) niet minstens 1 jaar in een hogere graad kan dienen, kan hij niet worden bevorderd in die nieuwe graad.
- (6) De reservemilitair kan op elk ogenblik verzaken aan bevordering (met uitzondering van de bevordering die automatisch volgens anciënniteit wordt toegekend) of uitstel vragen voor het volgen van bevorderingsprestaties.

702. Anciënniteit in de graad

a. Vastleggen van de anciënniteit

De anciënniteit van de reservemilitair voor de bevordering in de graad wordt vastgesteld volgens de regels die geldig zijn voor de militairen van het actief kader.

b. De anciënniteit in de graad

- (1) De anciënniteit in de graad neemt aanvang vanaf de datum van benoeming tot deze graad. De periode die een reservemilitair doorbrengt in de niet-getrainde reserve komt NIET in aanmerking voor het bepalen van de anciënniteit voor de bevordering in de graad. Deze periode wordt uitgedrukt in jaren en/of trimesters. Elk begonnen trimester wordt daarenboven beschouwd als een volledig trimester.
- (2) De anciënniteit in de basisgraad van de beroepsmilitair, de aanvullingsmilitair en de hulpofficier, die tot het reservekader wordt toegelaten of ernaar wordt overgeplaatst vóór hij, in functie van de personeelscategorie, met de graad van luitenant, eerste sergeant of korporaal is bekleed, wordt gewijzigd met het oog op zijn latere bevordering in het reservekader en wordt vastgesteld alsof hij steeds tot het reservekader heeft behoord.

703. Bevordering van de reserveofficieren

a. Algemeen

- (1) De graden van lager reserveofficier worden naar anciënniteit verleend na het volgen van de eventuele voorgeschreven vorming. De bevordering van de reserveofficier die kandidaat is voor een graad van lager officier kan worden vertraagd als zijn gedrag of zijn wijze van dienen geen voldoening schenkt.

De geschiktheid van de reserveofficier die kandidaat is voor een graad van lager officier, wordt door de minister beoordeeld na raadpleging van de hiërarchische meerderen. Ieder ongunstig advies van deze laatsten wordt geïgneerd door de belanghebbende, die er een verweerschrift mag aan toevoegen.

- (2) De graden van hoofdofficier worden door de Koning verleend, volgens de regels toepasselijk op de beroepsofficieren, op basis van het advies van een bevorderingscomité dat rekening houdt met de titels en de verdiensten van de kandidaten.

De kandidaturen voor de graden van reservehoofdOffr worden aan de bevoegde bevorderingscomités voorgelegd volgens de regeling die toepassing vindt op de beroepsofficieren.

- (3) Reserveofficieren kunnen eerst tot de hogere graad worden bevorderd, nadat daartoe zijn bevorderd de beroepsofficieren van hun korps die in de graad van onderluitenant dezelfde anciënniteit hebben als zij, en die inzake bevordering een normale loopbaan hebben gehad.

De reserveofficieren van het medisch technisch korps kunnen slechts tot een hogere graad worden bevorderd, na de bevordering tot deze graad van de beroepsofficieren van hun korps die het diploma van arts, van dierenarts, van tandarts, of van apotheker hebben behaald in het jaar waarvan de klas van die beroepsofficieren het jaartal draagt en die inzake bevordering een normale loopbaan hebben gehad.

De reserveofficieren van de laterale bijzondere werving kunnen pas tot de hogere graad worden bevorderd, nadat de beroepsofficieren van hun korps die in de graad van majoor dezelfde anciënniteit hebben als zij, en die inzake bevordering een normale loopbaan hebben gehad in deze graad zijn bevorderd.

- (4) De reserveofficier die 2 jaar na de normale datum waarop hij tot de hogere graad had kunnen worden bevorderd, de prestaties niet heeft verricht noch is geslaagd voor de beroepsproeven welke voor de bevordering tot deze graad zijn vereist, wordt geacht voorgoed van bevordering te hebben afgezien. Deze termijn belooft 4 jaar voor de kandidaat tot de graad van majoor. De minister mag langere termijnen vaststellen ten behoeve van reserveofficieren die verblijf houden in het buitenland.
- (5) De reserveofficier die uit het kader der beroepsofficieren komt en die van bevordering heeft afgezien of definitief mislukt is terwijl hij tot dat kader behoorde, mag in het reservekader niet meer mededingen voor de bevordering. Mocht deze officier zich nochtans in oorlogstijd, in periode van oorlog of in crisistoestand door zijn militaire hoedanigheden onderscheiden, dan zou hij, bij beslissing van de minister, opnieuw de graad kunnen innemen van voor de bevordering.

b. Anciënniteitsvoorwaarden

- (1) Luitenant in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van luitenant moet de reserveofficier 5 jaar anciënniteit in de graad van onderluitenant bezitten.

- (2) Kapitein in het reservekader

Om benoemd te worden tot kapitein in het reservekader moet de reserveofficier:

- (a) 6 jaar anciënniteit bezitten in de graad van luitenant;
- (b) Slagen voor de beroepsproeven.

Voor de eerste bevordering in graad wordt de reserveofficier die uit het actief kader komt, vrijgesteld van deze beroepsproeven.

- (3) Kapitein-commandant in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van kapitein-commandant, moet de reserveofficier 6 jaar anciënniteit bezitten in de graad van kapitein.

(4) Majoor in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van majoor, moet de reserveofficier, met uitzondering van de reserveofficier van de laterale bijzondere werving:

- (a) ten minste 20 jaar anciënniteit als officier hebben;
- (b) slagen voor de beroepsproeven;
- (c) gunstig worden voorgedragen door het bevorderingscomité.

Reserveofficieren die uit het kader van de beroepsofficieren komen, zijn vrijgesteld van de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van majoor waaraan zij voldaan hebben of waarvan zij vrijgesteld waren als kandidaat beroepsmajoor. Hetzelfde geldt wat betreft de taalexamens.

De beroepsofficier die definitief is mislukt voor de vakexamens voor bevordering tot de graad van majoor kan niet bevorderd worden tot die graad in het reservekader.

Reserveofficieren die uit het kader van de beroepsofficieren komen maar die mislukt zijn in het taalexamen, kunnen als reservist opnieuw het taalexamen afleggen en desgevallend verder aanspraak maken op het volgen van de bevorderingscursussen.

(5) Luitenant-kolonel in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van luitenant-kolonel, moet de reserveofficier:

- (a) tenminste 5 jaar anciënniteit in de onmiddellijk lagere graad bezitten;
- (b) slagen voor de beroepsproeven;
- (c) gunstig worden voorgedragen door het bevorderingscomité.

Voor de eerste bevordering in graad wordt de reserveofficier die uit het actief kader komt vrijgesteld van de beroepsproeven voor bevordering tot luitenant-kolonel.

De hoofdOffr bekleed met de graad van majoor die met deze graad in het reservekader toegelaten wordt, wordt geheel of gedeeltelijk vrijgesteld van de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van luitenant-kolonel.

In ieder geval dient de officier komend van het actief kader bij zijn aanvraag (en niet achteraf) tot overgang naar de reserve, duidelijk melden of hij al dan niet verder wenst aanspraak te maken op bevordering.

(6) Kolonel in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van kolonel, moet de reserveofficier:

- (a) tenminste 5 jaar anciënniteit in de onmiddellijk lagere graad bezitten;
- (b) slagen voor de beroepsproeven;
- (c) gunstig worden voorgedragen door het bevorderingscomité.

Voor de eerste bevordering in graad wordt de reserveofficier die uit het actief kader komt vrijgesteld van de beroepsproeven voor bevordering tot kolonel.

De hoofdOffr bekleed met de graad van luitenant-kolonel die met deze graad in het reservekader toegelaten wordt, wordt geheel of gedeeltelijk vrijgesteld van de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van kolonel.

In ieder geval dient de officier komend van het actief kader bij zijn aanvraag (en niet achteraf) tot overgang naar de reserve, duidelijk melden of hij al dan niet verder wenst aanspraak te maken op bevordering.

704. Bevordering van reserveonderofficieren

a. Algemeen

- (1) De graden van lager- en keurreserveonderofficier worden naar anciënniteit verleend na het volgen van de eventuele voorgeschreven vorming. De bevordering van de reserveonderofficier die kandidaat is, kan worden vertraagd als zijn gedrag of zijn wijze van dienen geen voldoening schenkt.

De geschiktheid van de reserveonderofficier die kandidaat is voor bevordering, wordt door de minister beoordeeld na raadpleging van de hiërarchische meerderen. Ieder ongunstig advies van deze laatsten wordt geïgnoreerd door de belanghebbende, die er een verweerschrift mag aan toevoegen.

- (2) De graden van hoofdreserveonderofficier (adjutant-chef en adjutant-majoor) worden door de minister verleend volgens de regels toepasselijk op de beroepsonderofficieren, op basis van het advies van een bevorderingscomité dat rekening houdt met de titels en de verdiensten van de kandidaten.

De kandidaturen voor de graden van reservehoofdofficier worden aan de bevoegde bevorderingscomités voorgelegd volgens de regeling die toepassing vindt op de beroepsonderofficieren.

- (3) De reserveonderofficieren kunnen eerst tot de hogere graad worden bevorderd nadat de beroepsonderofficieren van hun korps die in de graad van sergeant dezelfde anciënniteit hebben als zij en die inzake bevordering een normale loopbaan hebben gehad, tot deze graad zijn bevorderd.
- (4) De reserveonderofficier die 2 jaar na de normale datum waarop hij tot de hogere graad had kunnen worden bevorderd, de prestaties niet heeft verricht of niet is geslaagd voor de beroepsproeven welke voor de bevordering in de graad zijn vereist, wordt geacht voorgoed van bevordering te hebben afgezien. De DG HR mag een langere termijn vaststellen ten behoeve van reserveonderofficieren die verblijf houden in het buitenland.
- (5) De reserveonderofficier die uit het kader der beroepsonderofficieren komt en die van bevordering heeft afgezien terwijl hij tot dit kader behoorde, kan in het reservekader niet meer deelnemen aan de bevordering.

b. Anciënniteitsvoorwaarden

- (1) Eerste sergeant in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van eerste sergeant moet de reserveonderofficier 5 jaar anciënniteit in de graad van sergeant bezitten.

- (2) Eerste sergeant-chef in het reservekader

De eerste sergeant in het reservekader die verzaakt heeft of niet deelneemt aan de beroepsproeven voor bevordering ten laatste 9 jaar na zijn benoeming tot deze graad wordt benoemd tot eerste sergeant-chef in het reservekader als hij 9 jaar anciënniteit als eerste sergeant in het reservekader heeft.

(3) Eerste sergeant-majoor in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van eerste sergeant-majoor, moet de reserveonderofficier:

- (a) 7 jaar anciënniteit in de graad van eerste sergeant in het reservekader bezitten;
- (b) slagen voor de beroepsproeven.

De reserveonderofficier gesproken uit het kader der beroepsonderofficiëren die reeds heeft voldaan aan de beroepsexamens voor de toegang tot de graad van eerste sergeant-majoor in het beroepskader, is vrijgesteld van de proeven tot toegang tot de graad van eerste sergeant-majoor.

De reserveonderofficier gesproken uit het kader van de beroepsonderofficiëren en die in dit kader een definitieve mislukking heeft ondergaan voor de proeven voor de toegang tot de graad van eerste sergeant-majoor of die definitief afgezien heeft van deelname aan deze proeven, is niet meer gemachtigd om zich aan te bieden voor de proeven voor de toegang tot deze graad in het reservekader.

Mocht deze onderofficier zich nochtans in oorlogstijd, in periode van oorlog of in crisistoestand door zijn militaire hoedanigheden onderscheiden, dan zou hij, bij beslissing van de minister, opnieuw de graad kunnen innemen van voor de bevordering.

(4) Adjudant in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van adjudant moet de reserveonderofficier 7 jaar anciënniteit in de graad van eerste sergeant-majoor bezitten.

(5) Adjudant-chef in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van adjudant-chef moet de reserveonderofficier:

- (a) 7 jaar anciënniteit als adjudant in het reservekader bezitten;
- (b) slagen voor een examen, volgens de regels toepasselijk op de beroepsonderofficiëren;
- (c) gunstig worden voorgedragen door het bevorderingscomité.

De reserveonderofficier gesproken uit het kader der beroepsonderofficiëren die reeds geslaagd is voor het examen voor toegang tot de graad van adjudant-chef in het beroepskader, is vrijgesteld van de proeven tot toegang tot de graad van adjudant-chef in het reservekader.

De reserveonderofficier gesproken uit het kader van de beroepsonderofficiëren en die in dit kader een definitieve mislukking heeft ondergaan voor de proeven voor de toegang tot de graad van adjudant-chef of die definitief afgezien heeft van deelname aan deze proeven, is niet meer gemachtigd om zich aan te bieden voor de proeven voor de toegang tot deze graad in het reservekader.

Mocht deze onderofficier zich nochtans in oorlogstijd, in periode van oorlog of in crisistoestand door zijn militaire hoedanigheden onderscheiden, dan zou hij, bij beslissing van de minister, opnieuw de graad kunnen innemen van voor de bevordering.

(6) Adjudant-majoor in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van adjudant-majoor moet de reserveonderofficier:

- (a) 5 jaar anciënniteit in de graad van adjudant-chef in het reservekader bezitten;
- (b) gunstig worden voorgedragen door het bevorderingscomité.

705. Bevordering van de reservevrijwilligers

a. Algemeen

- (1) De graden van de reservevrijwilliger worden naar anciënniteit verleend. De bevordering van de reservevrijwilliger kan worden vertraagd als zijn gedrag of zijn wijze van dienen geen voldoening schenkt.

De geschiktheid van de reservevrijwilliger die kandidaat is voor bevordering, wordt door de minister beoordeeld na raadpleging van de hiërarchische meerderen. Ieder ongunstig advies van deze laatsten wordt geïsoleerd door de belanghebbende, die er een verweerschrift mag aan toevoegen.

- (2) De reservevrijwilligers kunnen eerst tot de hogere graad worden bevorderd, nadat de beroepsvrijwilligers die in de graad van eerste soldaat dezelfde anciënniteit hebben als zij en die inzake bevordering een normale loopbaan hebben gehad, tot deze graad zijn bevorderd.
- (3) De reservevrijwilliger die 2 jaar na de normale datum waarop hij tot de hogere graad had kunnen worden bevorderd, de prestaties niet heeft verricht of niet is geslaagd voor de beroepsproeven welke voor de bevordering in de graad zijn vereist, wordt geacht voorgoed van bevordering te hebben afgezien. De DG HR mag een langere termijn vaststellen ten behoeve van reservevrijwilligers die verblijf houden in het buitenland.

b. Anciënniteitsvoorwaarden

- (1) Korporaal in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van korporaal moet de reservevrijwilliger 7 jaar anciënniteit in de graad van eerste soldaat bezitten.

- (2) Korporaal-chef in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van korporaal-chef moet de reservevrijwilliger 9 jaar anciënniteit in de graad van korporaal bezitten.

- (3) Eerste korporaal-chef in het reservekader

Om benoemd te worden tot de graad van eerste korporaal-chef moet de reservevrijwilliger 9 jaar anciënniteit in de graad van korporaal-chef bezitten.

706. De versnelde bevordering**a. Vereiste anciënniteit**

De reservemilitairen die behoren of behoord hebben tot de onmiddellijk beschikbare reserve en die de voorziene bijkomende prestaties uitgevoerd hebben, genieten van het systeem van versnelde bevordering volgens de hierna hernomen tabel.

GRAAD IN HET RESERVEKADER	ANCIËNNITEIT IN DE VORIGE GRAAD (jaren)	
	Normale bevordering (=X)	Versnelde bevordering (=Z)
korporaal	7	6
korporaal-chef	9	8
eerste korporaal-chef	9	8
eerste sergeant	5	4
eerste sergeant-chef ⁽¹⁾	9 ⁽¹⁾	8 ⁽¹⁾
eerste sergeant-majoor	7	6
adjutant	7	6
adjutant-chef	7	6
adjutant-majoor	5	4
luitenant	5	4
kapitein	6	5
kapitein-commandant	6	5
majoor	20 ⁽²⁾	16 ⁽²⁾
luitenant-kolonel	5	4
kolonel	5	4

⁽¹⁾ Enkel voor de onderofficier die verzaakt heeft aan de bevordering of die het brevet van keuronderofficier niet heeft behaald.

⁽²⁾ Minimum totaal aantal jaren anciënniteit als reserveofficier

b. Berekening nieuwe anciënniteit

Indien de termijn doorgebracht in de onmiddellijk beschikbare reserve kleiner is dan de vereiste minimumanciënniteit voor benoeming tot de hogere graad, wordt de nieuwe anciënniteit (nieuwe benoemingsdatum) berekend volgens de hierna volgende formule.

$$A = X - ((Y / Z) \times (X - Z))$$

waarbij:

A gelijk is aan de nieuwe vereiste anciënniteit in de vorige graad.

X gelijk is aan het aantal vereiste jaren anciënniteit bij normale bevordering.

Y gelijk is aan het aantal jaren anciënniteit in de onmiddellijk beschikbare reserve.

Z gelijk is aan het vereiste jaren anciënniteit bij versnelde bevordering.

Periodes van minder dan één jaar komen echter niet in aanmerking voor berekening van Y.

☛ Voorbeeld 1

Een kapitein verblijft 2 jaar in de onmiddellijk beschikbare reserve:

$$X = 6, Z = 5, Y = 2 ; A = X - ((Y/Z) * (X-Z)) ; A = 6 - ((2/5) * (6-5))$$

$$A = 6 - ((2/5) * 1) ; A = 6 - 2/5 ; A = 30/5 - 2/5$$

$$A = 28/5 = 5,6 \text{ jaar, afgerond naar het hogere trimester} = 5 \text{ jaar en 3 trimesters}$$

☛ Voorbeeld 2

Een luitenant-kolonel verblijft 2 jaar in de onmiddellijk beschikbare reserve:

$$X = 5, Z = 4, Y = 2 ; A = 5 - ((2/4) * (5-4)) ; A = 5 - 2/4 ;$$

$$A = 4,5 \text{ jaar} = 4 \text{ jaar en 2 trimesters}$$

707. De aanstellingen**a. Offr**

In uitzonderingsgevallen, waarover verslag moet worden uitgebracht, kan de Koning, ten voorlopige titel, een reserveofficier aanstellen om het ambt van een hogere graad uit te oefenen.

Het besluit van aanstelling en het verslag aan de Koning worden in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

De gevolgen van de aanstelling worden door de Koning bepaald. Nochtans komt, voor de toepassing van dit Reg, alleen de graad waarin de reserveofficier benoemd is, in aanmerking.

b. OOffr

Wanneer de kaderbehoeften het vereisen, kan de minister een reserveonderofficier, ten voorlopige titel, aanstellen om het ambt van een hogere graad uit te oefenen.

De gevolgen van de aanstelling worden door de Koning bepaald. Nochtans komt, voor de toepassing van dit Reg, alleen de graad waarin de reserveonderofficier benoemd is, in aanmerking.

c. Einde aanstelling

De aanstelling van de reserveofficier of - onderofficier die aangesteld werd om het ambt van een hogere graad uit te oefenen, vervalt de dag dat de opdracht eindigt zoals bepaald door de minister.

708. Administratie**a. Bevordering****(1) HoofdOffren en hoofdOOffr**

(a) HRB-Eval zal een jaarlijkse omzendbrief verspreiden per categorie waarop de reservemilitairen voorkomen welke voldoen aan de anciënniteitsvoorwaarden en de vereiste prestaties voorzien voor de bevordering tot de hogere graad.

(b) Vermits de bevordering van deze categorie personeel afhankelijk is van een bevorderingscomité zal steeds een bevorderingsdossier worden opgemaakt. Bijzondere richtlijnen aangaande de samenstelling van de bevorderingsdossiers zullen in de omzendbrief worden hernomen.

- (2) Procedure bij ongunstig advies
- (a) Het gemotiveerd advies van de hiërarchische meerderen betreffende de geschiktheid en de wijze van dienen zal, ter beoordeling, aan de minister worden voorgelegd.
 - (b) Hiertoe zal een bevorderingsdossier worden opgemaakt bestaande uit:
 - (i) een bevorderingsvoordracht;
 - (ii) de evaluatienota, opgesteld ter gelegenheid van de laatste wederoproeping;
 - (iii) het persoonlijk dossier.
 - (c) Het bevorderingsvoorstel zal een advies krijgen van 2 hiërarchische echelons (minimum echelon brigade).
 - (d) De reservemilitair moet de gelegenheid krijgen om zijn verweer te kunnen doen gelden. Indien nodig zal hiertoe een schriftelijke procedure worden opgestart.
 - (i) Eén Ex van de bevorderingsvoordracht, na advies tweede echelon, zal per aangetekend schrijven aan de reservemilitair worden verstuurd.
 - (ii) Deze krijgt een termijn van 10 werkdagen, na verzending, om zijn verweer in te dienen. Na verstrijken van deze termijn wordt geoordeeld dat betrokkene geen bezwaar heeft tegen het ongunstig voorstel en zal het dossier voor verdere behandeling worden doorgestuurd.
 - (iii) Deze termijn wordt op 30 werkdagen gebracht indien de reservemilitair de militaire overheid van een verblijf van meer dan 3 maanden in het buitenland heeft verwittigd.
 - (iv) De nodige bewijsstukken van deze schriftelijke procedure zullen bij het dossier worden geklasseerd.

b. Aanstellingen

- (1) Gelet op het uitzonderlijk karakter zal, via HRB, aan CHOD een omstandig gemotiveerde aanvraag geformuleerd worden. Bij goedkeuring door CHOD, zal HRB-DNR een KB en een verslag aan de Koning opmaken. Beide worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
- (2) De aanvraag tot het opmaken van het KB tot aanstelling zal, gelet op de noodzaak tot het bekomen van een akkoord van de inspecteur van Financiën, minimum 3 weken voor de aanstellingsdatum bij HRB-DNR toekomen.
- (3) Op het einde van de prestatie, welke de aanleiding vormde tot de aanstelling, zal HRBG-DNR door de administrerende eenheid worden verwittigd per bericht om de aanstelling te beëindigen.

709. De evaluatie van de militair van het reservekader

a. Algemeen

- (1) De militairen van het reservekader worden, zoals de militairen van het actief kader, geëvalueerd op basis van een procedure van beoordeling, voor zoverre zij in werkelijke dienst zijn.
- (2) Deze procedure, identiek voor de twee personeelscategorieën, is beschreven in het Reg A10. Voor de militairen van het reservekader bestaan er toch enkele verschillen op gebied van frequentie, inhoud en procedure (zie hierna).

b. Verschillen op gebied van frequentie

- (1) Voor de militair in een vrijwillige encadreringsprestatie wordt een evaluatienota opgemaakt hetzij 6 maand voordat de (weder)dienstneming eindigt hetzij op het einde van een specifieke militaire operatie.
- (2) Voor de andere militairen van het reservekader geldt het volgende:
 - (a) de militair in de getrainde reserve, voor zover hij in aanmerking komt voor bevordering, wordt éénmaal per kalender jaar geëvalueerd, ter gelegenheid van een geplande wederoproeping of militaire prestatie. Er moet minstens een periode van 6 maanden zitten tussen 2 opeenvolgende evaluaties;
 - (b) de militair in de getrainde reserve, voor zover hij niet meer in aanmerking komt voor bevordering, wordt éénmaal per 2 kalenderjaren geëvalueerd, ter gelegenheid van een geplande wederoproeping of militaire prestatie. Er moet minstens een periode van 12 maanden zitten tussen 2 opeenvolgende evaluaties;
 - (c) de militair in de getrainde reserve die op voorhand heeft laten weten dat hij de vereiste prestaties gaat groeperen, wordt niet geëvalueerd gedurende het kalenderjaar of -jaren waarin hij geen wederoproeping of militaire prestatie heeft verricht;
 - (d) de militairen worden niet geëvalueerd gedurende de periode dat zij in ACARES beheerd worden met uitzondering van die militairen die getraind zijn en in aanmerking komen voor bevordering (bevorderingsvoordracht voor Comité).

c. Verschillen op gebied van inhoud

De criteria "schriftelijk uitdrukkingsvermogen" en "mondeling uitdrukkingsvermogen" in de evaluatienota hebben betrekking op de taal in dewelke:

- (1) de militair van het reservekader gesproken uit het burgermilieu, zijn eerste dienstneming heeft ondertekend;
- (2) de militair van het reservekader gesproken uit het actief kader, een toegangsexamen of toegangsproof in zijn originele hoedanigheid heeft ondergaan.

d. Verschillen op gebied van procedure

Voor de militairen van het reservekader bedoeld in Par c.(2)(b) hiervoor, kunnen de eerste evaluator en de beoordeelde militair in onderling akkoord beslissen een evaluatiegesprek te organiseren op dezelfde dag van ontvangst van een kopij van de voorlopig ingevulde evaluatienota, indien dit feit wordt vermeld op de evaluatienota en door beiden wordt ondertekend.

Indien de toegestane termijn geen evaluatie toelaat volgens de procedure vastgelegd in het Reg A10, zal de procedure van onderling akkoord tussen de eerste evaluator en de beoordeelde militair, schriftelijk gevoerd worden. Dit onderling akkoord zal op de evaluatienota worden vermeld en wordt ondertekend door de beoordeelde militair. De schriftelijke procedure gebeurt door middel van een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs. Bij onderling akkoord, vermeld en ondertekend op de evaluatienota door de eerste evaluator en de beoordeelde militair, kan worden beslist om geen evaluatiegesprek te hebben.

Hoofdstuk 8 - De afwezigheid om gezondheidsredenen

801. Algemeen

a. Regelgeving

De militair van het reservekader in werkelijke dienst is onderworpen aan de wettelijke bepalingen en reglementering, van toepassing op de militair van het actief kader.

De militair van het reservekader buiten werkelijke dienst kan geen beroep doen op de militaire medische keten.

b. Medische basiscriteria

De militair van het reservekader bezit de vereiste hoedanigheden op medisch vlak, indien hij voldoet aan de basiscriteria van geschiktheid voor de dienst evenals aan de criteria voor hoedanigheden eigen aan de personeelscategorie waartoe hij behoort. Bovendien:

- (1) moet de militair van het reservekader, kandidaat voor dienst op zee of luchtdienst als lid van het varend personeel, volgens het geval de fysieke hoedanigheden op medisch vlak bezitten voor dienst op zee of luchtdienst;
- (2) moet de militair van het reservekader, kandidaat voor welbepaalde functies de fysieke hoedanigheden op medisch vlak bezitten om deze functie uit te oefenen;
- (3) moet de militair van het reservekader, kandidaat voor een (weder)dienstneming in de onmiddellijk beschikbare reserve, voldoen aan de medische voorwaarden voor een affectatie met mogelijkheid tot deelname aan een zending in het buitenland.

De medische geschiktheid voor de dienst van de kandidaat-militair van het reservekader wordt bepaald bij de selectieproeven en wordt gecontroleerd tijdens de uitvoering van de (weder)dienstneming.

De uitslagen worden bijgehouden in een medisch dossier volgens de richtlijnen uitgevaardigd door de medische component (COMOPSMED).

c. Reform

De Koning reformeert de reserveofficier, de minister de reserveonderofficier of -vrijwilliger die, na advies van een medische commissie, definitief buiten dienst worden geplaatst.

d. De medische profylaxiemaatregelen

- (1) De militair van het reservekader ontvangt dezelfde vaccinaties zoals voorzien voor de militair van het actief kader.
- (2) Indien de militair van het reservekader, op het ogenblik dat hij volgens het vaccinatieplan een vaccinatie moet krijgen, niet deelneemt aan een dienstprestatie, zal het schema aangepast worden in functie van zijn volgende dienstprestatie en, in voorkomend geval, zullen de nodige vaccinaties worden uitgevoerd door de medische eenheid verantwoordelijk voor zijn medisch dossier.
- (3) De vaccinaties worden altijd uitgevoerd, hetzij voor de aanvang van de vormingsperiode, hetzij voor de aanvang van de trainingsperiode.

802. Lichamelijke geschiktheid

a. Algemeen

- (1) Op basis van de medische selectietests en op voorstel van de artsen, wordt van de kandidaat reservemilitair een medisch profiel opgesteld.
- (2) De fysieke geschiktheid van de kandidaat-reservemilitair wordt, op de dag van de indiensttreding en vòòr het ondertekenen van de dienstnemingsakte en vòòr de deelname aan een activiteit in de militaire initiatiefase, rekening houdend met de beslissing genomen bij de selectie, gecontroleerd door een arts.

De reglementering en procedures met betrekking tot de medische controle bij indiensttreding en oproeping, toepasselijk op de militairen van het actief kader, zijn eveneens van toepassing op de kandidaten reservemilitairen.

b. Het medisch profiel tijdens de militaire loopbaan

- (1) Tijdens de militaire loopbaan, kan het medisch profiel van de militair van het reservekader worden gewijzigd, volgens de procedures van toepassing op de militair van het actief kader.

De kandidaat moet gedurende de volledige vorming het minimum medisch profiel voor zijn personeelscategorie behouden.

- (2) De geschiktheid voor de dienst van de militair van het reservekader wordt, gedurende de (weder)dienstneming, regelmatig gecontroleerd door middel van een medische controle voor fysieke geschiktheid en voor operationele geschiktheid zoals hierna gesteld.
 - (a) de operationele geschiktheid wordt geregeld gecontroleerd in het CME. Dezelfde periodiciteit dient te worden gehanteerd als voor het actief kader (om de 5 jaar, vanaf 40 jaar om de 3 jaar, nadien individueel);
 - (b) Voor typische veiligheidsfuncties (bestuurder vrachtwagen, heftruck, ...) of functies waarbij het personeel kan worden blootgesteld aan een biologisch risico (bv. medisch technisch personeel), richt men zich tot de AMT arts van CME/CMA of de AMT arts periferie;
 - (c) de militair van het reservekader, kandidaat voor dienst op zee of luchtdienst als lid van het varende personeel of kandidaat voor welbepaalde functies, is onderworpen aan de controles eigen aan zijn categorie van personeel.
- (3) Naar aanleiding van de overgang van ACARES naar een eenheid dient betrokken reservemilitair een attest van medische geschiktheid voor te leggen, zoals gesteld in Par b(2) hiervoor – zie ook DGHR-REG-RESK-001 Par 202 c (4) (b) (iv).
- (4) Voor elke (weder)dienstneming m.b.t. OBR of aanvraag deelname aan een buitenlandse zending, dient een medisch attest geschiktheid buitenlandse zendingen conform de richtlijnen van COMOPSMED te worden toegevoegd bij desbetreffende aanvraag.
- (5) De korpsComd van de administratieve eenheid heeft de verplichting om de betrokken militair van het reservekader op te volgen en periodiek volgens de van kracht zijnde reglementering de betrokken reservemilitair in te schrijven voor de geschiktheidstests voorzien voor zijn personeelscategorie zoals gesteld in Par b(2) hiervoor.

c. Tijdelijke of definitieve ongeschiktheid

De tijdelijke of definitieve ongeschiktheid van de militair van het reservekader tijdens de uitvoering van de wederoproeping:

- (1) Tengevolge het medisch onderzoek kunnen volgende voorstellen worden geformuleerd:
 - (a) voorstel tot aanpassing van het medisch profiel met geen definitieve ongeschiktheid tot gevolg;
 - (b) voorstel tot tijdelijke fysieke ongeschiktheid;
 - (c) voorstel tot definitieve fysieke ongeschiktheid.
- (2) Wanneer een definitieve fysieke ongeschiktheid wordt voorgesteld, moet de militair van het reservekader voor de militaire commissie voor geschiktheid en reform (MCGR) verschijnen, en wordt, in afwachting, administratief in onbepaald verlof geplaatst.
- (3) Wanneer een tijdelijke fysieke ongeschiktheid wordt voorgesteld, moet de militair van het reservekader voor de militaire commissie voor geschiktheid en reform verschijnen en wordt in afwachting administratief in onbepaald verlof geplaatst.
- (4) De administratieve reglementering en procedures met betrekking tot de bepaling van een tijdelijke of definitieve ongeschiktheid, toepasselijk op de militair van het actief kader zijn eveneens van toepassing op de militair van het reservekader.

d. Ongeschiktheid van de reservemilitair in onbepaald verlof

- (1) Wanneer de korpsComd een document ontvangt van een reservemilitair in onbepaald verlof, waarin staat dat hij niet meer voldoet aan de fysieke voorwaarden, vereist voor de uitvoering van actieve dienst in geval van wederoproeping, vraagt de korpsComd de mening van de medische dienst zoals bepaald in Par (3) (b).
- (2) Wanneer de bevoegde medische dienst (zie Par (3) (b)) ontegensprekelijk een ongeschiktheid voor de dienst vaststelt, maakt de korpsComd een voorstel op tot verschijning voor de militaire commissie voor geschiktheid en reform en stelt betrokken reservemilitair hiervan op de hoogte.
- (3) Wanneer de bevoegde medische dienst, op basis van het certificaat van de behandelende arts, het niet opportuun acht om betrokkene voor de militaire commissie voor geschiktheid en reform te laten verschijnen, omdat de aandoening niet van dien aard blijkt te zijn voor een definitieve ongeschiktheid, wordt de reservemilitair hiervan op de hoogte gesteld door de korpsComd.

e. Militaire tests voor lichamelijke geschiktheid

De administratieve richtlijnen die van kracht zijn voor het personeel van het actief kader, zijn principieel van toepassing op de militairen van het reservekader met dien verstande dat de militairen gerangschikt in de getrainde reserve de militaire tests voor lichamelijke geschiktheid afleggen op initiatief van de korpsComd voor zover dit genoodzaakt wordt om te beantwoorden aan de vereiste fysieke conditie zoals deze geacht wordt te beschikken bij de uitoefening van de toegewezen of geambieerde functie. Kandidaat-reservemilitairen in opleiding zijn statutair gezien verplicht hun militaire tests voor lichamelijke geschiktheid af te leggen op het einde van de opleidingsperiode.

803. De afwezigheden om gezondheidsredenen (AGR)**a. Algemeen**

- (1) De administratieve reglementering en procedures met betrekking tot de afwezigheden om gezondheidsredenen, toepasselijk op de militair van het actief kader zijn eveneens van toepassing op de militair van het reservekader in dienst.
- (2) De militair van het reservekader, vrij van dienst thuis of gehospitaliseerd tijdens een wederoproeping moet, teneinde zijn sociale dekking te garanderen bij afloop van de activiteit waaraan hij gehouden is, zijn ziekenfonds en zijn burgerwerkgever van zijn werkonbekwaamheid verwittigen, in de vormen en termijnen voorgeschreven door de van kracht zijnde wetgeving.

b. Wordt beschouwd als afwezig om gezondheidsredenen

- (1) de militair van het reservekader die arbeidsongeschikt is wegens medische redenen thuis of gehospitaliseerd tijdens een wederoproeping;
- (2) de militair van het reservekader in een militair hospitaal;
- (3) de militair van het reservekader opgenomen in een instelling, tijdens een wederoproeping.

♣ Opmerking

De militair van het reservekader, die wederopgeroepen is en niet in staat is zijn eenheid te vervoegen bij de aanvang van de wederoproeping, blijft in onbepaald verlof en kan worden onderworpen aan de procedures uit Par 302.(5) hiervoor.

c. Mogelijke voorvallen van afwezigheden om gezondheidsredenen (AGR)**(1) AGR voorafgaand aan een wederoproeping**

Een reservemilitair die omwille van gezondheidsredenen niet kan deelnemen aan een activiteit waaraan hij geacht werd deel te nemen, blijft met onbepaald verlof.

Administratieve acties:

- betrokken reservemilitair dient zijn eenheid in te lichten en een medisch attest over te maken;
- de eenheid dient de wederoproeping te annuleren.

(2) AGR tijdens een wederoproeping

- (a) Een reservemilitair wordt, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, voor een vooraf welbepaalde periode opgeroepen. Tijdens deze prestatie is hij in "werkelijke" dienst.
- (b) De militair van het reservekader afwezig om gezondheidsredenen, blijft in werkelijke dienst tot het einde van de activiteit waaraan hij gehouden is deel te nemen.
- (c) Indien om medische redenen de uitoefening van de voorziene functie(s) tijdens een wederoproepingsprestatie niet meer kan gebeuren, dan is de eenheid gemachtigd om de prestatie voorafgaand aan de voorziene einddatum te beëindigen.

(d) Administratieve acties:

- de reservemilitair licht zijn eenheid in en maakt een medisch getuigschrift over;
- de eenheid zal de wederoproeping uitdrukkelijk laten eindigen, voorafgaand aan de voorziene einddatum.

♣ **Opmerking**

Omdat een reservemilitair tijdens een wederoproeping een AGR kan kennen wegens ziekte of ongeval, worden hierna enkele gevallen aangehaald ter verduidelijking van de administratieve toestand van de betrokken reservemilitair.

(3) Voorbeelden

Basissituatie: begin prestatie 01 Sep X → Einddatum prestatie 15 Sep X

(a) Begin prestatie 01 Sep X → AGR 07-09 Sep → einddatum prestatie 15 Sep X

Betrokkene krijgt een AGR van drie dagen tijdens een prestatie en herneemt na deze AGR zijn prestaties.

De reservemilitair wordt doorbetaald van 01-15 Sep X, er is geen stopzetting van de prestatie.

(b) Begin prestatie 01 Sep x → AGR 13-15 Sep X = einddatum prestatie

Betrokkene krijgt een AGR van drie dagen tijdens zijn prestatie welke eindigt op het einde van de voorziene prestatieperiode.

De reservemilitair wordt doorbetaald tot de einddatum van de prestatie.

Opmerking: in dit voorbeeld kan de eenheid de wederoproeping uitdrukkelijk laten eindigen voorafgaand aan de voorziene einddatum in functie van enerzijds de duur van de AGR en anderzijds de mogelijkheid of betrokkene al dan niet zijn prestaties kan afwerken. De einddatum kan bepaald worden tijdens de AGR maar kan enkel in voege treden op het ogenblik dat de beslissing genomen werd.

(c) Begin prestatie 01 Sep X → AGR 12-18 Sep X = einddatum prestatie overschreden

Betrokkene krijgt een AGR van zeven dagen tijdens zijn prestatie welke eindigt voorbij het einde van de prestatie.

De prestatie wordt beëindigd op de voorziene einddatum (15 Sep X) die tevens de einddatum van betaling is.

(d) Begin prestatie 01 Sep X → AGR 05-07 Sep X → 15 Sep X

Betrokkene krijgt een AGR van drie dagen tijdens een prestatie, maar de korpsComd/schoolComd oordeelt dat een voortzetting van de prestatie niet meer opportuun is: dan eindigt de prestatie op de dag volgend op einde AGR. De betrokken reservemilitair wordt betaald voor de periode begin prestatie tot de laatste dag AGR inclusief.

(4) Specifieke gevallen van AGR tijdens een buitenlandse opdracht

- (a) Tijdens de deelname aan zendingen in het buitenland kan het voorvallen dat het voortzetten van de deelname aan de opdracht om medische redenen niet meer mogelijk is, of dat het voor de KorpsComd de deelname na einde AGR niet meer opportuun is. De prestatie wordt dan ten vroegste beëindigd op het einde van de dag van de repatriëring.

De eenheid moet uitdrukkelijk vermelden dat de prestatie ten vroegste een einde neemt op de dag van de repatriëring en dat er een expliciet einde is gekomen aan die prestatie.

(b) Voorbeelden

Basissituatie: Begin prestatie 01 Sep X → Einddatum opdracht 30 Okt X

- (i) Begin prestatie 01 Sep X → AGR 05-10 Okt X (einde zending door ziekte/ongeval) → 13 Okt X = repatriëring

De prestatie eindigt op de dag volgend op de dag van de repatriëring. De betrokken reservemilitair wordt betaald voor de periode begin prestatie tot de laatste dag repatriëring inclusief.

- (ii) Begin prestatie 01 Sep X → AGR 27-30 Okt X (einde zending door ziekte/ongeval) → 03 Nov X = repatriëring (na voorziene einddatum opdracht)

De prestatie eindigt op de dag volgend op de dag van de repatriëring. De betrokken reservemilitair wordt betaald voor de periode begin prestatie tot de laatste dag van de opdracht alsook de periode van de repatriëring, bijkomend op de voorziene einddatum prestatie.

d. **De militair van het reservekader, gehospitaliseerd of in observatie geplaatst in een militair hospitaal**

- (1) De militair van het reservekader in werkelijke dienst, die in behandeling is in een hospitaal ten gevolge van een ongeval opgelopen of een ziekte opgedaan of verergerd in werkelijke dienst aan wie de verbreking van zijn dienstneming of wederdienstneming ter kennis wordt gebracht, wordt de dienstnemings- of wederdienstnemingstermijn verlengd totdat hij het hospitaal verlaat, omdat ofwel zijn gezondheidstoestand het mogelijk maakt, welke mogelijkheid in voorkomend geval door een militair arts van het actief kader vastgesteld wordt, ofwel omdat hij erom verzoekt.
- (2) De militair van het reservekader in werkelijke dienst, die gehospitaliseerd is in een militair hospitaal op het ogenblik dat hij van ambtswege of van rechtswege ontslagen is uit zijn ambt of op het ogenblik dat hij de wettelijke maximale duur van zijn dienstneming of van zijn wederdienstneming heeft volbracht, moet in onbepaald verlof geplaatst worden maar kan, op eigen verzoek, de lopende behandeling in het hospitaal blijven ondergaan, volgens de van kracht zijnde administratieve richtlijnen.

804. De procedure voor de Militaire Commissie voor Geschiktheid en Reform (MCGR) en de Militaire Commissie van Beroep voor Geschiktheid en Reform (MCBGR)

a. **Algemeen**

- (1) De procedure voor de MCGR en de MCBGR is, wat betreft de militair van het reservekader, analoog aan de reglementaire richtlijnen voor de militair van het actief kader.
- (2) De militair van het reservekader die wegens medische redenen zijn prestatie niet kan uitvoeren of verder zetten wordt op verlof wegens medische redenen geplaatst tot bij afloop van de activiteit waaraan hij gehouden is. Op het einde daarvan wordt hij administratief in onbepaald verlof geplaatst, in afwachting van verschijning voor de

MCGR of in afwachting van een convocatie voor het afleggen van aanvullende medische tests.

- (3) De dag van verschijning voor de MC(B)GR, evenals de dag waarop de aanvullende medische onderzoeken worden afgelegd, tellen als werkelijke dienst.

b. Bevoegdheden van de MCGR

- (1) De MCGR spreekt zich uit over:
 - (a) de fysieke geschiktheid voor de dienst, met of zonder voorstel tot aanpassing van het medisch profiel. De aanpassing van het medisch profiel is een bevoegdheid van de medische component;
 - (b) de definitieve fysieke ongeschiktheid met ontslag door reform;
 - (c) de tijdelijke fysieke ongeschiktheid.
- (2) Indien de militair van het reservekader niet geschikt is om onmiddellijk de dienst te hervatten, behoudt hij zijn affectatie. Hij kan niet deelnemen aan een wederoproeping vóór de datum waarop hij opnieuw geschikt is verklaard.
- (3) Aanvullende expertise

De militair van het reservekader, voorgesteld voor reform tijdens een wederoproeping, kan, op vraag van de MCGR, ter observatie in een militair hospitaal opgenomen worden om een aanvullende expertise te ondergaan, zelfs indien hij ondertussen met onbepaald verlof werd geplaatst. Betrokkene is voor de duur van de expertise in werkelijke dienst.
- (4) Indien de convocatie terugkomt met de vermelding "geadresseerde onbekend", verwittigt de MCGR de eenheid. Indien het adres op de convocatie identiek is aan dit adres gekend in het korps, dan zal deze de commissie verwittigen, die er verder zal over beslissen op stukken. In het ander geval deelt het korps het nieuwe adres mee aan de commissie.

c. Beroepsprocedure tegen de beslissingen van de MCGR en de MC(B)GR

- (1) Alle betrokken militairen mogen tegen de beslissingen van de MCGR, hiervoor vermeld, beroep aantekenen bij de MCBGR.
- (2) Het beroep wordt bij een ter post aangetekende brief bij de voorzitter van de MCBGR ingesteld, binnen 30 dagen na de kennisgeving van de bestreden beslissing.
- (3) De beslissing van de MCGR kan niet worden uitgevoerd vóór het verlopen van de beroepstermijn. Indien een beroep wordt aangetekend, dan wordt de beslissing slechts uitgevoerd op de dag dat de MCBGR een beslissing heeft genomen.
- (4) De beslissingen van de MCBGR zijn definitief en kunnen enkel nog worden aangevochten bij de Raad van State.
- (5) De betrokken militair beschikt over een periode van 60 kalenderdagen, vanaf kennisname van de beslissing van de MC(B)GR om per aangetekend schrijven beroep ter opschorting en/of ter vernietiging aan te tekenen bij de Raad van State.

Opmerking

Het indienen van een beroep heft de uitvoering van de beslissing van de MC(B)GR niet op.

Bijlage A : Voorbeeld schematisch verloop procedure VEP
periode 01 Jul x - 30 Jun x+1

Timing LL	Actie			
	HRB-DNR	HRB-Car	directeur-generaal HR (via HRB)	eenheid / DG / ACOS / Cab MOD
		Opmaak Msg oproep Kand VEP aan eenheden		
				FAX kandidatuur aan HRB-Car
				Mod B met adviezen aan HRB-Car Ech: Geven de nodige argumentatie m.b.t. de behoefte Org en NIET belangen van het individu!
Dec X-1 Jan X		Lijst Kand reservisten overmaken aan DNR voor advies		
... Jan X	Advies aan HRB-Car m.b.t. aanvraag Kand reservisten (wie +48 m)			
.. - .. Jan X		Lijst posten-individueen voorleggen aan HRB en de directeur-generaal HR		
Feb X			Principeakkoord Al posten met eraan gekoppeld de posthouders. Eventueel 2° ronde (HRB-Car)	
Feb X			Beslissing directeur-generaal HR, onder voorbehoud dossier MOD	
Feb X		Opmaak dossier MOD (Al posten met de nodige rechtvaardigingen per weerhouden post!)		
Feb X			Ondertekening dossier MOD	
Feb-Mar X				Dossier via DG BF, CHOD en Cab MOD
		Dossier overmaken aan DNR voor overgang naar reserve		
Vóór 01 Apr X		Afsluiten Mod B Kandidaturen VEP (uitgezonderd +48m)		
Apr X	Opname in reserve (Mod B overgang in Res opvragen, enkel bij ex-actief Pers)			
Apr X	Eventueel dossier MOD +48m			
Apr - Mei X	Opmaak Msg aan betrokken eenheden			
Mei X	Afsluiten Mod B (overgang in Res)	(Afsluiten Mod B VEP + 48 m)		

Bijlage B : Attest van kennisname

TERUG TE STUREN NAAR UW AFFECTATIE-EENHEID

De

Aan

.....

.....
[benaming en volledig adres van Adm eenheid]

ONDERWERP: Attest van kennisname

1. Identificatie van de reservemilitair

Naam (in drukletters).....	StamNr:
Voornaam (voluit):	Militaire graad:.....
Tel:.....	GSM:.....
E-mail:.....	

2. Identificatie van de werkgever

Naam onderneming:

Adres:

.....

.....

Contactpersoon: Tel:..... GSM:.....

E-mail:.....

Ondergetekende verklaart als werkgever kennis te hebben genomen dat bovenvermeld werknemer behoort tot het reservekader en ervan geïnformeerd te zijn dat hij/zij zich ter beschikking wenst te stellen van Defensie gedurende de periode van één jaar.

Ik ben er mij van bewust dat betrokkene op zeer korte termijn verplicht opgeroepen kan worden voor operaties of operationele inzet gedurende een periode van hoogstens negen maanden.

Handtekening:

Ondertekend op datum :/...../20.....

Bijlage C : Professionele vaardigheden van de reservemilitair

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

(Wet van 8 december 1992)

1. Individuele gegevens

Naam (in drukletters):					FOTO digitaal bestand (JPG-bestand)
Voornamen (voluit):					
Graad (militair):					
Stamnummer (militair):					
Geslacht: <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw			Geboortedatum: / /		
Taalstelsel:	Burgerlijk	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> Andere:
	Militair	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> D	
Origineel statuut	<input type="checkbox"/> ex-actief				
	<input type="checkbox"/> ex-dienstplichtige				
	<input type="checkbox"/> rekrutering na Nov 03				
Naam eenheid					<input type="checkbox"/> ACARES
Woonplaats:	Gemeente:			Postnummer:	
	Straat:			Nummer:	
	Tel:		GSM:		
	Fax:				
	E-mail:				
Huidige werkgever:	Benaming:				
	Gemeente:			Postnummer:	
	Straat			Nummer:	
	Tel:		GSM:		
	Fax:				
	E-mail:				

2. Militaire gegevens

a Loopbaan (enkel voor ex-actieven, uitgeoefende functies te beginnen met de meest recente)

Van	Tot	Functie	Eenheid	Plaats
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

(Wet van 8 december 1992)

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

(Wet van 8 december 1992)

b. Buitenlandse opdrachten

Van	Tot	Aard	Functie	Plaats
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			

Bent u kandidaat voor buitenlandse opdrachten?	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEEN
--	-----------------------------	-------------------------------

c. Beschikbaarheid

aantal dagen per jaar:	
aantal weken per jaar:	
aantal maanden per jaar:	
kunt u hiervoor een akkoord bekomen van uw werkgever?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/> NIET VAN TOEPASSING

d. Militair rijbewijs

Categorie	Omschrijving	Geldig tot
		/ /
		/ /
		/ /

e. Militaire brevetten (buiten bevorderingsprestaties)

<input type="checkbox"/> Para	<input type="checkbox"/> Duiker	<input type="checkbox"/> Ontmijner
Andere:		
Andere:		
Andere:		

f. Specifieke cursussen

Type	Van	Tot	Resultaat
	/ /	/ /	
	/ /	/ /	
	/ /	/ /	
	/ /	/ /	
	/ /	/ /	

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

(Wet van 8 december 1992)

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

(Wet van 8 december 1992)

3. Burgergegevens

a. Studies (vanaf de leeftijd van 15 jaar – recentste eerst vermelden)

Van	Tot	Niveau	Diploma of attest	Specialisatie
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			

b. Uitgeoefende functies/beroepen gedurende de laatste 15 jaar (recentste eerst vermelden)

Van	Tot	Sector	Firma	Plaats
/ /	/ /			
		Functie beroep		Omschrijving

Van	Tot	Sector	Firma	Plaats
/ /	/ /			
		Functie beroep		Omschrijving

Van	Tot	Sector	Firma	Plaats
/ /	/ /			
		Functie beroep		Omschrijving

Van	Tot	Sector	Firma	Plaats
/ /	/ /			
		Functie beroep		Omschrijving

Van	Tot	Sector	Firma	Plaats
/ /	/ /			
		Functie beroep		Omschrijving

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

(Wet van 8 december 1992)

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER
 (Wet van 8 december 1992)

c. Bijkomende burgervormingen van minstens 20 uur

Van	Tot	Aard vorming	Attest of diploma
/ /	/ /		
/ /	/ /		
/ /	/ /		
/ /	/ /		
/ /	/ /		

d. Talenkennis

	Niveau kennis		
	gebruikelijk	wezenlijk	grondig
Nederlands	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Duits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	erkende diploma's, taalproeven, attesten, ...		

e. Competenties inzake informatica

	diploma's, opleidingen, ervaring, resultaten, ...
<input type="checkbox"/> Windows	
<input type="checkbox"/> MS Office	
<input type="checkbox"/> Acrobat Prof	
<input type="checkbox"/> Photo Shop	
<input type="checkbox"/> In-Design	
<input type="checkbox"/> HTML	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

f. Burger rijbewijs

Categorie	Omschrijving	Geldig tot
		/ /
		/ /
		/ /

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

(Wet van 8 december 1992)

g. Burger brevetten

Aard	Omschrijving	Geldig tot
<input type="checkbox"/> Para		/ /
<input type="checkbox"/> Duiker		/ /
<input type="checkbox"/> Redder		/ /
<input type="checkbox"/> Brandweer		/ /
<input type="checkbox"/> Civiele bescherming		/ /
<input type="checkbox"/> Rode kruis		/ /
<input type="checkbox"/> Piloot		/ /
<input type="checkbox"/>		/ /
<input type="checkbox"/>		/ /
<input type="checkbox"/>		/ /

4. Ambities binnen de Reserve

Intenties
Verwachtingen

5. Aanvullingen en opmerkingen over de vorige rubrieken

Individuele gegevens
Militaire gegevens
Burgergegevens

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

(Wet van 8 december 1992)

Bijlage D : Biljet van definitief verlof

DEFENSIE

MITS:
Pagina('s):
Arch:

Korps

Aan
StamNr
StraatNr.....Bus
PostcodeGemeente

Onderwerp: Biljet voor definitief verlof

1. Op de datum van , houdt u op tot het reservekader te behoren en bent u met definitief verlof geplaatst.
2. U hebt met uw actieve dienstdtijd en met uw beschikbaarheid in de reserve deelgenomen aan de gemeenschappelijke verdedigingsinspanning. In naam van de minister van Landsverdediging dank ik U voor de bewezen diensten aan het Leger en de Natie.



Voornaam NAAM
Graad + brevet
korpscommandant

Info:,

Correspondent: Voornaam NAAM
Graad brevet (voluit)
Tel: +32(0)2/264.xxxx of 9-2820-xxxx
Fax: +32(0)2/264.xxxx of 9-2820-xxxx
E-mail: voornaam.naam@mil.be

Korps

BELGIE

Bijlage E : Bericht van aanwijzing

DEFENSIE

MITs:
Pagina('s): 2 (+ 2 Bijl)
Arch:

Korps

Aan
StamNr
StraatNr.....Bus
PostcodeGemeente

Onderwerp: Bericht van aanwijzing

1. Hierbij bevestig ik als korpscommandant dat bij nazicht van uw prestaties u ... dagen hebt uitgevoerd in het voorbije jaar die tellen als basistraining. Een bewijs van uitvoering (uittreksel afgeleverd uit HRIS-HARMONY) wordt hier bijgevoegd¹. In overeenstemming met de bepalingen inzake de normen van de minimum training, wordt u als reservemilitair van de [getrainde / niet-getrainde reserve] aangewezen voor [eenheid / Org], waar u de functie bekleedt van[functie] in[modulenaam OT].
2. Alle briefwisseling in verband met uw aanwijzing of met uw administratieve situatie dient u te richten aan uw administratieve eenheid : [benaming, volledig adres en TelNr contactpersoon].
3. De aanvullende onderrichtingen met betrekking tot uw aanwijzing, vindt u op de keerzijde van dit document.
4. Gelieve het hierbij gevoegd ontvangstbewijs zo snel mogelijk gedateerd en ondertekend terug te sturen.
5. Dit Bericht van Aanwijzing wordt beschouwd als "ATTEST VAN GETRAINDE RESERVIST" en is geldig tot en met 31 Jan van het volgend jaar².

Voornaam NAAM
Graad + brevet
Commandant Adm eenheid

¹ ZONDER uittreksel HARMONY in bijlage is dit bericht van aanwijzing of "attest van getrainde reservist" ongeldig!

² Het jaar dient expliciet gepreciseerd. Deze paragraaf wordt enkel opgenomen in het geval de militair van het reservekader tot de getrainde reserve behoort.

Info:,

Correspondent: Voornaam NAAM

Korps

Graad brevet (voluit)

Tel: +32(0)2/264.xxxx of 9-2820-xxxx

Fax: +32(0)2/264.xxxx of 9-2820-xxxx

E-mail: voornaam.naam@mil.be

BELGIE

ONDERRICHTINGEN BERICHT VAN AANWIJZING

ZEER AANDACHTIG TE LEZEN

1. Onderrichtingen toepasselijk in vreedestijd.
 - a. IEDER VROEGER DOCUMENT MOET VERNIETIGD WORDEN. Alleen het laatste BERICHT VAN AANWIJZING dient te worden bewaard samen met het uittreksel uit HARMONY.
 - b. Uw eenheid van aanwijzing zal u, indien u het wenst, alle nuttige informatie verstrekken over de functie waarvoor u werd aangewezen.
 - c. Een eventuele wederoproeping zal steeds gebeuren door middel van een wederoproepingsdossier dat alle praktische inlichtingen bevat betreffende de wederoproeping.
 - d. In geval van wederoproeping in vreedestijd dient u zich aan te bieden op het adres vermeld in het wederoproepingsdossier.
2. Onderrichtingen toepasselijk in geval van SPOED- of MOBILISATIE oproeping

Indien u een WEDEROPROEPINGSBRIEF met de vermelding:

SPOED WEDEROPROEPING
of
MOBILISATIE WEDEROPROEPING

ontvangt, dient u zich ONMIDDELLIJK naar de plaats van bestemming te begeven, zoals gesteld in de wederoproepingsbrief.

TERUG TE STUREN BINNEN 10 WERKDAGEN NAAR UW AFFECTATIE-EENHEID

De

Aan

.....

.....

[benaming en volledig adres van Adm eenheid]

ONDERWERP: Ontvangstbewijs bericht van aanwijzing

Ondergetekende,

Naam (in drukletters):	StamNr:
Voornamen (voluit):	Geslacht: <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Gemeente geboorteplaats: postcode:	Geboorte- datum:/...../.....

bevestigt kennis genomen te hebben van zijn aanwijzing voor

..... [eenheid / Org] en de functie bekleedt van

..... [functie] in

..... [modulenaam OT].

Voornaam NAAM
Graad + brevet